



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

K2203 - Bussdepot Molde - Administrasjonsbygg og  
servicehaller

Sak nr. 2024-062

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell beskrivelse</b>	<b>3</b>
1.1	Om Oppdragsgiver	3
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	4
1.4	Viktige datoer	5
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Dialog	6
2.3	Tilbud på deler av leveransen	6
2.4	Alternative tilbud	6
2.5	Kommunikasjon	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.10	Oppdragsgivers forbehold	7
<b>3</b>	<b>Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren	9
3.2	Avvisningsgrunner	10
3.3	Kvalifikasjonskrav	10
<b>4</b>	<b>Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>13</b>
4.1	Minimumskrav	13
4.2	Tildelingskriterier	13
4.3	Taktisk prising	15
4.4	Evaluering	15
<b>5</b>	<b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>15</b>
5.1	Språk	15
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	15
5.3	Innlevering av tilbudet	15
5.4	Tilbudets utforming ved levering	16

5.5	Innsyn i tilbud	16
5.6	Forbehold	17
<b>6</b>	<b>Kontraktstildeling</b>	<b>17</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	17
6.2	Kontrakt	17
6.3	Leveranseoppfølging	18
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>19</b>

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved bygg- og eiendomsavdelinga.

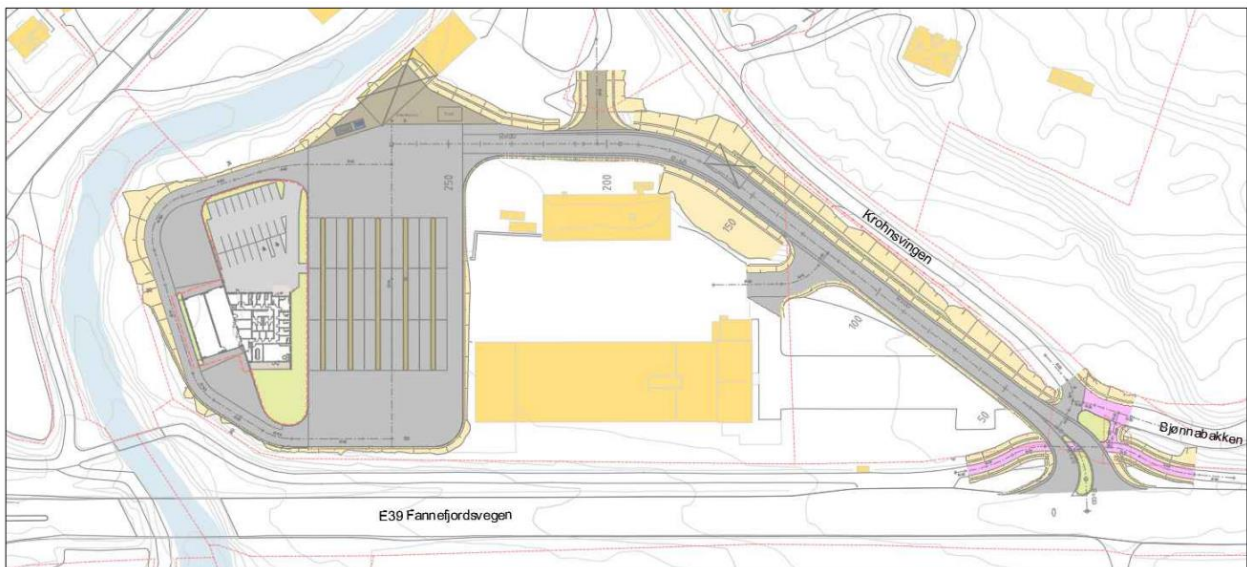
For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: <http://www.mrfylke.no>

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune skal etablere nytt busstopot i Krohnsvingen 1 i Molde. Busstopotet skal inneholde:

- Administrasjonsbygg
- Vaskehall m/ bussvaskemaskin
- Klargjøringshall for buss
- Ladeinfrastruktur og oppstillingsplasser for 30 elektriske busser
- Ansattparkering

I tillegg skal det etableres ny tilkomst til tomta fra E39, samt nye internveier.



