



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Samarbeidspartner for Steroideprosjektet til Oslo  
universitetssykehus HF



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallele tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	10
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	10
6.1. Informasjon om kvalitetskriteriet .....	11



6.2. Informasjon om pris .....	11
6.3. Informasjon om miljø .....	11
6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11
7. Avlysning og avvisning.....	11
7.1. Avvik fra anskaffelsesdokumentene .....	11



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én totalleverandør som kan tilby tjenester innen innholdsproduksjon, digital markedsføring, webprogrammering, e-læring, og film- og fotoproduksjon til Steroideprosjektet ved Oslo universitetssykehus HF.

Steroideprosjektet er et nasjonalt initiativ med to ansatte som arbeider for at brukere av anabole steroider som trenger behandling, skal få tilbud av høy kvalitet, uavhengig av hvor de befinner seg i landet.

Prosjektet har i flere år drevet nettsiden [www.steroidelab.no](http://www.steroidelab.no), hvor de har kjørt forskjellige kampanjer, inkludert videoer med ulike temaer, som markedsføres på oppdragsgivers sosiale mediekkanaler. I tillegg utvikler oppdragsgiver andre produkter, som nettkurs og informasjonsmateriell, som legges ut på nettsiden. Oppdragsgiver trenger derfor en totalleverandør med tilstrekkelig kunnskap om anabole steroider som kan tilby:

- Innholdsproduksjon
- Videreutvikling av nettkurs
- Webprogrammering
- Film- og fotoproduksjon
- Digital markedsføring av produktene knyttet til nettsiden

Det estimerte forbruket er 2,2 millioner NOK eks. mva. per år, og 8,8 millioner NOK eks. mva. over 4 år. Avtalens maksimale verdi er estimert til 10 millioner NOK eks. mva. over 4 år. Det oppgitte estimatet er ment som informasjon for tilbydereren og er ikke bindende for fremtidige avtalevolumer.

For mer detaljert informasjon, se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema*.

## 1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått tjenesteavtale med én leverandør. Avtalens vilkår kommer frem av *Rammeavtale*.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	
Vedlegg 01	Tilbudsbrev	
Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder	
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	
Vedlegg 04	Utkast til Rammeavtale	
	Bilag 01	Kravspesifikasjon
	Bilag 02	Prisskjema
	Bilag 03	Kontraktskrav etisk handel
	Bilag 04	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
	Bilag 05	Egenrapportering - Akrim
	Bilag 06	Egenerklæring om russisk involvering
	Bilag 07	Forpliktelseserklæring (mal)
	Bilag 08	Morselskapsgaranti (mal)
	Bilag 09	Svarskjema erfaring
	Bilag 10	Personvernerklæring
	Bilag 11	Samhandlingsavtalen Helse Sør-Øst RHF

### 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	22.08.2024, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	30.08.2024, kl. 12:00
Evaluering	Tentativ uke 36-38
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ uke 38
Oppstart av avtale	Tentativ uke 40

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



## 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

*Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg X	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg X	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg X	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg X	Svarskjema erfaring [Word-format]
Vedlegg X	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg X	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg X	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

#### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

#### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 03 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.





### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Norske selskaper: Firmaattest</li><li>- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.</li></ul>
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Norske Tilbyder: Attest for skatt og merverdiavgift. Evt. restanser og andre misligheter må begrunnes.</li><li>- Utenlandske Tilbyder: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandøren har forretningssted. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</li></ul>

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Det er et krav at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhet».

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>- En kort og generell beskrivelse av firmaet, firmaets organisasjon og virksomhetsområder, personell og enheter, særlig dem som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.</li><li>- En liste med en kort beskrivelse av de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre årene. Beskrivelsen skal omfatte opplysninger om verdi og tidspunkt/varighet på avtalen, samt navn og kontaktinformasjon til den</li></ul>



	offentlige eller private oppdragsgiveren (se svarskjema erfaring). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser ved behov, for å få bekreftet opplysninger som er gitt rundt relevante oppdrag. En slik referansesjekk vil da gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling iht. FOA.
--	---

#### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem/miljøledelsessystem som sikrer at ytelsen kan utføres med lav miljøbelastning og høy grad av sikkerhet.	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/miljøledelsessystem samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, 9001 EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre ledelses- og miljøledelses-standarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.

#### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem *forpliktelseserklæring* fra disse virksomhetene.

### 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	60%	Evaluering av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av Kravspesifikasjon.
Pris	40%	Evaluering av pris vil baseres på oppgitte priser i Prisskjema.



Tilbudene evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden vil ikke gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### **6.1. Informasjon om kvalitetskriteriet**

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de evalueringskravene Oppdragsgiver har stilt i *Kravspesifikasjon*.

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbyders besvarelse i tilbudets dokumenter og fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring.

### **6.2. Informasjon om pris**

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter, reise- og diettutgifter, kjøregodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

To årlig møte for å diskutere erfaringer fra gjennomførte leveranser og planer for kommende periode skal være inkludert i oppgitte priser. Det samme gjelder kostnader ved oppstartsmøte og evt. oppfølgingsmøter i forbindelse med den enkelte leveranse/oppdrag. Reisetid og reisekostnader til og fra oppdragsgiver dekkes ikke.

Prisene i tilbudet skal være utarbeidet i henhold til *Prisskjema*. Totalsummen vil bli evaluert basert på leverandørens tilbudte priser for tjenester angitt i *Prisskjema*.

### **6.3. Informasjon om miljø**

Denne anskaffelsen er vurdert å ha et ubetydelig miljøavtrykk og klimapåvirkning. Derfor vil unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum komme til anvendelse.

### **6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Avlysning og avvisning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS, HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at leverandør eller tilbud må avvises.

### **7.1. Avvik fra anskaffelsesdokumentene**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene. Andre forbehold og avvik kan medføre avvisning.



Eventuelle avvik eller forbehold skal angis presist og entydig i tilbuds brevet. Avvik og/eller forbehold må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innlede dialog / foreta avklaringer med eventuelle leverandører som har inngitt tilbud med vesentlige avvik. Tilbud som inneholder vesentlige avvik etter gjennomført dialog, vil bli avvist.