
Kontraktsgrunnlaget Del II



Innholdsfortegnelse

- 1 A Generell del
 - 1.1 Innledning
 - 1.2 Kort om kontraktarbeidets omfang
 - 1.3 Organisasjon og entreprisemodell
 - 1.3.1 Entrepriseoppdeling
 - 1.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet
 - 1.3.3 Totalentreprenørens organisasjon
 - 1.3.4 Kontraktsmedhjelper
- 2 B Kontraktsbestemmelser
 - 2.1 Almennlige kontraktsbestemmelser
 - 2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407
 - 2.3 Spesielle seriøsitetsbestemmelser - seriøsitetsskrav
 - 2.3.1 HMS-kort
 - 2.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister
 - 2.3.3 Krav om faglærte håndverkere
 - 2.3.4 Lærlinger
 - 2.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker
 - 2.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
 - 2.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft
 - 2.3.9 Krav om betaling til bank
 - 2.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser
 - 2.3.11 Revisjon
- 3 C Tekniske krav
 - 3.1 Tekniske rammebetingelser
 - 3.1.1 Ytre miljø
 - 3.1.1.1 Støy
 - 3.1.1.2 Støv
 - 3.1.1.3 Avfallshåndtering
 - 3.1.2 Andre rammebetingelser
 - 3.1.2.1 Naboforhold
 - 3.1.2.2 Adkomst og trafikkavvikling
 - 3.1.2.3 Rigg og drift
 - 3.1.2.4 Grunnforhold
 - 3.2 Teknisk beskrivelse
 - 3.3 Tegninger og modeller
 - 3.3.1 Tegninger
 - 3.3.2 BIM-modell
 - 3.4 Tekniske referansedokumenter
- 4 D Krav til byggeprosessen
 - 4.1 Administrative rutiner
 - 4.1.1 Kommunikasjon i prosjektet
 - 4.1.2 Møter

- 4.1.3 Rapportering
- 4.1.4 Endringsbehandling
 - 4.1.4.1 Revisjon av tidsplan og budsjetter
 - 4.1.4.2 Rapportering
- 4.2 Kvalitetssikring
 - 4.2.1 Kvalitetsplan og kontrollplan
 - 4.2.2 Kontroll og kontrollplaner
 - 4.2.3 Planlegging
- 4.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø
 - 4.3.1 Generelt
 - 4.3.2 Koordinator for utførelsesfasen
 - 4.3.3 Hovedbedrift
- 4.4 Øvrige krav til byggeprosessen
 - 4.4.1 Dokumentasjon
 - 4.4.1.1 Generelt
 - 4.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen
 - 4.4.1.3 Som bygget dokumentasjon
 - 4.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon
 - 4.4.2 Offentlig omtale av prosjektet
- 5 E Frister og dagmulker
 - 5.1 Frister
 - 5.1.1 Fysiske arbeider
 - 5.1.2 Dokumentleveranser
 - 5.2 Dagmulker
 - 5.3 Framdriftsplanlegging
- 6 F Vederlaget
 - 6.1 Prissammenstilling
 - 6.2 Regningsarbeider
 - 6.3 Regulering
- 7 G Oppdragsgivers ytelser
 - 7.1 Riggområde

1 A Generell del

1.1 Innledning

Prosjektet gjelder totalentreprise for ombygging og utvidelse/tilbygg av SHMILs administrasjonsbygg på Åremma i Vefsn Kommune.

Adresse: Åremvegen 99, 8664 Mosjøen
Gnr / Bnr: 117 / 369

Oppstart av prosjektet i oktober 2024.

1.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Totalentreprisen omfatter utendørsarbeider, utvendig og innvendig ombygg på eksisterende bygg, samt et tilbygg/utvidelse av kontorfløy mot øst. Tilbygget skal delvis være en utvidelse av dagens bygg med like fasader og delvis et tilbygg fra 2.etasje som skal stå på søyler og opparbeides med parkering under bygget.

Tiltaksklasser se kap 5 i Del I Konkurransgrunnlaget.

Se også nærmere beskrivelse i Teknisk beskrivelsen.

1.3 Organisasjon og entreprisemodell

1.3.1 Entreprisepopdeling

| Entreprise | Ansvarsområde |
|--------------------|------------------|
| Totalentreprise TE | Denne kontrakten |

1.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

| Rolle | Navn (firma, person) |
|-------------------------------------|--|
| Byggherre | Søndre Helgeland Miljøverk |
| Byggherrens representant (Kontrakt) | Håkon Johansen |
| Prosjektleder (PL) | Lene Øksendal |
| Byggherreombud (BO) | Ikke avklart |
| Koordinator(er) | Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø |
| Koordinator(er) | Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø |
| Hovedbedrift | Totalentreprenør |
| Ansvarlig søker (SØK) | Tanken AS |

1.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, vedlegges tilbudet. Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

1.3.4 Kontraktshjelp

Se prisskjema, vedlegg 2

2 B Kontraktbestemmelser

2.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Almennelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B2 og B3.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 16 – Prosjektering, rådgivning mv.

