

MULIGHETSSTUDIE NYBYGGG ROLLAND SKOLE



INNLEDNING

Reguleringsplan for Rolland skole ble vedtatt 26.01.2022. Reguleringsplanen legger til rette for at eksisterende Rolland skole skal rives og ny B350 skole for 1.-7 trinn skal lokaliseres der eksisterende skole ligger i dag.

Tidligere mulighetsstudier har gitt føringer for byggegrenser og byggehøyder i reguleringsplanen for den nye skolen.

I mulighetsstudien fra 2016 var skolen dimensjonert for 350 elever og besto av to fløyer i to etasjer sammenbundet i 2.etasje med en innvendig broforbindelse, med mulighet for utvidelse til 3 etasjer i den vestre fløyen.

Det er vedtatt ny skolebruksplan som inkluderer nytt arealprogram, det skal også legges til rette for en forsterket avdeling til Rolland skole.

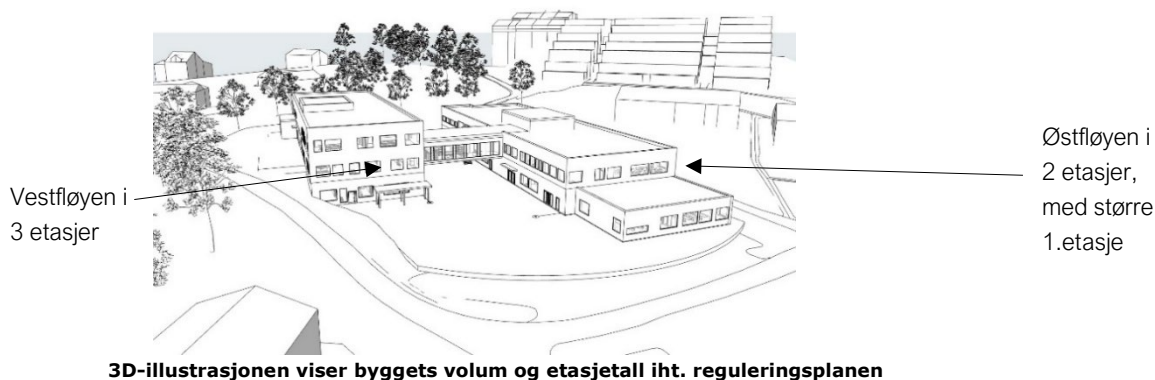
I august 2023 fikk Henning Larsen i oppgave å utarbeide en revidert mulighetsstudie for Rolland skole med følgende utgangspunkt:

- Reguleringsplanens krav til utnyttelse, byggegrenser og byggehøyder skal følges, slik at det ikke blir behov for dispensasjoner
- Det skal planlegges for en forsterket avdeling på skolen
- Gjeldende funksjons- og arealprogram for skoler skal benyttes så langt som mulig innenfor reguleringsplanens rammer

Mulighetsstudien sammen med skisserte løsninger, viser de viktigste føringene for organisering av skolen og danner grunnlag for tilbudsunderlag.

ORGANISERING AV FUNKSJONER

De ytre rammene for skolebygget gitt i reguleringsplanen er at bygget skal deles i to fløyer med en innvendig broforbindelse mellom fløyene i 2.etasje. Østfløyen kan bygges i to etasjer der 2.etasje er kortere enn 1.etasje. Vestfløyen kan bygges i 3 etasjer, der 1.etasje ligger delvis under terreng. Varelivering og kjøreadkomst til skolen er fra vest, med tilkomst i 2.etasje. Dette er utgangspunktet og rammene for den nye mulighetsstudien.



Hovedorganiseringen for skolen er at hjemmeområder for 1.-5.trinn, SFO, forskerrom, personalarbeidsplasser og skolens administrasjon innplasseres i østfløyen. I vestfløyen er de øvrige av skolens felles læringsarealer innplassert, i tillegg til forsterket avdeling, hjemmeområdene for 6. og 7.trinn samt skolens kantine og allmenning. Biblioteket ligger i forbindelsen mellom fløyene som del av den innvendige broen.

Innganger

Et viktig prinsipp for organisering av skolen og vist i mulighetsstudien er at hvert trinn skal ha egen inngang.

Hovedinngang til hver av fløyene er i første etasje ligger sentralt i forbindelse med broen mellom fløyene.

