

## Kravspesifikasjon

Aktuelt vedlegg viser Vindafjord kommune kommune (oppdragsgjevar) sin beskriving av *krav* til leverandør. I *leverandør si beskriving* viser leverandør kva løysingar dei kan tilby, og har også ansvar for å utdjupe evt. Andre relevante løysingar sjølv om desse ikkje er kravspesifisert. Der leverandøren ikkje finn det hensiktsmessig å leggje løysningsbeskrivinga inn i sjølve kravtabellen, kan dette leggjast inn som eige vedlegg. Kommenter i så fall dette i dokumentasjonskolonna. Leverandør kryssar av om *Oppfylt krav*; ja eller nei.

Nr	Krav	Leverandør si beskriving/dokumentasjon	Oppfylt krav (ja/nei)
<b>1</b>	<b>Kontaktperson</b>		
	Oppdragsgjevar krev ein fast og tilgjengeleg kontaktperson med stadfortredar hjå leverandør. Kontaktperson skal koordinera kontakt mot oppdragsgjevar og ha evne til å tildele lege med relevant erfaring til oppdrag.		
<b>2</b>	<b>Val av tilbydar</b>		
	Førespurnad om levering av oppdrag; <i>behov for legevikar</i> vil først rettast til høgst rangerte leverandør. Leverandør får 48 timar til å bekrefte/forplikta seg til å levera.  Dersom den høgst rangerte leverandør ikkje har moglegheit til å levera, eller ikkje svara innan 48 timar, rettast førespurnad til den nest høgst rangerte leverandør, osv.		
<b>3</b>	<b>Informasjon om lege</b>		
	Helsepersonellnummer, fødselsnummer, namn, adresse, telefon nummer, e-postadresse og gis ved å bekrefte levering av oppdrag.  Norsk/svensk/dansk referanse på vikaren skal være tilgjengeleg ved førespurnad.		
<b>4</b>	<b>Politiattest</b>		
	Leverandør er ansvarleg for at det føreligg gyldig politiattest		
<b>5</b>	<b>Krav til lege</b>		
5.1	Autorisasjon		
	Lege skal ha godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav frå offentlege myndigheiter, jf. <a href="https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/autorisasjon-og-lisens">https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/autorisasjon-og-lisens</a>		
5.2	Erfaring		
	Lege skal ha minimum 1 års relevant erfaring etter utdanningsløp inkl. praksis i forhold til oppdraget.		
	Kurs		
	Kurs i akuttmedisin og volds- og overgrepshandtering <a href="https://www.helsedirektoratet.no/tema/akuttmedisin/kurs-i-akuttmedisin">https://www.helsedirektoratet.no/tema/akuttmedisin/kurs-i-akuttmedisin</a>  Nødvendig kompetanse i nødnett <a href="#">Forside - HDO HF</a>		
5.3	Språk		

	<p>Lege skal beherske norsk munnleg og skriftleg. Svensk og dansk kan akseptert dersom uttalen er lett forståelig.</p> <p>Lege med anna morsmål enn norsk, svensk og dansk må ha bestått norskprøve tilsvarande B2 eller Bergenstesten. Ved interne endringar i kontraktperioden kan krav endrast.</p>		
5.4	<p>Opphald- og arbeidsløyve</p> <p>legen skal ha opphald- og arbeidsløyve i Norge.</p> <p>Lege utan personnummer i Norge må ha D-nr og Buy-pass kort.</p>		
5.5	<p>Eigenerklæring</p> <p>Legen skal kunne framvise eigenerklæring på at dei ikkje er berar av MRSA og tuberkulose. Leverandør er ansvarleg for at dokumentasjon føreligg før oppdrag.</p>		
5.6	<p>Forskrivningsrett</p> <p>Legen skal ha full forskrivningsrett inklusive A og B preparat. Legen må ha eigne blankettar for A-reseptar.</p> <p>Dersom legen ynskjer tilgang til Norsk elektronisk legehandbok dekkast dette av leverandør eller av legen sjølv.</p>		
5.7	<p>Oppfølging av legen</p> <p>Det forventast at legen etter opplæring kan gje legetenester i tråd med forventa kvalitet og effektivitet.</p> <p>Dersom oppdragsgjevar opplev at legen ikkje kan levera tenesta som forventa, tek oppdragsgjevar dette opp med legen først, deretter skriftleg med leverandør. Kan ikkje situasjonen løysast, løyser leverandøren legen frå sine forpliktingar med umiddelbar verknad og utan ytterlegare saksbehandling og kostnader overfor oppdragsgjevar.</p>		
<b>6</b>	<p><b>Pris og lønn</b></p> <p>Leverandør får betalt for fakturerbare kostnader i henhold til avtale. Sjå vedlegg 3: Prisskjema</p>		
<b>7</b>	<p><b>Godkjenning av oppdrag</b></p> <p>Aktuell lege presentert av leverandør må godkjennast av oppdragsgjevar.</p> <p>Oppdragsgjevar kan velje å ikkje godkjenne legen dersom det føreligg sakleg grunn. Td. dersom legen har klagesaker eller pågåande tilsynssak mot seg.</p> <p>Leverandør plikter å formidle til oppdragsgjevar dersom legevikar har klagesaker eller tilsynssaker på seg.</p>		
<b>8</b>	<p><b>Arbeidsgjevaransvar</b></p> <p>Leverandør har arbeidsgjevaransvaret for legen.</p> <p>Gjeld ved inngått avtale alternativ 2: Timelønn for legar på oppdrag med fastlønn, Vedlegg 3 Prisskjema</p>		
<b>9</b>	<p><b>Økonomi</b></p> <p>Leverandør har ansvar for å utbetala lønn, feriepengar, arbeidsgjevaravgift, evt. sjukelønn og andre lovbestemte trekk, samt ivareta andre forhold som er knytt til arbeidsgjevaransvaret, herunder leiging, forsikring og administrative kostnader.</p>		

