

Reisepolicy for Vinmonopolet

Published 26.04.2024 by Guro Hoftaniska
Last updated 29.04.2024 by Guro Hoftaniska
#2535

Reisepolicy for Vinmonopolet / Personalhåndbok / Tjenestereiser

1. Hensikt og formål med policyen

Vinmonopolets reisepolicy skal bidra til en felles forståelse for, og praktisering av, tjenestereiser i Vinmonopolet. Formålet er å sikre at alle reiser gjennomføres på en måte som er mest mulig klima- og miljøvennlig, sikker, praktisk og kostnadseffektiv. Reiser skal alltid gjennomføres etter gjeldende policy, og til enhver tid gjeldende avtaler tegnet for Vinmonopolet.

2. Når gjelder policyen?

Reisepolicyen gjelder for alle som reiser i regi av Vinmonopolet, både innenlands og utenlands. Reisepolicyen gjelder både for tjenestereiser og andre reiser som betales av Vinmonopolet.

Avklaring av reiser i Norge for tillitsvalgte reguleres av samarbeidsavtalen. Når tillitsvalgte reiser på selskapets regning, skal de følge selskapets reisepolicy for reiser.

3. Hovedprinsipper

- Alle reiser skal være forhåndsgodkjent av nærmeste leder, og alle reisebestillinger skal gjøres gjennom Vinmonopolets avtaler. Du som skal reise må alltid ta en samlet vurdering av reisen i et klima-, kostnad- og omdømmeperspektiv.
- Vurder alltid om reisen kan erstattes av digitale møter. Vurderer også om fysiske møter/reiser kan slås sammen for å dekke flere formål.
- Når det gjelder valg av transport og overnatting skal du legge de mest klima- og kostnadseffektive valgene til grunn, ikke personlige preferanser.
- Planlegg møtesteder og tidspunkter med mål om å skape minst mulig behov for reise og overnatting. Vektlegg muligheten for å benytte kollektivtransport når du velger sted for samlinger og møter. Vi oppfordrer deg til å bruke Vinmonopolets kontorfasiliteter hvis det er mulig.
- Kollektive reisemidler, som tog, buss, båt osv. skal prioriteres så langt det er mulig, og så lenge det ikke øker reisekostnaden mer enn 20 prosent eller skaper uforholdsmessig lang reisetid. Innenlandsreiser under 400 km skal som hovedregel gjennomføres med tog, elbil, båt eller annen kollektivtransport.

- Bil eller taxi kan benyttes der hensyn til avstand og effektivitet tilsier dette. Etterstreb utslippsfrie kjøretøy og samkjøring.
- Ved flyreiser skal mellomlandinger unngås så langt det er mulig, og så lenge dette ikke øker reisekostnadene med mer enn 20 prosent.
- Hvis du må reise før kl. 06.00 for å rekke et møte, kan du reise kvelden før. Dette avklares med leder/møtearrangør i forkant. På steder med togforbindelse kan nattog med sovekupé være et godt alternativ.

Ledere har ansvar for å gjøre reisepolicy for reiser kjent for sine medarbeidere, og sikre at intensjonene overholdes. Du som ansatt har et selvstendig ansvar for å følge policyen. Nærmeste leder er ansvarlig for de vurderingene som blir gjort. Hvis reisepolicy ikke blir fulgt, kan du risikere å få avslag på refusjon av reiseutgifter.

4. Rammeavtale med reisebyrå

Vinmonopolet har rammeavtale med reisebyrå. Denne avtalen skal benyttes for å bestille reise, hotell og leiebil. Reisebyråets reiseportal gir full oversikt over fly, hotell, leiebil og avtaleprisene til selskapet, i tillegg til dine bestillinger og gjennomførte reiser.