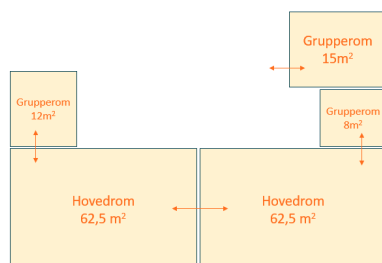
Hovedinngangen i østfløyen benyttes av besøkende til administrasjonen i 2.etasje, mens hovedinngangen til vestfløyen vil fungere både som daglig inngang for ett av trinnene i fløyen og som hovedinngang ved arrangement på skolen ettersom den ligger ved skolens allmenning.



Utsnitt av illustrasjonsplan til reguleringsplanen oppdatert med mulighetsstudien. Her omriss av skolebygget lagt inn og innganger er vist med piler.

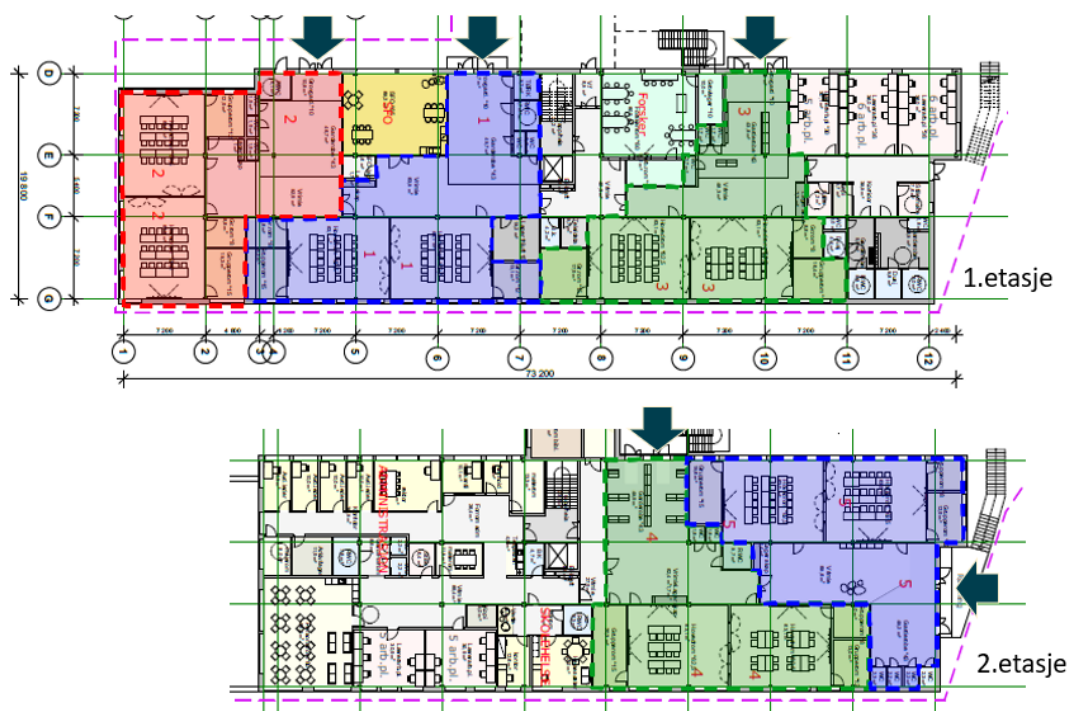
HJEMMEOMRÅDER

Skolens organisering er ett hjemmeområde for hvert trinn, dimensjonert for 50 elever. I hvert hjemmeområde er det garderobes, to storrom og 3 grupperom i ulike størrelser. De to storrommene i hvert trinn er lagt inntil hverandre med to doble dører mellom for å gi mulighet fleksibilitet i undervisningen innenfor hvert trinn.



Prinsipp for løsning av hjemmeområde for ett trinn

I løsningsforslaget ligger inngangspartiene til de 5 hjemmeområdene i østfløyen fordelt på 3 innganger på bakkeplan og 2 innganger i 2.etasje via utvendige trapper.



