

OPPDRAGSBESKRIVELSE OG MINIMUMSKRAV

1. BESKRIVELSE AV TJENESTEN SOM SKAL YTES

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til å sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vakten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

2. BESKRIVELSE AV ORDNINGEN OG KRAV TIL VETERINÆREN

Veterinærvakten organiseres i vaktordning som administreres av kommunen. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16.

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten. Informasjon om dette finnes i KS sitt A-rundskriv nr. 2/2012.

Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær. Søndre Vestfold utgjør et vaktområde.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Kontaktperson for veterinærene og ansvarlig for å koordinere vaktlister, setter opp vaktlister for veterinærene som er med i avtalen forskuddsvis. Vaktbelastningen kan variere fra måned til måned.

3. NÆRMERE OM VAKTPERIODER, VAKTBEMANNING OG BYTTE AV VAKTER

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06:00 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Fordeling av vakter fastsettes av vaktområdet, med mindre det avtales at dette skal utføres av en av veterinærene i ordningen.

Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4. KRAV TIL UTSTYR OG BIL

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbyder må selv disponere bil som er egnet for tjenesten.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontraktundertegning.

5. KRAV TIL UTRYKNINGSTID

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden

.

6. ORDNINGENS FORHOLD TIL REGELVERKET FOR OFFENTLIGE STØTTE

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI). Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvaktordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil € 500.000 i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca kr 3,8 mill. over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen. Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på € 500.000 overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støttens karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4. Et eget formulær til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.

2. Støttegiver kommunen/vaktområdet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har

mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt dette konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Ettersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på € 500.000 (ca. kr 3,8 mill over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på € 500.000 overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på € 500.000 over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på € 500.000 nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte, se veileder fra FAD http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransopolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig_stotte_veildere_2011.pdf Se særlig kapittel 6.1.