Når alle bestiller via reisebyrå får Vinmonopolet god oversikt over hvilke personer som til enhver tid er på reise, dette i en eventuell beredskapssituasjon. Vi har også oversikt over samlet klimaavtrykk. I tillegg sikrer bestilling gjennom reisebyrå at vi får best mulig priser for Vinmonopolet i et helhetsperspektiv.

Du kan ikke bruke Vinmonopolets rammeavtaler til private reiser.

Endring/kansellering

Hvis du må endre eller kansellere en reise, er du selv ansvarlig for å gjøre dette så snart som mulig. Avbestilling skjer enten direkte til selskapet eller via reisebyrået. Hvis du må utsette en reise, skal du umiddelbart kontakte reisebyrået for rebooking og refundering. Se mer informasjon om endring/kansellering [her](#).

Hvis du er forhindret fra å reise på grunn av sykdom, gjelder Vinmonopolets [reiseforsikring](#).

5. Reisemåte

Flyreiser

Flyreiser bestilles via reiseportalen så snart som mulig. Som hovedregel skal du velge den rimeligste billetten. Fleksible billetter skal kun benyttes der det er nødvendig (for eksempel hvis det ikke er andre billettyper tilgjengelig). Avvik må begrunnes og godkjennes av leder eller møtearrangør ved bestilling.

Flybilletter kjøpt gjennom Vinmonopolet er Vinmonopolets eiendom. De skal kun brukes ved tjenestereiser. Endring av billett er mulig mot gebyr.

Bruk av leiebil

Leiebil bestilles via reiseportal i henhold til avtale. I tilfeller hvor leiebil anses som nødvendig, skal el- eller hybridbil velges der det er mulig. Etterstrebt samkjøring i størst mulig grad.

Bruk av egen bil

Bruk av egen bil skal avklares med leder eller den ansvarlige for arrangementet, i forkant. Av klimahensyn skal samkjøring koordineres og prioriteres. Satser for godtgjøring av egen bil fremgår av [Vinmonopolets reiseregulativ](#). Hvis du bruker egen bil uten at dette er forhåndsavtalt, vil du kun få refundert kostnader tilsvarende billigste reisemåte med kollektivtransport. Ved skade på egen bil må du dekke dette selv. Dette gjelder også en eventuell egenandel ved forsikringssak.

Tog og båtreiser

Når du reiser med tog, skal du velge standard klasse. Sovekupe kan benyttes på nattog. Du bestiller billett via gjeldende avtale med reisebyrå så langt dette er mulig. Også ved båtreiser velges standard klasse.

Hotell

Vinmonopolet dekker utgifter til hotell når overnatting er nødvendig. Vinmonopolets avtaler på hotell skal alltid være førstevalget. Hvis det ikke er mulig å bruke Vinmonopolets hotellavtale, skal du fortrinnsvis bestille hotell med lik pris og standard.

Privat overnatting

Ved privat overnatting kan du få nattillegg. Tillegget følger [reiseregulativet](#).

6. Bestilling av reiser

Individuelle reiser

Som ansatt kan du få tilgang til egen bruker i reiseportalen ved behov. Ansatte med egen tilgang kan bestille reisene sine selv via reiseportalen. Dette gjelder individuelle tjenestereiser som for eksempel deltakelse på møter, eksterne kurs osv. Nærmeste leder godkjenner behov for tilgang og at reise kan bestilles. Du er selv ansvarlig for å oppdatere egen profil med nødvendig informasjon.

Gruppereiser

Ved faglige samlinger, kurs eller opplæring bestilles gruppereiser via reisebyrå. Dette koordineres av arrangøren. Hvis du skal delta på slike arrangementer vil du få informasjon om reisebestilling og opphold av møtearrangør.

Ved personalarrangement som for eksempel Årets butikk – finalefest, Poltreff, 20 års-jubileum, studietur for vinnere av Årets butikk eller lignende, bestilles det også gruppereiser via reisebyrå og/eller eventbyrå. Dette koordineres av arrangør. Du får ikke

diettgodtgjørelse for å delta på slike arrangementer. Hvis du skal delta på slike arrangementer får du informasjon om reisebestilling og opphold av møtearrangør i forkant.

