

U2300 Rolland skole – WST_03 - avfallsstrøm og veiledende avfallsmengder

Avfallsstrøm

Avfallsstrøm beskriver hendelsesforløpet, fra behovet for å kvitte seg med avfall til avfall blir hentet av renovasjonselskapet (BIR), levert av skolen eller byggeiers driftstekniker.

For skolen er det planlagt følgende avfallssortering:

- Papir
- Plast
- Glass og metall
- Batterier
- Tonere til kopimaskiner

Det nedgravde containersystemet ved som anlegges ved skolen består av fraksjonene restavfall, papir og plast (som er de fraksjonene BIR henter i dag). Papir og plast blir sammen med restavfall fra miljøstasjonene tømt av renholdspersonalet fra bossbøtter/miljøstasjoner og fraktet videre til nedgravd containersystem. Renholdspersonalet sørger for at oppsamlet boss fra de ulike fraksjonene i miljøstasjonene blir sortert korrekt i containerne.

Batterier og glass og metall blir samlet opp og levert av skolens personale til returpunkt. Dersom volumet av glass og metall blir stort kan det etableres henteordning. Glass og metall vil mellomlagres i spann (f. eks. 140 l spann med hjul) i rom tilknyttet SFO i plan 1.

Tonere til kopimaskiner samles opp og hentes av leverandør når det leveres nye tonere.

Det er planlagt et kjølt avfallsrom tilknyttet kantine/forsterket avd. Renovasjonselskapet (BIR) henter ikke matavfall i dag, det vil likevel etableres kjølt avfallsrom slik at det er tilrettelagt for at det senere kan sorteres matavfall om praksis bli endret av renovasjonselskapet eller at skolen knytter seg til annen ordning for dette. Skolen har også ønske om å starte kompostering som et ledd i undervisningen, det er med kjølt avfallsrom tilrettelagt for mellomlagring i forbindelse med det. 3 m² anses som tilstrekkelig i denne forbindelse, da det vil være begrenset mengde matavfall som genereres fra brukerne. Skolen må også sette fokus på tiltak mot kasting av matavfall som en del av Bergen kommunes arbeid for å begrense matsvinn.

Avfallsløsning

For nye Rolland skole er det utarbeidet et miljøprogram som vil påvirke valg av løsninger. Prosjektet skal BREEAM_NOR sertifiseres, som vil legge føringer for avfallsløsninger



Miljøstasjon

Miljøstasjoner benyttes for avfallshåndtering for brukere av bygget, avfall blir sortert på ulike fraksjoner



Miljøstasjoner plasser ulike steder i bygget, som elever, ansatte og besøkende kan benytte.

Nedsenket containersystem

Tilstrekkelig med fraksjoner i hentepunkt til renovasjonsetat, til at fraksjoner fra miljøstasjoner blir ivaretatt. BIR har kommunisert at et nedgravd containersystem kan være aktuelt, med 6 avfallsbeholdere.



Veiledende mengder fra bygget

Det er planlagt 6 bossnedkast i nedgravd containersystem. Hver avfallsbeholder i systemet rommer 1100 liter. Det estimeres at 3 av avfallsbeholderne benyttes til restavfall, 2 benyttes til papir og 1 benyttes til plast. Hentefrekvens vil være hver 14. dag for restavfall og en gang per måned for papir og plast. Leveringsfrekvens for glass og metall, batterier og lysstoffrør vil variere etter behov.

Dette gir veiledende/estimerte mengder per måned:

- 6 000 liter restavfall
- 2 300 liter papir
- 1 200 liter plast
- 100 liter glass og metall
- 0,3 kg batterier
- 0,2 kg lysstoffrør

Ved en eventuell sortering av matavfall estimeres det maksimalt 420 liter matavfall per uke, ved tiltak mot matsvinn estimeres en halvering av mengden. Hentefrekvens for matavfall må være ukentlig.