Nytt punkt:

16.4 Byggherrebeslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal legges til grunn for byggherrens endelige valg av løsninger. Planen skal vise beslutningsdatoer og datoer for når grunnlag for byggherrens beslutninger skal foreligge fra totalentreprenøren.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold.

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han i normaltillfellene har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

2.3 Spesielle seriøsitetsbestemmelser - seriøsitetskrav

2.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

2.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

2.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg og anleggsgartnerfaget (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig

utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

2.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter

2.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde

tilsvarende bestemmelser.

2.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3 C Tekniske krav

3.1 Tekniske rammebetingelser

3.1.1 Ytre miljø

3.1.1.1 Støy

Det skal tas hensyn til bebyggelse i området og drift på anlegget slik at støy reduseres til et minimum. TE skal minimalisere trafikk og kjøring på området, samt unngå tomgangskjøring. Ved

spesielt støyproduserende tiltak skal bruker og naboer varsles i forkant.

3.1.1.2 Støv

TE må tilstrebe minst mulig støv til omgivelsene både i forbindelse med anleggstrafikk og byggearbeider. Nødvendige tiltak for å redusere omfang samt avsperring gjennomføres.

3.1.1.3 Avfallshåndtering

Anleggsarbeidene skal føre til minimal mengde produsert avfall, og alt avfall skal behandles forskriftsmessig. For å oppnå dette skal TE :

- Etablere avfallsplan og håndtere alt avfall i henhold til denne
- Velge materialer som i anlegg- og driftsfasen ikke gir helseproblemer eller forurensing.
- Utarbeide og oversende en sluttrapport til byggherre
- Dokumentere og begrunne vesentlige avvik fra avfallsplanen

Se også kap. 2.5 i Del I. Dette er krav som skal gjennomføres og dokumenteres

3.1.2 Andre rammebetingelser

3.1.2.1 Naboforhold

Byggearbeidene skal foregå på en slik måte at nabobebyggelsen forstyrres i minst mulig grad. Det vil være drift på anlegget i hele byggeperioden. Dette må hensyntas av entreprenørene.

3.1.2.2 Adkomst og trafikkavvikling

Trafikkavviklingen skal ikke være til hinder for den vanlige trafikken. All parkering på byggeplass og plassering av brakker må skje inne på tomta, eller arealer som avtales nærmere av byggherre.

3.1.2.3 Rigg og drift

Entreprenøren skal inkludere alle nødvendige rigg- og driftskostnader for hele kontraktarbeidet i henhold til NS3420 siste versjon.

Det forutsettes at entreprenøren er kjent med alle offentlig krav og pålegg som er knyttet til gjennomføring av kontraktarbeidet, og at kostnadene for disse forholdene er medtatt under rigg og drift, dersom det ikke er spesifisert og priset annet sted.

Byggentreprenør skal fra byggestart etablere komplett rigg for alle arbeidene på bygget som gitt av NS3420-A, dvs. Alle ytelser som normalt forlanges i forbindelse med rigg og drift av byggeplassen, samt oppfølging av denne iht. lover og forskrifter skal inkluderes i tilbud. Det forutsettes at entreprenøren har satt seg inn i forholdene på stedet.

3.1.2.4 Grunnforhold

Byggherre har fått utarbeidet et geoteknisk rapport for tomta. TE er ansvarlig for å videreføre denne i utførelsesfasen.

3.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagte teknisk beskrivelse, som er ett tillegg til Del II.

3.3 Tegninger og modeller

3.3.1 Tegninger

Tegninger listet opp i dokument "*202407 Tegningsliste Anbudstegninger 120724*".

3.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

3.4 Tekniske referansedokumenter

Se dokumentoversikt, vedlegg 1.

4 D Krav til byggeprosessen

4.1 Administrative rutiner

4.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det skal legges opp til mest mulig elektronisk korrespondanse i prosjektet. Dette gjelder blant annet tegninger, rapporter, endringsavtaler, møtereferat, administrative dokumenter, og fakturering. All kommunikasjon skal skje elektronisk.

All e-postkorrespondanse skal ha emne «SHMIL-utvidelse og ombygging av administrasjonsbygg», eller evt. en annen tekst, som avklares senere. En e-post skal kun ha ett emne, slik at sporbarheten blir enklest mulig. Alle e-post skal sendes med kopi til byggeleder og prosjektleder.

