
ANBU DSFORESPØRSEL

Flomsikring Edland

DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSE

DATO / REVISJON: 5. juli 2024 / 00

DOKUMENTKODE: 10256771-TVF-BESK-01

Multiconsult

Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Tredjepart har ikke rett til å anvende rapporten eller deler av denne uten Multiconsults skriftlige samtykke.

Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innbydelsen	1
1.1	Kort om anskaffelsen	1
1.2	Kort om Byggherre og prosjektet	1
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	2
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	3
2.1.1	Alminnelige regler for konkurransen	3
2.1.2	Spesielle regler for konkurransen	3
2.1.3	Viktige datoer	3
2.2	Kunngjøring	3
2.3	Tilbudsåpning	3
2.4	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
2.5	Befaring og informasjonsmøte	4
3	Krav og grunnlag til tilbudet	5
3.1	Liste over vedlegg	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.2.1	Organisering av tilbudsokumentene	5
3.2.2	Språk	5
3.3	Tilbudets innhold	5
3.3.1	Avvik og forbehold	5
3.3.2	Alternative tilbud	6
3.3.3	Deltilbud	6
3.4	Levering av tilbudet	6
3.4.1	Leveringsadresse	6
3.4.2	Innpakning, format og kopier	6
3.4.3	Tilbudsfrist	6
3.5	Vedståelsesfrist	6
3.6	Tilbudskostnader	7
3.7	Underleverandører	7
4	Adresseliste	7
5	Informasjon om Prosjektet	8
5.1	Generelt	8
5.1.1	Arten og omfanget av prosjektet	8
5.1.2	Hovedmengder, generell orientering	8
5.2	Oppdragsgivers organisasjon	8
5.3	Lokale Forhold	9
5.3.1	Generelt	9
5.3.2	Byggested og tilkomst	9
5.3.3	Grunnforhold	9
5.3.4	Registrering av bygninger og konstruksjoner	9
6	Kvalifikasjonskrav	9
7	Tildelingskriterier	11
8	Kontraktsforutsetninger	13
8.1	Generelle kontraktsforutsetninger	13
8.2	Særskilt kontraktsforutsetninger	13
8.2.1	Entreprenørens sikkerhetsstillelse (8)	13
8.2.2	Byggherrens sikkerhetsstillelse (8)	13
8.2.3	Bruk av underentreprenører (12)	13
8.2.4	Avregning av kontraktssum og innestående (23.3)	13
8.2.5	Regningsarbeid (23.4)	13
8.2.6	Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav (25.2)	14

00	05.07.2024	For utsendelse	GRC	JMA	GRC
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

9 Vedlegg..... 14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Vinje kommune (heretter kalt Byggherre) inviterer til å inngi tilbud på flomsikringstiltak i Edland, i Vinje kommune i Telemark. Tiltaket omfatter ca. 95m med flommurer i betong og ca. 325m med flomvoller.

Arbeidene er hovedsakelig planlagt gjennomført høsten 2024, med mulighet for avsluttende arbeider i 2025.

Viser til Del II: Kontraktgrunnlaget for ytterligere informasjon om arbeidene og omfang.

Byggherre ønsker å inngå avtale med firma (heretter kalt Leverandøren) som kan gjennomføre bygningsmessige arbeider (hovedkontrakt). Kontrakten er en enhetsprisekontrakt med faste enhetspriser. Oppgjør etter oppmålte mengder. Det er ikke tillatt å gi tilbud på kun deler av oppdraget.

Grunnlaget for tilbudet er utarbeidet av Multiconsult Norge AS og Vinje kommune.

1.2 Kort om Byggherre og prosjektet

Byggherre:	Vinje kommune
Prosedyre for anskaffelse:	Åpen tilbudskonkurranse med forhandling. Utlysing på Doffin.
Tilbudsbefaring:	Entreprenør er selv pliktet å sette seg inn i alle forhold før han gir tilbud. Anbudsbefaring holdes 12.08.24 kl 12.00. Tilbudsdokumentene skal tas ut fra Doffin.
Tilbudsfrist:	23.08.24 kl. 12.00
Leveringssted:	Mercell
Tilbudsåpning:	Umiddelbart etter fristens utløp. Tilbudsåpningen er lukket.
Tilbuds vedståelsesfrist:	90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristen.
Kvalifikasjonskriterium:	Se kap. 6 – konkurranseregler
Kriterium for tildeling:	Se kap. 7 – tildelingskriterier
Kontaktperson for tilbudet:	
	Vinje Kommune
	v/Kjetil Midgarden Vaagen
	Mobil: 41 44 74 11
	Epost: kjetil.vaagen@vinje.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan sendes til kontaktpersonen per e-post. Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon om denne tilbudskonkurransen med andre personer hos Byggherren enn den nevnt kontaktpersonen.

