



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III
for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi**

for kjøp av

Rengjøringsmaskiner

for levering til Bergen Kommune med flere

Anskaffelsesnr. EØS 046-2009

Viktige frister	
Tilbudsfrist	Torsdag 11. februar 2010, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	Mandag 31. mai 2010, kl. 14:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	3
1.1	OPPDAGSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	6
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	6
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	6
2.1	REGELVERK	6
2.2	KONKURRANSEFORM	6
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.4	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.5	FORBEHOLD	6
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	7
2.7	AVKLARINGER	7
2.8	AVVISNING AV LEVERANDØR	7
2.9	AVVISNING AV TILBUD.....	7
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.11	SPRÅK	7
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	7
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	8
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER.....	8
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	8
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
<u>4</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	10
4.1	TILDELINGSKRITERIER	10
<u>5</u>	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	11
5.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	11
5.2	TILBUDSFRIST	12
5.3	TILBUDSÅPNING	12
5.4	TILBUDETS VEDSTÅELESFRIST.....	13

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Leveransebeskrivelse
Vedlegg 2:	Kontrakt
Vedlegg 3:	Tilbudsforside
Vedlegg 4:	Pris- og produktskjema
Vedlegg 5:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 6:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget**1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/Seksjon for konkurranse og utvikling/Innkjøp. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

- Askøy kommune
- Fjell kommune
- Øygarden kommune
- Sund kommune
- Osterøy kommune
- Lindås kommune
- Meland kommune
- Radøy kommune
- Samnanger kommune
- Fusa kommune
- Kvam herad
- BKK AS
- Slettebakken menighets eldresenter
- Metodistkirkens alders- og sykehjem
- Bergen Kirkelige Fellesråd
- Aleris omsorg, Odinsvei bosenter

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune skal på vegne av alle oppdragsgivere inngå en rammeavtale for levering av følgende rengjøringsmaskiner:

- Støvsugere, teppebørstesugere
- Highspeed-maskiner
- Skuremaskiner, trappeskuremaskiner
- Gulvvaskemaskiner (kombimatmaskiner)
- Vannsugere
- Teppe-/møbelrensmaskiner
- Moppevaskemaskiner

Videre skal rammeavtalen omfatte periodisk vedlikehold av maskiner som har anskaffelsesverdi over NOK 15.000,- eks. mva, samt nødvendige reparasjoner av ovennevnte maskiner. Service og vedlikehold av maskiner vil omfatte både maskiner kjøpt innenfor den aktuelle rammeavtalen, men også eldre maskiner som oppdragsgiver disponerer.

For nærmere beskrivelse av produktene, se vedlegg 4 (pris- og produktskjema) og vedlegg 1 (leveransebeskrivelse/kravspesifikasjon).

Leverandør skal videre opprette og vedlikeholde en database for maskinene. Databasen skal omfatte alle maskiner som oppdraget omhandler, både maskiner som oppdragsgiver allerede disponerer og maskiner som anskaffes med grunnlag i rammeavtalen.

Databasen skal minst inneholde følgende informasjon i et søkbart format:

- Maskinnummer (individuell)
- Kunde
- Kommune
- Brukersted/kommunal enhet
- Merke/Fabrikat
- Maskintype
- Nøyaktig maskinbetegnelse/-navn
- Serienummer
- Brukerstedets adresse
- Anskaffelsesdato
- Garantitid
- Oversikt over dato for neste periodiske vedlikehold der dette er påkrevd

- Historikk som omfatter både levering av tilbehør og reservedeler, bestilte reparasjoner, utførte reparasjoner, og kassering av maskiner. Historikken skal vise når ovennevnte transaksjoner er foretatt/utført, og således gi oppdragsgiver et fylldig bilde over vedlikeholdsbehov og kostnader knyttet til den enkelte maskin eller grupper av maskiner.

Databasen skal også kunne inneholde kontaktinformasjon for bestilling av reparasjoner, service- og vedlikeholdstjenester, samt reserve- og slidedeler (uansett merke og leverandør).

