



VINDAFJORD
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del II
for anskaffelse av

Vikarbyråtenetser for vikarlege





Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Eigenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår	3
1.4	Kontraktsvilkår	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4	Kvalitetssystem	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	Innlevering av tilbud	9
5.1	Tilbudets utforming	9
6	Vedlegg	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Vindafjord kommune ligg på Haugalandet, nordaust i Rogaland fylke. Kommunen har i underkant av 9000 innbyggjarar. Kommuneadministrasjonen ligg i Ølen. Kommunen har eit samansett næringsliv, hovudsakeleg basert på industri, landbruk og tenesteytande næring. For meir info sjå www.vindafjord.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vindafjord kommune har behov for levering av vikartenestar for legetenester. Det gjeld fortrinnsvis fastlegetenester, men kommunale oppgåver som tilsynslege, helsestasjonslege, legevakt er òg ein del av avtalen.

Avtalen vert inngått som ein rammeavtale med tilhøyrande standardvilkår. Det tas sikte på å inngå rammeavtale med inntil 3 leverandørar.

Rammeavtalen har ein varigheit på 1 år med opsjonsrett for oppdragsgjevar på 1 år, totalt 2 år. Opsjon vert automatisk utøvd med mindre oppdragsgjevar varslar ein månad før kontraktsinngåing.

Avtaleleverandørane vil bli rangert frå plass 1 til 3 basert på resultatet av konkurransen. Leverandør som er rangert som nr. 1 vil bli spurd først. Dersom denne takkar nei til oppdraget går førespurnaden vidare til leverandør rangert som nr. 2 og eventuelt vidare til leverandør nr. 3.

Sjå punkt 2 i Kravspesifikasjon (Vedlegg 2).

Prisar skal oppgjes i samhøve med spesifikasjon i punkt 4 tildelingskriterium.

Prisane skal være kalkulert i norske kroner eks. meirverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

Prisane kan justerast årleg. Ved pris justering skal Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks nyttas. Basisindeks for månad og år ved kontraktsinngåing skal liggja til grunn.

1.3 Eigenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår

Det er eit krav at valte leverandørar fyllar ut eigenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår. Oppdragsgjevar nyttar DFØs eigenrapportering, som kan hentast her:

<https://anskaffelser.no/verktoy/maler/egenrapportering-om-lonns-og-arbeidsvilkar>

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten består av:

Konkurransgrunnlag med vedlegg

Leverandørens tilbud

Eventuelle forhandlinger





Kontrakten reguleres av Standard innkjøpsvilkår for vindafjord kommune

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	16.08.2024 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	23.08.2024 kl 12.00
Tilbudsåpning	23.08.2024 kl 12.00
Evaluering	Uke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Karensperiode	7 dgr
Kontraktsinngåelse	Uke 36
Tilbudets vedståelsesfrist	19.11.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.7 Verdi

Forventa verdi av kontrakten i avtaleperioden er ikkje høgare en 2 050 000 NOK eks. mva. viss opsjonsårene blir nytta. Berekinga er basert på historiske tal. Verkeleg uttak på rammeavtalen kan bli mindre. Forventa verdi medfører ikkje tilsvarande kjøpsplikt. Leverandøren kan ikkje krevja meir kjøp under rammeavtalen enn det som følgjer av behova og ynskjer til kommunen. Leverandøren kan heller ikkje krevja kompensasjon dersom faktisk kjøp blir lågare enn forventa. Det gitte volumet er å forstå som eit maksimalt uttak på avtalen

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.





Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Skatteattest

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk. Oppdragsgivar kan innhenta skatteopplysningane via *eBevis.

