

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Renholdstjenester ved Framsenteret

Saksnr. 03-2024

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Språk.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4	Kontraktsvilkår .....	3
1.5	Deltilbud .....	3
1.6	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3	Krav til lærlinger.....	5
2.4	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.....	5
2.5	Personell og utskiftning av personell .....	5
2.6	Skatteattest .....	5
2.7	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.8	Vedståelsesfrist .....	5
2.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.10	Tilleggsopplysninger.....	6
2.11	eBevis .....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4.4	Leverandørens system for kvalitetssikring og miljøstandard.....	9
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	10
6	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6.1	Evalueringsmetode .....	12
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	12
<b>8</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>12</b>
8.1	Tilbudets utforming .....	12
8.2	Elektronisk signatur.....	12
9	VEDLEGG.....	12

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Oppdragsgiver**

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## **1.2 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.

## **1.3 Anskaffelsens formål og omfang**

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av renholdstjenester ved Framsenteret i Tromsø, og innebærer regelmessig og periodisk renhold, renholdsrelaterte serviceoppgaver. samt bestillingsrenhold

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## **1.4 Kontraktsvilkår, varighet og oppstart**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene. Det vises til standardkontrakt for renholdstjenester, NS 8431 med de tillegg som opplyses i konkurransegrunnlaget pkt 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5, samt detaljer som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

Avtalen gjelder fra kontraktsignering i 4 (fire) år regnet fra oppstartsdato, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) år. Evt. forlenging skal skje med minimum 4 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

Oppstartsdato avklares med oppdragsgiver ved kontraktsignering

## **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver har behov for at alle oppgaver utføres av samme leverandør av hensyn til effektivitet, ansvarsområde, sikkerhet og ressursbruk.

## **1.6 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

(Merk at tidspunktene etter tilbudsåpning er foreløpige, og endringer kan forekomme)

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	15.08.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	30.08.2024 kl 15:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	06.09.2024
Befaring med utlevering av plantegninger	11.09.24 kl 10:00
<i>Referat fra befaring</i>	13.09.24
Frist for å levere tilbud	08.10.2024 kl 15:00
Tilbudsåpning	09.10.2024 kl 09:00
Evaluering/Forhandling	Uke 43
Felles frist for endelige tilbud	Fastsettes etter forhandlinger
Meddelelse om valg av leverandør	11.11.24
Utløp av karenperiode	22.11.24
Kontraktinngåelse	03.12.24
Tilbudets vedståelsesfrist	16.12.24

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn **fem** kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de **tre** beste tilbudene etter innledende evaluering blir med videre og kan bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Etter eventuelle forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

## **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2020-02-12-128).

## **2.3 Krav til lærlinger**

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

## **2.4 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **2.5 Sikkerhetskrav**

Kontrakten vil inneholde krav om signert sikkerhetsavtale.

## **2.6 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.7 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.8 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

## **2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

## **2.10 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## **2.11 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs

direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li><li>• Arbeidstilsynets renholdsregister</li></ul>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder</li></ul>
Leverandøren skal være tilknyttet lærlingeordningen i staten eller tilsvarende	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse på medlemskap i et opplæringskontor, samarbeidsavtale eller tilsvarende vedlegges.</li></ul>
Sikkerhetshensyn: Framsenteret har institusjoner underlagt Sikkerhetsloven og må ivareta informasjon- og skjermingsverdige objekter.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandør erklærer at eiere, kontaktpersoner og utførende personell på oppdraget er fra land vi har sikkerhetssamarbeid med. Informasjon om sikkerhetssamarbeid kan finnes hos NSM og PST</li></ul>

## 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav til årsumsetning på minst 7 mill NOK pr år de siste 3 år</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Kopi av årsregnskap fra Brønnøysundregistre, eller tilsvarende de siste 3 år</li><li>• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare renholdsoppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.</p>
Kompetanse og språk	<p>Det må kunne dokumenteres at ansvarlige og nøkkelpersoner på oppdraget har tilfredsstillende kompetanse som fagbrev renhold eller tilsvarende, og at utførende personer har nødvendig opplæring og kompetanse for oppdraget.</p> <p>Utførende personell må beherske norsk og/eller engelsk på tilfredsstillende nivå. Ansvarlig personell må beherske norsk muntlig og skriftlig.</p>