Databasen skal være internettbasert og tilgjengelig for alle brukersteder gjennom tildeling av individuelle brukernavn og passord. Innholdet i databasen skal kunne nedlastes i et allment tilgjengelig filformat for regneark.

Ansvar for registrering av maskiner som oppdragsgiver disponerer i dag ligger hos oppdragsgiver. Ansvar for registrering av nye maskiner, samt ansvar for registrering av utført arbeid på maskinene og bytting av deler, ligger hos leverandøren.

Leverandør skal merke alle maskiner som leveres, og som det utføres service/reparasjon på, med individuelle maskinumre, samt kontaktinformasjon for evt. kundeforhold/bestillinger. Merkingen skal påføres slik at den er lett å avlese, ikke utsatt for slitasje ved bruk av maskinen, og vanskelig å fjerne.

1.4 Kontraktens omfang

Kontraktens omfang er vanskelig å fastsette i form av estimert omsetningsverdi. Oppdragsgiverne utfører renhold på ca. 200 skoler, ca. 150 barnehager, ca. 50 sykehjem, i tillegg til en rekke administrasjonsbygg og andre bygg. Renholdet utføres med egne krefter og maskiner. Samlet gulvflate som rengjøres i egen regi estimeres til ca. 1.300.000 kvm.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele oppdraget mellom flere leverandører. Oppdragsgiver har anledning til å velge en leverandører for hver av varegruppene nevnt nedenfor. Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Dersom det foreligger priskonsekvenser ved en deling av oppdraget mellom flere leverandører, må dette oppgis i tilbudet for å bli tatt i betraktning.

Anskaffelsen er delt opp i 2 varegrupper. Det er tillatt å innlevere tilbud på en eller begge varegrupper.

Gruppe 1:

- Støvsugere, teppebørstesugere
- Highspeedmaskiner
- Skuremaskiner, trappeskuremaskiner
- Gulvvaskemaskiner (kombimatmaskiner)
- Vannsugere
- Teppe-/møbelrensmaskiner

Gruppe 2:

- Moppevaskemaskiner

Oppdragsgiver vil inngå avtale med enten én leverandør for begge varegrupper eller med to leverandører, én for hver varegruppe.

Innen hver varegruppe skal leverandør kunne tilby samtlige etterspurte produkter (ref. vedlegg 4 - produkt- og prisskjema).

Større enkeltanskaffelser eller prosjektkjøp med anslått samlet verdi over kr 100.000 eks. mva. vil kunne bli lyst ut i egen konkurranse.

1.5 Kontraktens varighet

Oppdraget skal ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1). Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1) d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå av tilbudsbrevet for å være gyldig.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12(1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende utlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 25. januar 2010. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

Dersom tilbyder skal utføre leveransen i hel eller delvis fremmed regi skal tilbudet angi hvilke(n) del(e) av leveransen som vil bli utført ved hjelp av underleverandør. Ved bruk av underleverandør skal disse oppgis og identifiseres med foretaksnavn og organisasjonsnummer. Eventuelle underentreprenører /underleverandører må dokumentere at kravene i pkt. 3.2 og 3.3 er oppfylt i de samme former som kreves for tilbyder.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

- **Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt**

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en attest/erklæring om restanse på skatt. Erklæringen må være signert av person med prokura for bedriften.

- **Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift**

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en

erklæring som en attest/erklæring om restanse på avgift. Erklæringen må være signert av person med prokura for bedriften.

- **Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak**

Dokumentasjon:

Firmaattest.

Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

- **Krav: Oppfyllelse av HMS-krav**

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 5 - HMS-egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- **Krav: Erfaring fra lignende oppdrag**

Det kreves at leverandør har erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

- Leverandør må fylle ut vedlegg VI Referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

- **Krav: Rutiner for miljøstyring**

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen

Dokumentasjon (skal gis på en av følgende måter):

- Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje, transport og innkjøp.
- Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

- **Krav til kvalitetsstyring**

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

- Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring.
- Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende hovedkriterium for valg av leverandør:

[Det økonomisk mest fordelaktive tilbudet for oppdragsgiver]

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris**

Tildelingskriteriet "Pris" defineres som anskaffelsespris for produktene listet opp i prisskjemaet - vedlegg X, samt pris for service, reparasjoner og vedlikehold. Pris for service, reparasjoner og vedlikehold består av timepris og utrykningskostnader beskrevet i prisskjemaet (vedlegg 4).