Etablering av nytt busstopot gjennomføres i flere faser. Disse fasene er:

1. Skisseprosjekt (vår 2023)
2. Prosjektering i for- og detaljprosjekt (sommer/høst 2023)
3. Grunnarbeider og etablering av bussoppstillingsplasser og ladeinfrastruktur (pågår)

- Grovplanering for administrasjonsbygg og haller
  - Ladeinfrastruktur for bussoppstillingsplasser
  - Nettstasjon med framføring av strøm til entreprisegrense, jf. vedlegg 10 Funksjonsbeskrivelse
  - VA/ varmerør/ strøm/ trekkerør m.m. etableres fram til entreprisegrense
  - Etablering av oljeutskiller
  - Utbedring av kryss mot E39 samt ny adkomstvei
4. Etablering av nytt administrasjonsbygg med vaskehall, servicehall og parkeringsplass for privatbiler (**denne konkurransen**)

For denne anskaffelsen skal det etableres nytt administrasjonsbygg med vaskehall, klargjøringshall og ansattparkering. Arbeidet skal gjennomføres som totalentreprise. Kontrakten skal baseres på NS 8407.2011.

Se mer informasjon om oppdraget i Konkurransesgrunnlagets Del II med vedlegg.

### **1.3 Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud**

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet («klima og miljø»).

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, og vil deretter bli evaluert mot angitte tildelingskriterier.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Uke 27 2024
Tilbudsbefaring	Uke 31 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransen *)	07.08.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	09.08.2024 kl. 16:00
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Karensperiode	Uke 34
Kontraktsinngåelse med påfølgende mobilisering for utførelse	Uke 34

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

**Prosjektet skal være ferdigstilt innen 01.04.2025.**

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-3.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

### 2.2 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

**Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.**

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

**Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.**

### 2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## 2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

## 2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 2.10 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan i konkurransegrunnlag, og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.



Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### 3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

#### **I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:**

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

#### *eBevis*

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke.

Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

## 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 2.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

### 3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

### 3.1.3 Deltakelse i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 9-5, dette med unntak av bestemmelsen i § 9-5 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett. Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene som gjelder krav til «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling», skal likevel oppfylles av den enkelte leverandør. Oppdragsgiver krever at den deltaker som oppfyller det enkelte av kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» også skal utføre de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

Felleskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til punkt 3.1.1 for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) som en del av forespørselen, jf. pkt. 3.3.1
- Redegjørelse om felleskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

## **3.2 Avvisningsgrunner**

### **3.2.1 Generelle avvisningsgrunner**

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

### **3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.2.3 Skatteattest**

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

## **3.3 Kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen er angitt nedenfor og svares opp i ESPD-skjemaet. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

### 3.3.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.  Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

### 3.3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest.  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registeret.  Dokumentasjonen skal minst angi: <ul style="list-style-type: none"><li>a) foretakets navn og registreringsnummer</li><li>b) foretakets forretningsadresse</li><li>c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne i foretakets navn</li></ul>

### 3.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dette dokumenteres gjennom kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske

	og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011.

### 3.3.4 Leverandørens faglige og tekniske kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av relevant art og vanskelighetsgrad.	<p>En oversikt over de to mest relevante prosjekter de siste 5 årene som firmaet har gjennomført. Prosjektene må ha tilsvarende eller større omfang og kompleksitet.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på maksimalt 1 A4 side.</p> <p>Informasjonen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kortfattet beskrivelse av oppdraget/ leveransen.</li> <li>- Type prosjekt.</li> <li>- Kontraktstype.</li> <li>- Type arbeid/ rolle.</li> <li>- Referanseperson med kontaktinformasjon.</li> </ul> <p>Referansepersoner vil kunne bli kontaktet.</p>

### 3.3.5 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha et kvalitetssystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikrings-sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7</p>

### 3.3.6 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved

tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Merccell.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Kvalifikasjonskrav blir bare vurdert for leverandør som er innstilt for tildeling av kontrakt.