Alternativt blir skatteattesten innhenta manuelt Skatteattesten skal ikkje vera eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod. Ved bygge- og anleggskontraktar skal også alle underleverandørar levere skatteattest ved inngåing av kontraktar i tilknytning til oppdraget, som overstig kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For det allmenne innsynet i dokument knytt til ei offentlig anskaffing gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og dennes tilsette pliktar å hindra at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vera av konkurransemessig betydning å halda hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbod til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og dessutan spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysningar hos via oppdragsgivars KGV. Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, blir det bede om at dette blir formidla til oppdragsgivar via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<p>Det blir krevd god soliditet. Oppdragsgiver vil hente inn kredittrating via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Tilbyder forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurdering av tilbyders økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godkjøres med morsselskap eller bankgaranti.</p> <ul style="list-style-type: none">Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.





3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Det krevjast at tilbyder har eit kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem	Dokumenterast ved å gjere greie for føretake sitt kvalitetssikring/styringssystem eller kopi av utskrivne systemsertifikat frå akkreditert sertifiseringsorgan eller tilsvarande dokumentasjon.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva tilbod som har det beste forholdet mellom Pris og kvalitet basert på følgjande kriterium angitt i prioritert rekkjefølgje.

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har den lågaste prisen.

	Krav til dokumentasjon
<p>Pris</p> <p>Post 1.0</p> <ul style="list-style-type: none">Fyll inn formidlingshonorar per time der legen utførar arbeid. <p>Post 2.0</p> <ul style="list-style-type: none">Fyll inn ein fast timesats per påbegynte time legen utføre arbeid. <p>Post 3.0</p> <ul style="list-style-type: none">Fyll inn pris på avbestilling av oppdrag. Lange og korte oppdrag	<p>Leverandør skal fylla ut og leggja med eit komplett utfylt prisskjema med tilbodet sitt.</p> <p>Timesatsar og honorara skal være inkl. alle kostnader, avgifter, gebyr mv som kjem i tillegg for oppdragsgjevar, men eks mva.</p>
<p>Kvalitet</p> <p>Service og tilgjengelighet</p> <p>Service og tilgjengelighet</p> <p>Oppdragsgiver vil under dette tildelingskriteriet blant annet legge vekt på tilgjengelighet.</p>	<p>Dette dokumenteres ved beskrivelse av hvordan en bestilling håndteres fra mottak til leveranse (oppstart av oppdrag), der responstid for første tilbakemelding etter mottatt bestilling også skal oppgis.</p> <p>Videre vektlegges beskrivelsen av hvordan fravær hos vikar håndteres, og hvordan tilbakemeldinger fra virksomhet og vikar behandles og dokumenteres, samt avbestillingsfrister.</p> <p>Maks 1 side.</p>

Denne anskaffinga er etter sin art vurdert til å ha uvesentleg innverknad på klima og miljø, jf. forskriftas §7-9, fente ledd. Grunngevinga for dette er at anskaffinga gjeld kjøp av konsulentbistand/rådgevingstenester der oppdragsgjevar er avskoren frå å påverka klima og miljøpåverknaden, sidan krav og kriteria som rettar seg mot desse elementa ikkje vil ha tilstrekkeleg tilknytning til leveransen jf, DFØs miljøveileder.





Poenggjeving for pris / kostnad

Det vert gjeve 10 poeng til tilbudet med lågast totalpris. Lågaste totalpris får 10 poeng, medan dei andre tilboda får poeng ut frå følgjande formell: Lågaste pris/aktuell pris x *10

Poenggjeving kvalitet

Det vert gjeve 10 poeng til beste tilbod, medan dei andre tilboda vert poenggjeve opp mot beste tilbod.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Besvarelse kvalifikasjonskrav
- Besvarelse tildeling
 - Vedlegg 2 Prisskjema
 - Kvalitet
- Vedlegg 4 – Leverandør opplysning
- Vedlegg 5 - Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 6 - HMS erklæring.docx

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - Standard kontraktvilkår for Vindafjord kommune
- Vedlegg 4 - Leverandør opplysning
- Vedlegg 5 - Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 6 - HMS erklæring.docx