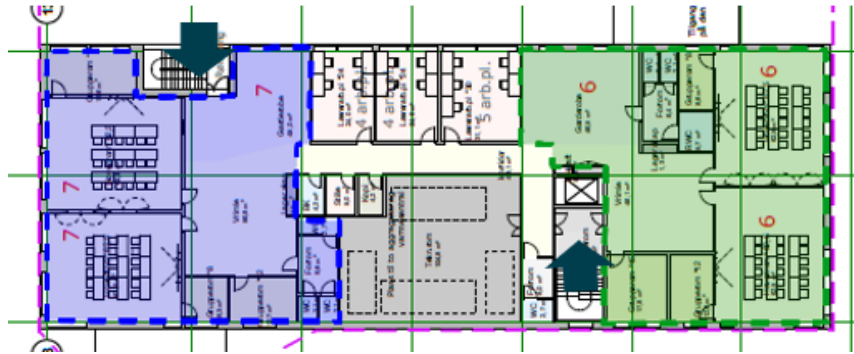
Oversikt over elevinnganger i 1. og 2. etasje av østfløyen.

Fra inngangspartiene kommer man rett inn i garderobene, som i 1. etasje har en egen grovgarderobesone før man kommer inn i hovedgarderoben.

Det er lagt vekt på å unngå trengsel i garderobesituasjonen ved at elevene fordeles godt fra de kommer inn i garderobene utenfra til de kommer inn i hovedrommet. I denne fløyen har derfor hver garderobe to innganger og god bredde i garderobebarealet i tillegg til at dørene til de to hovedrommene for hvert trinn ligger med størst mulig avstand mellom.

I vestfløyen ligger de to hjemmeområdene i 3.etasje, der et av trinnene har tilkomst via hovedinngang og videre opp hovedtrappen til eget garderobeområde, mens det andre trinnet har tilkomst via utvendig trapp til sitt garderobeområde.

Alle garderober er lagt slik at kommunikasjon i hver etasje kan foregå uten å gå via skitten sone.



Elevingganger i 3.etasje vestfløy.

For brukergruppen har det vært viktig å finne en løsning som ikke fører til trengsel i garderoberne, men i den videre prosess må behovet for mer inndeling mellom grovgarderober og fingarderober og mellom garderobe og vrangleareal vurderes ift krav og anbefalinger.

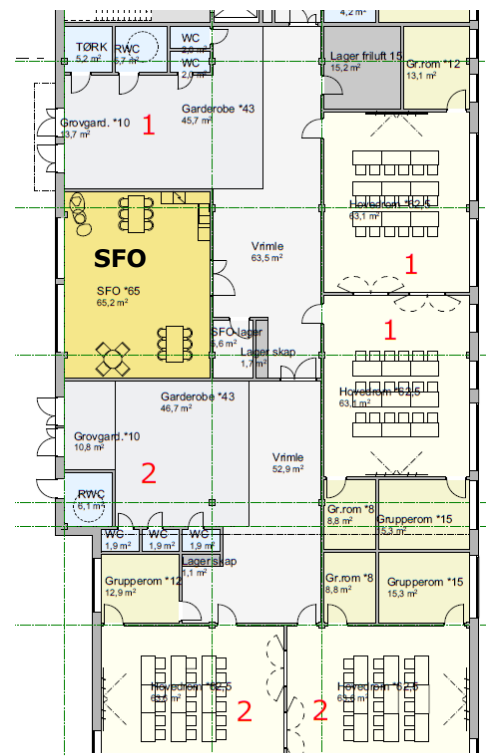
Hver garderobe er utstyrt med 3 elevtoaletter, der minst ett av toalettene i hver etasje er tilpasset bevegelsehemmede. Det er tilrettelagt med 5 ekstra toaletter ved felles læringsarealer i 1. og 2.etasje i vestfløyen, og ett ekstra rullestoltoalett i 1.etasje i østfløyen med tilkomst utenfra. Totalt er det 27 elevtoaletter i bygget.

SFO

SFO er lagt direkte ved vrangleområdet til 1. trinn og like inntil området til 2.trinn. Dette gir en enkel garderobesituasjon for de minste elevene som kan benytte egne garderober både i skoletid og i SFO-tiden.

Spesiell tilrettelegging for SFO er at ved garderobe for 1.trinn er det lagt et tørkerom og ved garderobe for 2.trinn er det lagt et WC med inngang fra uteområdet.

Skolens lager for friluftaktiviteter er lagt nær SFO, med tilkomst fra vranglearealet for 1.trinn.