### 4.4 Leverandørens system for kvalitetssikring og miljøstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøkrav	Leverandør skal levere en renholdstjeneste som er miljømerket med Svanemerket eller tilsvarende merkeordning. Med "tilsvarende merkeordning" menes tjenester som er miljømerket i samsvar med ISO standard 14024 (Miljømerker type 1), for eksempel EU Ecolabel. Leverandøren skal legge ved en bekreftelse / dokumentasjon på at merkeordningen er type 1 og er utviklet i henhold til ISO 14024.
Det kreves et godt kvalitetssikringssystem og styringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderen er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke

	er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen.
Leverandøren må stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Leverandør skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregulverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Dokumenteres ved: HMS egenerklæring signert av daglig leder og representant for de ansatte.  Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutinger for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.  Leverandøren skal dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet er oppfylt.
Leverandørens renholdere skal gå i uniformert arbeidsklær med leverandørens logo.	Kort beskrivelse. Bruk av ID-kort fra leverandør kan erstatte leverandørens logo på uniform.

## 5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1 50 %: I hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen

Kriteriet 2 50%: I hvilken grad leverandøren har et godt kvalitetssikringssystem, rutiner for internkontroll og en god organisering.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totale kostnader og kvalitet og basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Maksimalt fratrekk	Dokumentasjonskrav
<p>Totale kostnader, summeres utifra antatt årlig forbruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbudt pris regelmessig, periodisk renhold og servicetjenester</li> <li>- Bestillingsrenhold</li> </ul>	Ingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdig utfylt prisskjema</li> </ul>
<p>Kvalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Organisering av oppdraget,</li> <li>B) Ressurser, herunder kompetanse, opplæring, erfaring og kapasitet</li> <li>C) Kvalitetssikring av oppdraget, herunder system for internkontroll og HMS</li> </ul> </li> </ul>	<p>Maks fratrekk A: kr 300 000</p> <p>Maks fratrekk B: 300 000</p> <p>Maks fratrekk C: 300 000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av/plan for organisering av oppdraget, plan for løsning og bemanning.</li> <li>• Beskrivelse av utstyr og maskiner som eventuelt skal benyttes</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring, områdeplan/sekvens/årshjul</li> <li>• Effektivitet og antall timer for det regelmessige/daglige renhold</li> <li>• Opplæring og godkjenning av renholdere i oppdraget.</li> <li>• Relevant erfaring</li> <li>• Løsning for bruk av vikarer ved ferieavvikling og ikke-planlagt fravær.</li> <li>• Arbeidsbeskrivelse for renholdsleder og redegjørelse for kompetanse/CV</li> <li>• Redegjørelse for system og rutiner for kontroll, avvikshåndteringen, rapportering og oppfølging HMS</li> <li>• Redegjørelse over bedriftens bestilling/ordrerutiner ved utførelse av periodisk renhold</li> <li>• Info om digital løsning, faktureringsrutiner o.l.</li> </ul>

Oppdragsgiver har valgt å stille krav til miljø istedenfor å bruke miljø som et tildelingskriterium, jf. FOA § 7-9 (4). Dette vil sikre en bedre klima- og miljøeffekt for denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene ved å gjøre fratrukk på tilbudt pris basert på tilbudenes kvalitet på de kvalitative tildelingskriteriene. Tabellen over angir hvor stor sum som maksimalt kan komme til fratrukk på det enkelte tildelingskriteriet.

### **6.1 Evalueringsmetode**

Prissetting av kvalitet

## **7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV. [Merzell](#)

## **8 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. [Merzell](#)

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### **8.1 Tilbudets utforming**

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf.-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Prisbilag eller eget excelark
- Øvrige vedlegg

### **8.2 Elektronisk signatur**

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## **9 VEDLEGG**

- Kravspesifikasjon
- Sikkerhetsavtale

- Arbeidsbeskrivelse daglig renhold
- Arbeidsbeskrivelse periodisk renhold
- Tabell
- Arealoversikt
- Prisbilag