	Gjeld ved inngått avtale alternativ 2: Timelønn for legar på oppdrag med fastlønn, Vedlegg 3 Prisskjema		
<b>10</b>	<b>Bu- og reisekostnader</b>		
	Oppdragsgjevar har budstad inkl strøm og internett.		
	Oppdragsgjevar stiller seg ikkje ansvarleg for bukostnader og reisekostnader, herunder reise mellom bustad og tenestestad.		
<b>11</b>	<b>Opplæring</b>		
	Oppdragsgjevar er ansvarleg for å gje nødvendig instruksjon/opplæring i aktuelle pasientdokumentasjonssystem; Pasientsky og/eller Profil, og kvalitetsystem til vikar ved første arbeidsdag.  <i>Legevikar skal vera kjend med; <a href="#">Forskrift om rett til trygderefusjon for leger, spesialister i klinisk psykologi og fysioterapeuter - Lovdata</a></i>  Oppdragsgjevar set eit tak på 8 timer til opplæring som fakturerbar tid. Tid til opplæring utover dette reknast ikkje som fakturerbar tid.		
<b>12</b>	<b>Legevakt</b>		
	Deltaking i legevakt i henhold til interkommunal legevaktsordning. Vert tilbydd legen på oppdrag som sjølvstendig næringsdrivande.		
<b>13</b>	<b>Krav til plassering</b>		
	Oppdragsgjevar har rett til å bruke same legen i forlenging av eit allereie pågåande oppdrag.		
<b>14</b>	<b>Elektronisk faktura</b>		
	Leverandør forpliktar seg til å tilby elektroniske fakturaer (format EHF) frå oppstartsdato for leveranse av oppdrag.  Fakturering skjer kvar veke eller kvar 14. dag etter avtale. Faktura skal innehalda oversikt på timar og namn på vikar.		
<b>15</b>	<b>Pris og lønn</b>		
15.1	<b>Utfylling av Vedlegg 3 - Prisskjema</b>		
	Tilbydar skal fylle ut vedlegg 3 - Prisskjema. Manglande utfylling av satsane som er gjenstand for evaluering, kan medføre avvising av tilbod.		
15.2	<b>Oppdrag/Vakter med næringslønn</b>		
	Legen inngår 8.2 avtale med kommunen.		
15.3	<b>Betaling</b>		
	Leverandør får betalt per time legen har utført teneste for oppdragsgjevar.  Oppdragsgjevar betalar ikkje leverandør tillegg i formidlingshonorar for overtidsarbeid, eller arbeid på offentlege heilagdagar, dette er inkludert i leverandørens timesats.  Etter avtale med oppdragstakar, kan overtid og eller arbeid på kveld, helg og heilagdagar leggst til tariffavtalens satsar for ubekvem arbeidstid. <ul style="list-style-type: none"> <li>• For arbeid utanom dagtid (2100-0600) leggst til en påslagsprosent på 25 % på tilbudd timesats (iht KS tariffavtale kap 1 §5.4)</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For arbeid helg lørdag og søndag legges til ein påslagsprosent på 22 % på tilbudd timesats (iht KS tariffavtale kap 1 §5.2).</li> </ul>		
<b>15.4</b>	<b>Prismodell for fakturering</b>		
	<p>Prismodell for kontrakten er ein av følgjande:</p> <p><b>Alternativ 1: Formidlingshonorar på oppdrag med fastløn:</b> Pris formidlingshonorar X tal timar legen arbeidar for oppdragsgjevar.</p> <p><b>Alternativ 2: Timelønn for legar på oppdrag med fastløn:</b> Pris timesats X tal timar legen arbeidar for oppdragsgjevar.</p> <p>Pris til fakturering er etter avtale. Sjå vedlegg 3: Prisskjema.</p>		
<b>15.5</b>	<b>Avbestilling</b>		
	Vindafjord kommune skal kostnadsfritt avbestille inntil 7 arbeidsdager før oppdragsstart		
<b>15.6</b>	<b>Generelt</b>		
	<p>Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til rammeavtalens gjennomføring.</p> <p>Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>		
	<p>Varslingsplikt</p> <p>Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.</p> <p>Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen</p>		