Utsnitt av 1.etasje østfløy med plassering av SFO

FELLES LÆRINGSAREALER OG FELLESAREALER

Skolekjøkken, kantine, musikk/dans/drama og auditorium er lagt inntil allmenningen i vestfløyen. Dette gir muligheter for sambruk av arealer og variert undervisning

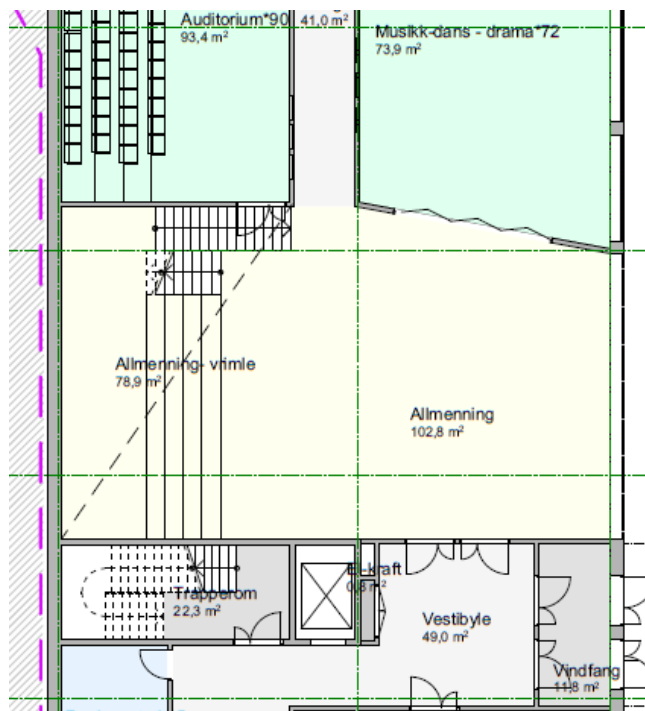
Allmenningen

Allmenningen er lagt sentralt i 1. etasje i vestfløyen med et stort gulvareal i 1. etasje og amfi oppover mot 2. etasje.

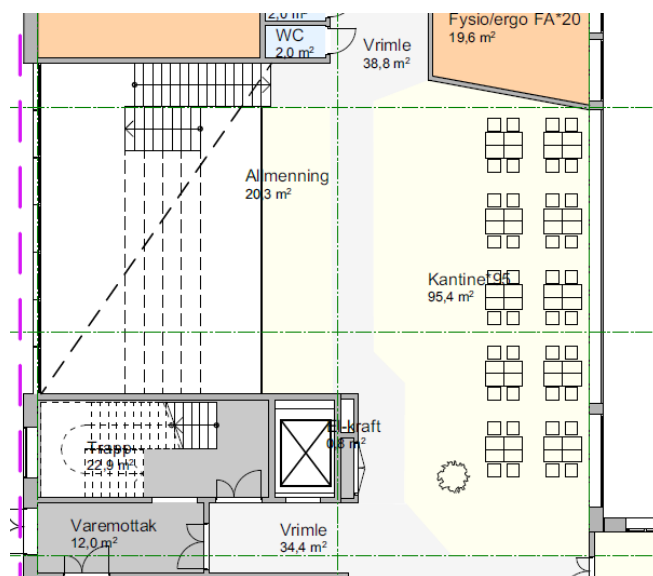
Allmenningen ligger inntil vestfløyens hovedinngang med enkel tilkomst ved større samlinger, foreldremøter og kulturelle og sosiale aktiviteter både internt for skolen og for eksterne brukere.

I allmenningen er det lagt et bredt trappeamfi mot vest med et stort repos. En trapp fører videre opp til 2. etasje fra reposit. Her er det åpent ned og god med mulighet for publikum langs åpningen ned mot amfiet/scenen. Kantinearealet ligger inntil allmenningen i 2. etasje og kompletterer arealet ved større arrangement.

Løsningen som er vist, gir en fleksibilitet i bruken av allmenningen; Repositet i trappeamfiet kan brukes som scene med publikum både i 1. og 2. etasje og trappeamfiet kan fungere som sitteplass for publikum med framvisning på det store allmenninggulvet i 1. etasje.