Studiereiser

Alle studiereiser i regi av Vinmonopolet planlegges og organiseres av opplæringsenheten. Studiereiser følger reisepolicy, men organiseres som gruppereiser. Hvis du skal delta på en studiereise vil du få informasjon om reisebestilling og opphold av reisearrangøren i forkant. Vinmonopolet har egen rammeavtale med reisebyrå for studiereiser.

Ved studiereiser, faglige samlinger og kurs/opplæring får du diett etter statens satser.

7. Forsikring

Som ansatt er du forsikret gjennom Vinmonopolets reiseforsikring på tjenestereiser. Du skal derfor ikke bestille i egen reiseforsikring i reiseportalen ved bestilling av reise. Vinmonopolets forsikring gjelder for ansatte som reiser på Vinmonopolets regning. Se mer informasjon om forsikringer [her](#).

8. Reiseoppgjør

Reiseregninger i Current

Utgifter i forbindelse med reising refunderes ved at du sender inn reiseregning i etterkant av reisen. Reiseregninger fylles ut og sendes inn via Current.

Reiseregning leveres snarest mulig og senest innen påfølgende måned etter avsluttet reise. Du må selv innhente informasjon om hvor reisen skal belastes. Utgiftene på reiseregningen skal være nødvendig for utførelse av arbeid. Det skal fremgå av reiseregningen hvilken type reise du har deltatt på. Kvitteringer må legges ved som dokumentasjon på kostnader.

Kostgodtgjørelse ved tjenestereiser

På tjenestereiser utbetales diett etter statens satser og de beregnes fra det tidspunkt reisen påbegynnes. Utgifter til mat på tjenestereise dekkes som diettgodtgjørelse, med eventuelle fradrag i henhold til statens satser/reiseregulativet.

Reisekostnader

Reisekostnader som skal refunderes av Vinmonopolet må dokumenteres og legges ved reiseregningen.

Reise etter regning

Etter avtale med nærmeste leder kan "reise etter regning" innvilges for utenlandsreiser. Hele reisen må da skje "etter regning". Du får da refundert utlegg, istedenfor diett etter statens satser.

Kredittkort

Hvis du reiser mye kan du få eget kredittkort betalt av arbeidsgiver, hvis du ønsker det. Ta kontakt med nærmeste leder ved behov for kredittkort.

Reiseforskudd

Reiseforskudd utbetales normalt ikke. Ta kontakt med nærmeste leder hvis du skulle ha behov for reiseforskudd.

9. Kombinasjon av tjenestereise og privatreise

En reise kan kombineres med egne ferie-/fridager etter avtale med nærmeste leder, forutsatt at det ikke går ut over driften eller medfører økte kostnader for Vinmonopolet.

10. Bonuspoeng og fordelsprogram

Det er tillatt å opptjene bonuspoeng eller andre fordeler som følge av tjenestereiser. Bonuspoeng/fordeler opptjent gjennom tjenestereiser i Vinmonopolet, kan ikke benyttes til private formål.

11. Sikkerhet ved utenlandsreiser

Du har selv ansvar for å sette seg inn i sikkerhetssituasjonen i det aktuelle landet du skal reise til, og sørge for de nødvendige forberedelser med hensyn til forsikring, vaksiner og reisedokumenter. Du må også ta de nødvendige forholdsregler rundt datasikkerhet.

Hvis du skal reise til land hvor det er nødvendig med vaksine, kan kostnadene dekkes av arbeidsgiver. [Norske myndigheters reiseråd \(UDs reiseinformasjon\) skal følges](#).

Vinmonopolet kan velge å innføre reiseforbud til enkelte områder. Selskapet kan ikke pålegge ansatte å reise til områder de føler seg ubekvem med.

April, 2024