Innen fristen for tilbudet går ut, kan Byggherren gjøre rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Disse rettelsene, suppleringsene og endringene vil straks bli sendt til alle dem som har tatt imot konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen har selv ansvar for å skaffe seg de opplysningene om forholdene på plassen som trengs for å gi et komplett tilbud. Det vil ikke bli gitt tillegg som følge av mangelfull registrering og rekognosering.

Oppdragsgiver tar sikte på å besvare spørsmål og gi eventuell tilleggsinformasjon senest 3 arbeidsdager før fristen går ut.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Byggherren må også ta forbehold om styrets godkjenning av anskaffelsen.

Byggherren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Tilbudet kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med gjeldende bestemmelser.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1.1 Alminnelige regler for konkurransen

Som regler for konkurransen gjelder NS 8400:2005 "Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved tilbudskonkurranse." Lov og forskrift om offentlige anskaffelser gjelder for denne konkurransen.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse med dialog, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.1.2 Spesielle regler for konkurransen

Bestemmelser som følger gjelder i tillegg til eller istedenfor tilsvarende bestemmelser i NS8400.

2.1.3 Viktige datoer

Byggherren har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring, oppmøte ved Edland vassverk	12.08.24 kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.08.24 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	23.08.24 kl. 12.00
Kunngjøring av tildeling	27.08.24 kl. 12.00
Utløp av karenperiode	10 arbeidsdager
Kontraktsinngåelse	05.09.24
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Frist for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeider	01.06.25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.2 Kunngjøring

Kunngjøring via Mercell.

2.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted 23.08.2024 kl. 12:00.

Åpning vil foretas av minst to representanter for Byggherren. Leverandør har ikke rett til å være tilstede ved åpningen. Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning. Byggherre vil føre protokoll fra tilbudsåpningen.

2.4 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen utenom under tilbudsbeferingen skal foregå på epost til byggherre eller via Mercell, se kap. 1.2 for kontaktinfo.

Spørsmål under tilbudsbefering vil besvares i referatet fra beferingen.

Dersom Leverandør ønsker ytterligere opplysninger om oppdraget, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger. Det samme gjelder dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget. Eventuelle endringer og tillegg vil bli gjort tilgjengelig for tilbydere som har meldt sin interesse, i likhet med konkurransegrunnlaget. Spørsmål som stilles senere enn etter frist, jf. pkt. 2.1.3, vil ikke bli besvart.

Leverandøren har ansvar for at omfanget av anskaffelsen er forstått og har selv ansvar for å sørge for eventuelle nødvendige avklaringer. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon annet enn gjennom e-post.

2.5 Befaring og informasjonsmøte

Det vil avholdes tilbudsbefering.

- Oppmøte sted og tidspunkt, jf. pkt. 2.1.3.

Byggherren vil føre referat fra beferingen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under beferingen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandøren oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil sendes på epost til deltakere og ev. andre tilbydere, jf. pkt. 2.1.3 for tidspunkt, og vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal gjennom nødvendige beferinger ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke Leverandøren noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggs godtgjørelse eller lignende.

3 Krav og grunnlag til tilbudet

3.1 Liste over vedlegg

De følgende dokumentene utgjør til sammen grunnlaget for tilbudet på denne entreprisen. Det presiseres der entreprenøren selv har tilgang til og skal sette seg inn i de dokumentene som ikke er vedlagt:

- Grunnlag for tilbudet: prosjekteringsrapport, mengdebeskrivelse og tegninger
- Vedlagte dokumenter fra byggherren: SHA-plan
- "Forskrifter om begrensnig av støy " fra Oslo helseråd (ikke vedlagt)
- Moduler F0.101, F3.001, F3.201, F3.203, F3.301, F3.302 i NVEs *Sikringshåndboka* (ikke vedlagt)
- Andre gjeldene forskrifter, dokument og håndbøker som er relevante for arbeidet (ikke vedlagt)
- Andre gjeldende norsk og internasjonale standarder og retningslinjer som er relevante for arbeidet (ikke vedlagt)

3.2 Tilbudets utforming

3.2.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og tilbudsvedlegg i henhold til Tabell 3-1.