Anskaffelsespris vil vektes med 75% innen tildelingskriteriet pris. Pris for service, reparasjoner og vedlikehold vektes med 25% innen tildelingskriteriet pris.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva i vedlegg 4 i pris- og produktskjemaet. Prisene skal oppgis som rabattsatser på komplette daterte veiledende prislister. De komplette daterte prislistene skal legges ved tilbudet.

- **Tildelingskriterium 2: Brukervennlighet**

Med brukervennlighet menes her brukernes opplevelse av å betjene produktet. Følgende produkttegnegenskaper vil inngå i evalueringen av brukervennlighet:

- a. Generell brukervennlighet (lett/vanskelig i bruk; intuitive betjeningslementer/behov for opplæring; individuelt justerbar arbeidshøyde; lett/vanskelig rengjøring av produktet og evt. dets elementer - herunder også filterelementer og lignende; lett/vanskelig bytting av tilbehør)
- b. Opplevd vekt, transportvennlighet og manøvreringsevne
- c. Opplevd støynivå
- d. Opplevd lagringsvennlighet (plassbehov, mulighet for enkel, praktisk og plassbesparende lagring)
- e. Tilbehørets funksjonalitet (herunder også "meningsfullt" tilbehør, dvs tilbehør som er nødvendig og ønskelig for å gjennomføre/lette arbeidet)
- f. Opplevd generelt kvalitetsinntrykk (bruk av materialer i produktet; solid/mindre solid utførelse; utsatt for skader med mer)

Brukervennligheten vil bli vurdert ved at tilbyderens produkter presenteres for et brukerpanel. Produktene skal kunne prøves ut av brukerpanelet, og det forventes at tilbyder

kan stille alle produkter listet i vedlegg 4 (prisskjema) til disposisjon for utprøving. Brukerpanelet vil poengsette hvert produkt i en poengmatrise.

Utprøving av produktene er planlagt for uke 10/2010. Det tas forbehold om endringer i tidsplanen.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Innholdet i dokumentasjonen skal oppfylle dokumentasjonskravene og være relevant i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vekten av tildelingskriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	40%, herav: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30% Anskaffelsespris (dvs 75 % innen priskriteriet) ▪ 10% Pris for service og reparasjoner bestående av timepris og utrykningskostnader/kjøring (dvs 25% innen priskriteriet)
2.	Brukervennlighet	60%

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming og levering

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. - Hvilke priskonsekvenser en eventuell deling av tilbudet vil ha.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 3) må innleveres fullstendig utfyllt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil. Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget er: <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
	<ul style="list-style-type: none"> - Utfylt HMS-egenerklæring - Attest for registrering i relevant bransje- eller foretaksregister (Firmaattest for norske leverandører) - Utfylt referanseskjema - Beskrivelse av bedriftens rutiner for miljøstyring - Beskrivelse av bedriftens rutine for kvalitetsstyring
Dok4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Bekreftelse på oppfyllelse av leveransebeskrivelse/kravspesifikasjon pkt. (vedlegg 1)
Dok5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> - Fyll ut pris- og produktskjema, vedlegg 4 - Legg ved komplett datert prisliste - Bekreftelse at produktene i listet prisskjemaet (vedlegg 4) kan gjøres tilgjengelig for utprøving på et nærmere angitt sted i Bergen kommune, og på et tidspunkt som velges av oppdragsgiver.
Dok6- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det kan legges ved relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene i et allment tilgjengelig elektronisk format.

Prisskjemaet skal signeres av person som har fullmakt til å binde selskapet, med initialer på hver side. Dette gjelder ikke for standard prislister.

Det må ikke leveres tilbud via e-post eller telefaks.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.]

5.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: **11. februar 2010, kl. 14.00.**

5.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

5.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil **31. mai 2010, kl. 14.00.**

Bergen, 22.12.2009



Birgitte Gullestad
innkjøpsjef