TE er ansvarlig for å utarbeide, og distribuere alle arbeidstegninger, og andre nødvendige tekniske dokumenter.

4.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4. TE er ansvarlig for å holde byggemøter/fremdriftsmøter min. hver 14.dag. Partene skal være representert på byggemøter med representanter som har fullmakt til å avgjøre ordinære saker. TE fører referat fra det som behandles på byggemøte, og sørger for å distribuere referatet til alle involverte parter. I tillegg skal det i mellomliggende uker avholdes korrigerings-/fremdriftsmøter med sine underleverandører. TE leder/avholder møtene på byggeplassriggen, og fører referat fra møtene. Byggherre skal kunne delta med inntil 2 representanter.

4.1.3 Rapportering

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Uavklarte forhold

4.1.4 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet, vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli ansett som offisielle. Skjemaet skal være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakten endringen omfattes av, og følgelig skal behandles etter.

Krav og frister fremkommer av kapittel B-Kontraksbestemmelser

4.1.4.1 Revisjon av tidsplan og budsjetter

Endringer skal implementeres i tidsplaner og budsjetter så snart som mulig etter at endringene er godkjent av Byggherren. All rapportering av fremdrift og kostnader skal gjøres med referanse til siste gjeldende tidsplan og kontraktsverdi, dvs alle godkjente endringer skal være inkludert

4.1.4.2 Rapportering

I en kontrakt med byggherren skal det alltid gjøres en endringsavtale som bekreftelse på endringer fra byggherren til TE, og eller bekreftelse på aksepterte krav fra TE. Dette gjelder selv om avtaleendringen kun har konsekvenser for tid, men ikke kostnad (-Nullavtale)Fakturaer som omfatter endringer/krav om endringer som ikke er dekket av en endringsavtale vil ikke bli akseptert.

Byggherrens representant skal utstede endringsavtalene.

4.2 Kvalitetssikring

4.2.1 Kvalitetsplan og kontrollplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

4.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

4.2.3 Planlegging

TE må utarbeide en grov fremdriftsplan for prosjektet som legges ved tilbudet.

4.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

4.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) samt ytre miljø som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 4.

4.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

ollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

4.3.3 Hovedbedrift

Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan

4.4 Øvrige krav til byggeprosessen

4.4.1 Dokumentasjon

4.4.1.1 Generelt

All (FDVU)dokumentasjon skal leveres på norsk iht. NS3456. vedlegg og datablad som ikke kan oppdrives på norsk kan leveres på engelsk eller skandinavisk språk

4.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere

4.4.1.3 Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

4.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Ved overlevering av anlegget skal det samtidig overleveres komplett FDV-instruks.

FDV-instruks skal leveres til byggherre for godkjenning i god tid før anleggets ferdigstillelse. Komplette prøveprotokoller skal leveres senest en uke før overlevering. FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktsarbeidet på linje med resten av leveransen og er belagt med døgnmulkt.

FDV-dokumentasjon skal tilfredsstillere krav i VTEK 17 § 4-1.

Alle betegnelser, forkortelser og symboler skal være i samsvar med gjeldende normer.

FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner, slik at brukere og driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning.

4.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

5 E Frister og dagmulker

5.1 Frister

5.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

| Frist (Nr.) | Beskrivelse | Dato | Dagmulkt |
|-------------|--------------------------|---------------|----------|
| 1 | Oppstart | Oktober 2024 | |
| 2 | Overtakelse (sluttfrist) | November 2025 | 10.000,- |

5.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

| Frist (Nr.) | Beskrivelse | Dato | |
|-------------|------------------------------------|---------------------------|---------|
| 1 | Kvalitetsplan | Ved oppstart | |
| 2 | Detaljert fremdriftsplan | Ved oppstart | |
| 3 | Byggherrebeslutningsplan | Ved oppstart | |
| 4 | Grensesnittinformasjon (interface) | Ved oppstart | |
| 5 | Dokumentplan | Ved oppstart | |
| 6 | Bemanningsplan | Ved oppstart | |
| 7 | Månedrapporter | Innen den 1. i hver måned | |
| 8 | Som bygget dokumentasjon | 2 uker etter overtakelse | 5.000,- |
| 9 | FDV-dokumentasjon | 2 uker etter overtakelse | 5.000,- |

5.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister

5.3 Framdriftsplanlegging

TE skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for alle arbeider som legges fram ved oppstart.

6 F Vederlaget

6.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2. Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

6.2 Regningsarbeider

Se prisskjema, vedlegg 2

6.3 Regulering

Se prisskjema, vedlegg 2

7 G Oppdragsgivers ytelser

7.1 Riggområde

Byggherren kan ved behov stille et mindre riggområde til rådighet for totalentreprenørens brakker og materiallager.