Tabell 3-1 Tilbudets innhold og utforming

Vedlegg	Beskrivelse
	Signert tilbudsbrev med pris
1	Utfylt tilbudsskjema
2	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
2.1	<i>Organisatorisk og juridisk stilling</i>
2.2	<i>Økonomisk og finansiell stilling</i>
2.3	<i>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>
3	Dokumentasjon av tildelingskriterier
3.1	<i>Utfylte mengdebeskrivelse med priser per post</i>
3.2	<i>Oppgaveforståelse med overordnet riggplan og fremdriftsplan</i>
3.3	<i>Organisasjonsplan og CVer for nøkkelpersonell</i>

3.2.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

3.3 Tilbudets innhold

3.3.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør Leverandøren sørge for nødvendige avklaringer i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annet vis.

3.3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke avviker vesentlig fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for Byggherre til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom Leverandøren gir flere tilbud (f.eks. både tilbud på forespurt løsning og tilbud på en alternativ løsning), vil tilbudene bli evaluert hver for seg i forhold til tildelingskriteriene, jf. pkt. 6.

3.3.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.4 Levering av tilbudet

3.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

3.4.2 Innpakning, format og kopier

Leverandør skal legge ved et tilbuds brev som er stemplet og signert av bemyndiget person. Tilbudsbrevet skal inneholde tilbudssum eks. MVA og en oppstilling av tilbudsvedleggene, jf. pkt. 3.2.

Leverandør skal prise sitt tilbud i henhold til de krav som er nedfelt i konkurransegrunnlaget. Alle priser skal fylles ut i mengdefortegnelsen. Poster som ikke er prissatt regnes som inklusive. Mengdefortegnelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY Beskrivelse 11. Elektroniske tilbyderfiler (gab-filer) er vedlagt denne forespørselen, og Leverandøren oppfordres til å benytte kommunikasjonsprogrammet ISY Linker til prising av forespørselen. ISY linker kan lastes gratis ned fra <https://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/#ISY-Linker>

Følgende prosedyre følges for innlesing av priser:

1. Åpne anbyderfil **Vedlegg x.gab** i ISY Linker.
2. Legg inn prisene for hver post.
3. Lag prisfil som kalles **Vedlegg x.gap**

Prisfil (gab-fil) skal leveres elektronisk sammen med resten av tilbudet. Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfil (gab-filene) og prisene i tilbudsskjemaet. Ved avvik mellom priser i prisfil og tilbudsskjemaet vil prisene i tilbudsskjemaet bli lagt til grunn.

3.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Byggherre i hende, senest 23.08.2024 kl. 12.00. Det er Leverandørens ansvar at forsendelsen er kommet mottaker i hende innen fristen. For sent mottatte tilbud vil bli avvist.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfrist.

3.6 Tilbudskostnader

Kostnader som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet samt befarings/konferanse, vil ikke bli refundert av Byggherre.

3.7 Underleverandører

Det tillates ikke at underleverandører tar rollen som hovedbedrift.

Hvis det er planlagt å benytte underleverandører skal følgende informasjon gis:

- Et kontraktskart som viser alle planlagte underentrepriser, med navn på underentreprisen og underleverandøren.
- Beskrivelse av arbeidsomfanget for hver underentreprise.
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandøren for å bli kvalifisert, skal det også leveres forpliktelseserklæring. Se ellers instruksjon under pkt. 5.