Allmenningen i 1. etasje vestfløy



Øvre del av Allmenningen i 2. etasje vestfløy

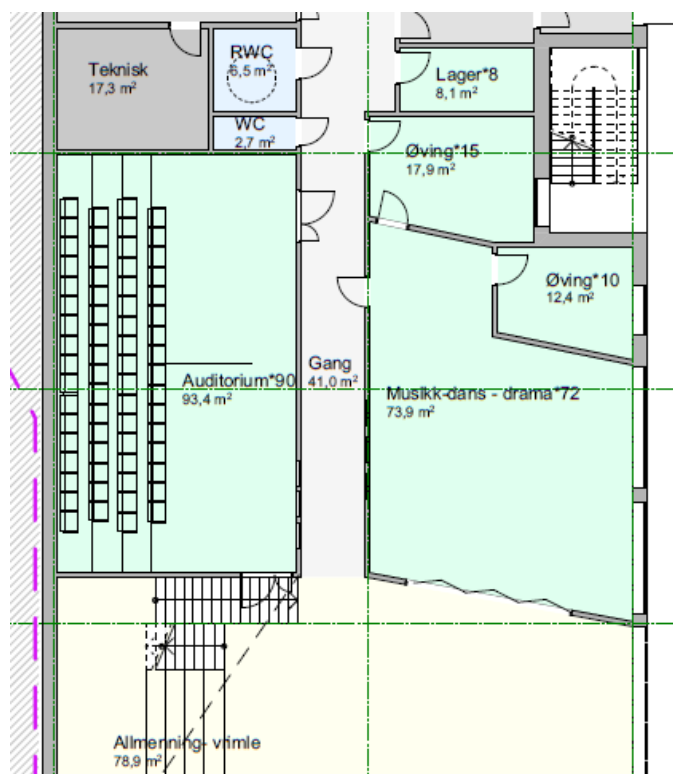
Musikk dans og drama

Musikk dans og drama ligger direkte inntil allmenningens nedre del. Det foreslås en foldevegg eller bred dobbeldør mellom musikkrommet og allmenningen for å gi flere muligheter for scene og framsyning.

Øvingsrom ligger i bakre del av hovedrommet med direkte tilkomst fra dette, mens lageret er plassert med tilkomst fra korridor for å gi enklere tilkomst for musikklegg etc. for bruk i Allmenningen.

Auditorium

Også auditoriet er lagt inntil allmenningen, slik at det kan være et supplement til allmenningen ved større arrangement, i tillegg til å ha sin funksjon i undervisning på skolen. Allmenningen er vist med sitteplasser til ca. 60 personer, kravet er at det skal være plass til å samle ett trinn i rommet.

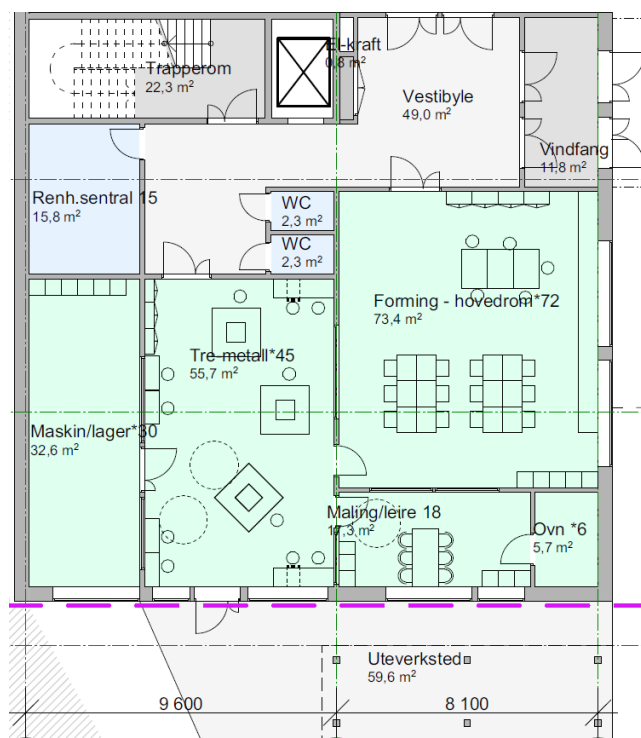


Musikk, dans, drama og auditorium i 1.etasje vestfløy

Formingsverksted

Formingsverkstedet er plassert i 1.etasje helt sør i vestfløyen, inntil hovedinngangen og nær trapp og heis. Det store formingsrommet har ligger nærmest hovedinngangen og har direkte tilkomst til de andre formingsverkstedene; maling/leire og tre/metall. Med vinduer i veggene mellom disse rommene vil det gi god oversikt for lærer til alle aktivitetsrommene.

Formingsrommet for tre og metall har direkte inngang fra korridor og utgang til det fri. Denne utgangen gir tilkomst til et uteverksted og kan også fungere for varelevering for større materialer til formingsverkstedene. Et kombinert maskinrom og lager ligger innerst, inntil tre/metallverkstedet. Rommet kan ev. deles inn i egen lagerdel.