## 4 Tildelingskriterier og evaluering

### 4.1 Minimumskrav

Hvis leverandør har akseptert oppfyllelse av minimumskravene i tilbudsbrevet, men likevel har levert et tilbud som inneholder avvik, reparerer ikke aksepten i tilbudsbrevet avviket, og tilbudet kan bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.4. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 9-1 (2).

### 4.2 Tildelingskriterier

#### 4.2.1 Tildeling

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet. For denne konkurransen gjelder følgende tildelingskriterium:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Utfylt vederlagsskjema (vedlegg 4)



### **4.3 Taktisk prising**

Tilbudet skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbudet kan bli avvist dersom det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (2), jf. 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvissningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

### **4.4 Evaluering**

Det vil bli satt karakterer i evalueringen av tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2:

- Karaktersettingen for pris blir satt etter en lineær modell
- Karaktersettingen for oppfølging av miljøkrav blir gjort iht. oppgitt poenggivning i vedlegg 5.
- I karaktersettingen for klimagassregnskap for betongtak blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

### **5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### **5.3 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.



### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

### 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrev som er datert og underskrevet.

Etter innlevering skal tilbudet være komplett.

Komplett tilbud skal lastes opp i Mercell og leveres elektronisk.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumenter som skal fylles ut</b>
Vedlegg 1 Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (hvis relevant)	Fyll ut Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring dersom denne er relevant
Kvalifikasjonskrav	Svar på kvalifikasjonskrav jf. Kap. 3.3. Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal lastes opp som vedlegg til ESPD-skjema.
Vedlegg 4 Vederlagsskjema	Fyll ut Vedlegg 4 Vederlagsskjema (prisskjema)
Oppgaveforståelse klima og miljø	Levert besvarelse for oppfølging av miljøkrav og klimagassberegning for tak

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer skal leveres i format der tekst kan kopieres. Oppgaveforståelse klima og miljø leveres i PDF-format.

### 5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

## 5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og tilbudet kan bli avvist.

# 6 Kontraktstildeling

## 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

## 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av arbeidet som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### 6.2.1 Tiltredelse

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått, garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert oppdragsgiver (byggherren).

Det er forventet at avtalen tiltres august/ september 2024.

### 6.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert NS 8407 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser pkt. 2.1 og konkurransegrunnlaget del II Kontraktgrunnlaget kap. B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

### **6.2.3 Seriøsitetsbestemmelser**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til bruk av lærlinger jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

### **6.2.4 Krav til elektronisk faktura**

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

## **6.3 Leveranseoppfølging**

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

## 7 Vedlegg

### Vedlegg til Konkurransesgrunnlag Del I:

Vedleggs nr	Filnavn	Kommentar
Dette konkurransegrunnlaget	Konkurransesgrunnlag del I	
Vedlegg 1:	Tilbudsbrev	
Vedlegg 2:	Forpliktelseserklæring	
Vedlegg 3:	Kravspesifikasjon	
Vedlegg 4:	Vederlagsskjema	
Vedlegg 5:	Oppfølging av miljøkrav	
Vedlegg 6:	Miljøoppfølgingsplan	
Vedlegg 7:	Regneeksempel LCA betongtak	
Vedlegg 8:	Konkurransesgrunnlag del II - Kontraktgrunnlaget	
Vedlegg 9:	Seriøsitetskrav – Møre og Romsdal-modellen	
Vedlegg 10:	Funksjonsbeskrivelse	
Vedlegg 11:	Tegninger og notater	
Vedlegg 12:	Brannkonsept (forprosjekt) bussdepot Molde	
Vedlegg 13:	Tverrfaglig prosjekteringsanvisning	
Vedlegg 14:	EIR – krav til informasjon	
Vedlegg 15:	SHA-plan bussdepot Molde	
Vedlegg 15.1:	SHA restrisiko	
Vedlegg 16:	Rammetillatelse	
Vedlegg 17:	Radioteknisk vurdering Avinor	