4 Adresseliste

Byggherre og engasjerte rådgiver

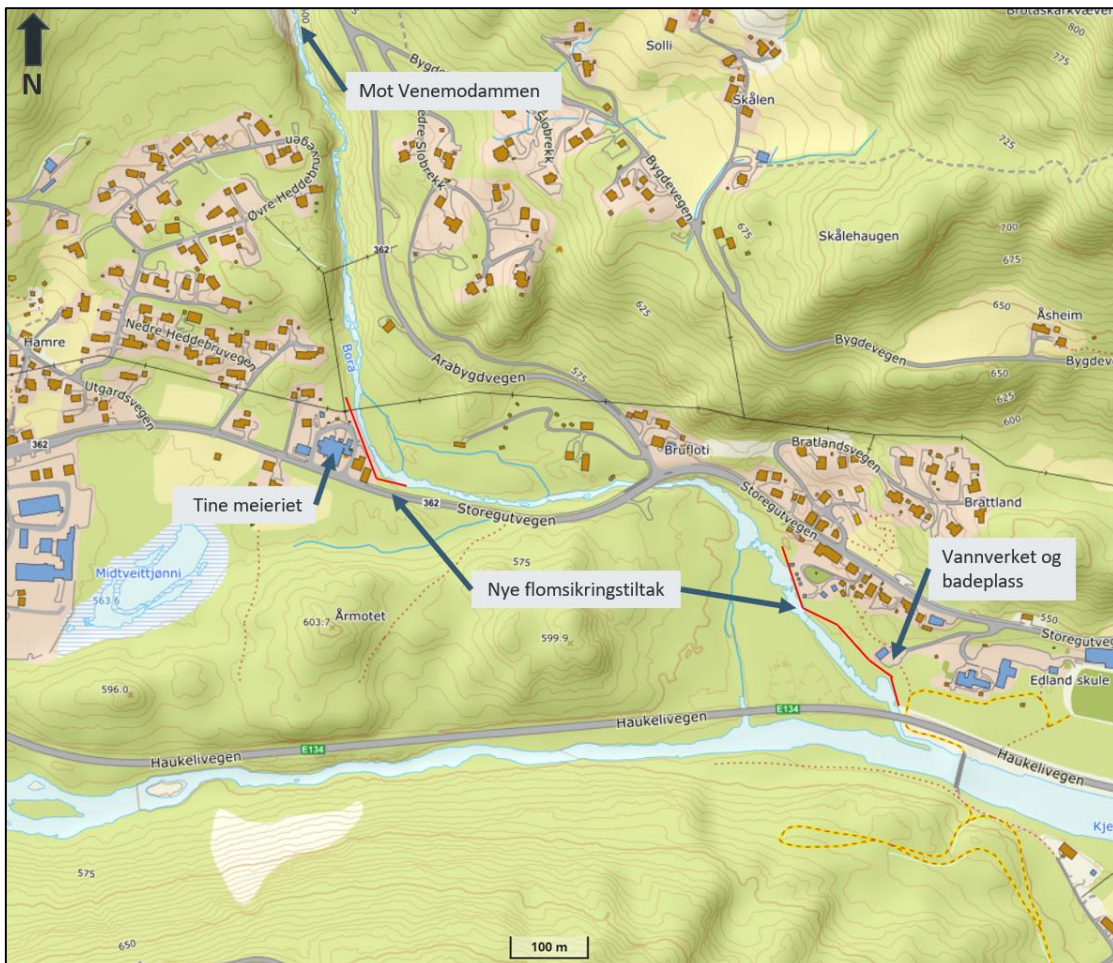
Byggherre:	Vinje kommune Vinjevegen 192 3890 Vinje
Byggeleiar:	Kjetil Vaagen Telefon direkte: 35 06 24 55 Mobil: 41 44 74 11 E-post: kjetil.vaagen@vinje.kommune
Engasjert rådgjevar:	Multiconsult Norge AS Nedre Skøyen vei 2 0276 Oslo
	Oppdragsleder: Graeme Carey Telefon sentralbord: 21 58 50 00 Mobil: 46 85 82 21 E-post: grc@multiconsult.no

5 Informasjon om Prosjektet

5.1 Generelt

5.1.1 Arten og omfanget av prosjektet

Vinje kommune i Telemark skal etablere flomvoller langs elva Bora mellom Heddebru og Bruflote, før utløp i Kjela (Figur 5-1). Planlagte flomsikringstiltak er kombinert flommurer i betong og flomvoller. I nedre del skal det også etableres gangvei på toppen av flomvollen, og det skal tilrettelegges for tilkomst til badeplass ved kommunale vannverket.



Figur 5-1: Oversiktskart over Edland og samløp av Bora og Kjela vassdragene.

5.1.2 Hovedmengder, generell orientering

Denne entreprisen omfatter konstruksjoner, gangveier og tilpasning av VA- og elektroinfrastruktur. For mengder, se beskrivelse.

5.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiveren for prosjektet er Vinje kommune, med Kjetil Vaagen som prosjekt/byggeleder.

5.3 Lokale Forhold

5.3.1 Generelt

Entreprenøren plikter å sette seg inn i og overholde alle gjeldende offentlige og lokale regler og føringer for elektriske anlegg, trafikkforhold og akseltrykk, sikring av byggeplass etc.

