



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Etablereropplæring i Trøndelag 2024-2026

Saksnr. 202434649



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Skatteattest	6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6 Tilleggsopplysninger	6
2.7 eBevis	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4 Underleverandører	8
5 TILDELINGSKRITERIER	9
5.1 Evalueringsmetode	10
6 INNLEVERING AV TILBUD	10
6.1 Tilbudets utforming	10
7 VEDLEGG	10



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK). Informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

Oppdragsgivers kontaktpunkt:

Navn:	Natalia Trotsenko
Kontaktlink:	https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=232738724

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen skal resultere i etablering av et tilbud om opplæring og nettverksbygging til potensielle etablerere i Trøndelag fylkeskommune.

Trøndelag fylkeskommune er prosjekteier og oppdragsgiver.

Innovasjonsselskapene i Trøndelag er viktige samarbeidspartnere for gjennomføring og videreutvikling av etablereropplæringen i Trøndelag.

Målgruppen defineres som følger:

- De som ikke har en tydelig, gjennomarbeidet idé og ønsker lett tilgjengelig lavterskeltilbud som ikke krever for mye tid eller arbeidsinnsats.
- De som har en konkret idé og ønsker å jobbe godt med denne for å være bedre rustet til å etablere bedrift.

Tilbudet til etablererne skal være en del av en modell som omfatter kompetanseheving for etablerere. Modellen forutsetter god kommunikasjon mellom kurstilbyder, førstelinja i kommunene, innovasjonsaktører og de regionale aktørene på fylkesnivå. Den omfatter:

- Tilbud om kompetanseheving til etablererne, gjennom kurs (digitale tilbud og fysiske samlinger).
- Behovsvurdering og planlegging av kursene skjer regionvis, i gjennomføring av digitale kurs trenger man ikke ta hensyn til regioner ettersom etablerere fra hele Trøndelag kan delta på samme kurs.
Region er her å forstå som en geografisk samling kommuner tilknyttet en næringshage/regionråd (Namdalen, Innherred, Fosen, Værnesregionen, Trondheimsregionen, Trøndelag sørvest (lakseregionen) og Trøndelag sør).



Mål for etablereropplæringen i Trøndelag:

- Legge til rette for å gi potensielle nye etablerere god kompetanse for både å skape flere nyetableringer, samt gi eksisterende etablerere bedre kompetanse og økt nettverk for bedre overlevelsessevne.
- Økt kompetanse om etablering av egen virksomhet. Økt antall etableringer i fylket, økt verdiskaping og flere arbeidsplasser både i distrikt og sentrale strøk.

Målene skal oppnås gjennom å:

- Styrke og mobilisere de personlige ressursene hos etablererne og gi dem kunnskap om selvledelse.
- Gi etablererne kunnskap om forretningsmodellering, marked og virkemidler.

De kvalitative målene som skal oppfylles, er:

- Etablererne skal gis et godt grunnlag for å avgjøre om etableringen bør gjennomføres eller ikke.
- Etablererne skal tilføres god kompetanse, slik at de nyetablerte bedriftene blir mer solide.
- Etter vurdering av person og idé skal henvisning til øvrige deler av innovasjonssystemet skje så tidlig som mulig.

Avtalen har en estimert kostnadsramme på kr 2 500 000,- ekskl. mva. Antatt avtaleverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år.

Avtalen gjelder for to (2) år, fra 01.11.2024 til 31.10.2026, med mulighet for forlengelse. Oppdragsgiver kan ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil ett (1) år, maksimalt en total lengde på tre (3) år.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen er gitt i Kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene med vedlegg 4.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette for å sikre at det blir et ensartet tilbud og lik tilgang over hele fylket.

Det vil inngås avtale med kun én leverandør. Det anses ikke hensiktsmessig å dele kontrakten på flere leverandører, fordi avtalen er så liten at det ikke er formålstjenlig å dele den opp på flere leverandører.



1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.09.2024 kl 15.00
Frist for å levere tilbud	13.09.2024 kl 15.00
Tilbudsåpning	13.09.2024 kl 15.00
Evaluering	Uke 38-40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Utløp av karenperiode	Uke 42
Kontraktsinngåelse	Uke 42-43
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 1.5Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.7 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.



3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgeseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">eBevisNorske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">eBevis, årsregnskapKredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser som beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Med «lignende» menes type oppdrag, størrelse og omfang.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører



Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, med bruk av forpliktelseserklæring i henhold til tilbudsskjemaet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt total pris	10%	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt vedlegg 3 – prisskjema.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes løsningsforslag: - Faglig innhold (50%) - Kursoppsett inspirasjonskveld (15%) - Kursoppsett etablereropplæring (25%) - Kursoppsett bransjetilpasning (10%)	90%	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt vedlegg 1 - kravspesifikasjon, pkt. 2.2.17

Trøndelag fylkeskommune vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Trøndelag fylkeskommune er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30%.



5.1 Evalueringsmetode

Pris evalueres etter relativ/lineær modell. Laveste pris får 10 poeng.

Kvalitet evalueres i forhold til tabell under. Poengene justeres slik at beste tilbud får 10 poeng.

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
9-10	Fremdragende	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
7-8	Meget god	Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av avtalensmål og leveranse.
5-6	God	8 Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
3-4	Nokså god	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
1-2	Tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse
0	Ikke tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet kan medføre avvisning.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet er bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon Etablereropplæring 2024
- Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Rammeavtale
- Vedlegg 5 – TRFK sine etiske krav
- Vedlegg 6 – Veiledning sladding
- Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring underleverandør