5.3.2 Byggested og tilkomst

Lokalisering av de nye tiltakene er vist i Figur 5-1. Det er planlagt hovedriggområdet ved kommunale vannverket.

5.3.3 Grunnforhold

Det er ikke utført geotekniske grunnundersøkelser i området

5.3.4 Registrering av bygninger og konstruksjoner

Før entreprenøren setter i gang graving, skal han ta kontakt med de aktuelle etatene og få nøyaktig lokalisering av ledninger og påvisning av kabler, og han skal hente inn gravetillatelse. Oppdager entreprenøren uventede kabler og ledninger, skal han uten opphold varsle byggherren og de rette etatene.

6 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til Leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen. Kvalifikasjonene vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

I det følgende angis kravene som vektlegges ved vurdering av anbydernes kvalifikasjoner, samt hvordan kravene skal dokumenteres fra Leverandør.

Kriterier	Krav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Leverandøren skal ha et lovlig etablert foretak	Norsk firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert
	All kommunikasjon i prosjektet og på byggeplass skal foregå på norsk	Skriftlig bekreftelse/dokumentasjon på at dette er tatt i vare. Det holder ikke å vise til at dette vil bli ordnet.

Kriterier	Krav	Dokumentasjon
	Leverandøren skal oppfylle lovkrav som gjelder i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	HMS-egenerklæring i samsvar med forskriftskravene. Denne skal være signert av en ansatte hos leverandøren.
	Leverandøren skal være à jour med innbetaling av myndighetspålagte skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Finansiell og økonomisk stilling	Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	<p>Fremleggelse av Leverandørens siste revisorgodkjente årsregnskap og balanse.</p> <p>Erklæring om Leverandørens omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten.</p> <p><i>Kredittopplysninger som viser Leverandørens soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver.</i></p> <p>Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette. Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.</p>

Kriterier	Krav	Dokumentasjon
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet/vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Kvalitetssystem</p> <p>Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redegjørelse av systemet</p> <p>Sentral godkjenning</p> <p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse.</p> <p>Mannskapsressurser</p> <p>Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenør ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant. Det skal til enhver tid være en norsktalende person på anlegget.</p>

7 Tildelingskriterier

Etter at kvalifikasjonene (kap. 5) er vurdert, vil tildeling av kontrakt skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	50 %	<p>Ved vurderingen av pris.</p> <p>Utfylte mengdebeskrivelser med opplysning om enhetspriser, timesatser og påslagsfaktorer.</p>

<p>Kvalitet</p>	<p>20 %</p>	<p>Oppgaveløsning (10 %)</p> <p>Leverandøren må legge ved en beskrivelse på maksimum 3 sider tekst av hvordan prosjektet tenkes løst (herunder besvarelse av konkurransegrunnlag del 2 kapittel A, C og D). Til oppgaveløsningen skal det legges ved en overordnet riggplan og fremdriftsplan med milepæler som underbygger oppgaveløsningen.</p> <p>Fremdriftsplan skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidspunkt for ferdigstilling arbeider. <p>Kompetanse (10 %)</p> <p>Leverandøren må utarbeide en organisasjonsplan for prosjektet som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene. Kompetansekriteriet blir evaluert ut ifra følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anleggsleder (1/4 vekt) 2. HMS-ansvarlig (1/4 vekt) 3. KS-ansvarlig (1/4 vekt) 4. Maskinførere med erfaring med plastring (1/4) <p>CVer for tilbudt nøkkelpersonell skal inneholde opplysninger om utdannelse, realkompetanse og kurs, tidligere utførte relevante referanseprosjekt (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Kopi av eventuelle sertifikater og godkjenninger skal vedlegges.</p> <p>Medarbeidere med prosjektlederansvar må beherske norsk muntlig og skriftlig.</p>												
<p>Bærekraft og miljø</p>	<p>30%</p>	<p>Leverandøren skal, som en del av oppgaveløsningen, ta hensyn til bærekraft og klima ved utførelse av oppdraget. Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder skal vise hvordan klima- og miljøhensyn knyttet massehåndtering ivaretas i prosjektet, med vekt på reduksjon av massetransport, uttak og forbruk av nye stein- og grusressurser og forsvarlig håndtering av forurensede masser - Arbeidet skal gjennomføres med minst mulig direkteutslipp fra maskiner innenfor anleggsområdet. Dette kan dokumenteres i en liste over maskiner som skal brukes, med angivelse av energibærer og planlagte brukstimer <table border="1" data-bbox="627 1856 1385 1939"> <thead> <tr> <th>Type maskin</th> <th>Vekt</th> <th>Energibærer</th> <th>Timer i kontrakt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Type maskin	Vekt	Energibærer	Timer i kontrakt								
Type maskin	Vekt	Energibærer	Timer i kontrakt											

En forutsetning for at denne evalueringen kan gjennomføres er at Leverandørens beskrivelse og dokumentasjon av disse kriterier er i samsvar med dokumentasjonskravene i tabellen ovenfor.

8 Kontraktsforutsetninger

8.1 Generelle kontraktsforutsetninger

Som generelle kontraktsforutsetninger gjelder:
NS 8406: 2009, "**Forenklet norsk bygg- og anleggskontrakt**".

Ellers gjelder de forutsetningene som finnes for utføring av de aktuelle arbeidene i norske lover, forskrifter og retningslinjer og i Norsk Standard for de aktuelle fagområdene, samt de kravene som er stilt i den beskrivende delen.

8.2 Særskilt kontraktsforutsetninger

De følgende forutsetningene gjelder i tillegg til eller istedenfor de tilsvarende forutsetningene i NS 8406. Henvisninger til punkt i NS 8406 er gitt i parentes.

8.2.1 *Entreprenørens sikkerhetsstillelse (8)*

Pkt. 8 - framfor første ledd suppleres med:

Om det var avtalt fakturering av forskudd for deler av kontraktssummen, skal entreprenøren stille sikkerhet for et tilsvarende beløp ut over de for nevnte 10 % inntil det er samsvar mellom de leverte ytelsene/det utførte arbeidet på anleggsplassen og det fakturerte beløpet.

8.2.2 *Byggherrens sikkerhetsstillelse (8)*

Pkt. 8 – avsnitt nr. 2 – teksten utgår. og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet

8.2.3 *Bruk av underentreprenører (12)*

Pkt. 12 - suppleres med:

Entreprenøren forplikter seg til bare å benytte egne ansatte og skal bare engasjere underentreprenører og prosjekterende som bare benytter egne ansatte. Entreprenøren er ansvarlig for at underentreprenører og/prosjekterende bare benytter egne ansatte.

Entreprenøren skal til alle tider kunne dokumentere at den benyttede arbeidskraften oppfyller forutsetningene i kontrakten. Plikter til dokumentasjon omfatter også underentreprenører/prosjekterende og deres personell.

Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til totalentreprenøren, krever at en underentreprenør/prosjekterende fjernes, dersom det viser seg at denne ikke nytter egne ansatte.

8.2.4 *Avregning av kontraktssum og innestående (23.3)*

Betaling av avdrag skal skje i medhold av godkjent faktureringsplan. Entreprenøren utarbeider et forslag til faktureringsplan på bakgrunn av godkjent fremdriftsplan. Faktureringsplanen skal justeres i samsvar med den til enhver tid gjeldende framdriftsplanen.

8.2.5 *Regningsarbeid (23.4)*

Pkt. 23.4 - suppleres med:

Generelt

Regningsarbeid skal være bestilt skriftlig før de er satt i gang. Arbeid som ikke er bestilt av byggherren på forhand vil ikke bli honorert.

8.2.6 **Betaling av sluttfaktura. Innsigelser og krav (25.2)**

Pkt. 25.2 - suppleres med:

Ved overtakelse har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til å dekke arbeid som ved overtakelsesforretningen er blitt protokollerte som mangelfulle eller ikke utførte. Beløpet som ble holdt tilbake, vil ikke bli betalt ut før alt arbeid er utført og de påpekte manglende er rettet og godkjent av byggherren.

9 Vedlegg

10256771-TVF-RAP-001 Detaljprosjektering flomsikring Edland

Mengdebeskrivelse etter NS 3420

Tegninger

- TVF-TEG-01 oversiktstegning
- TVF-TEG-02 plantegning Bora Nord
- TVF-TEG-03 plantegning Bora Sør
- TVF-TEG-10 prinsippsnitt Bora Nord
- TVF-TEG-11 prinsippsnitt Bora Sør
- RIB-TEG-20 snitt og plan Bora Nord
- RIB-TEG-21 snitt og plan Bora Sør