Skolekjøkkenet og kantine

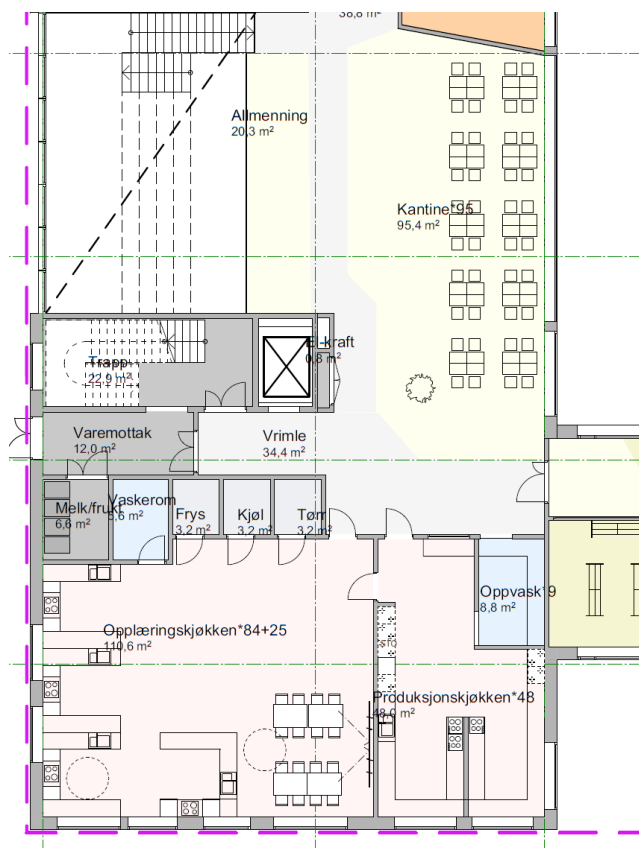
Skolekjøkkenet er innplassert i 2.etasje av vestfløyen, nær broen over til østfløyen og med spiseareal for kantine som del av Allmenningens 2.etasje.

Produksjonskjøkkenet er plassert med serveringsone og oppvaskrom direkte mot kantine, mens undervisningsdelen er lagt mer skjermet mot øst. Produksjonskjøkkenet skal i tillegg til matproduksjon for kantine ved arrangement i og etter skoletid, også benyttes av SFO for deres matserving. SFO skal ha egne kjøleskap etc. på kjøkkenet, men skal ellers benytte utstyr på kjøkkenet.

Produksjonskjøkkenet skal nå direkte fra vrimleareal, dvs. ikke via undervisningskjøkkenet. Undervisningskjøkkenet skal bestå av 4 arbeidstasjoner á 4 elever og en undervisnings/spisesone.

Varelevering til bygget ligger inntil skolekjøkkenet, med kort avstand til skolekjøkkenets lager, kjøl- og fryserom.

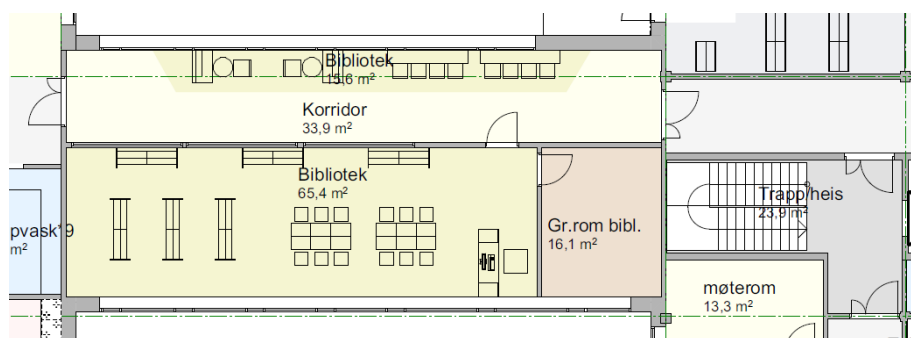
Formingsverksteder i 1.etasje vestfløy



Skolekjøkkenet i 2.etasje vestfløy

Biblioteket

Biblioteket er plassert i broen mellom fløyene og ligger dermed nær hjemmeområdene i begge fløyene og lett tilgjengelig for alle elever og lærere.

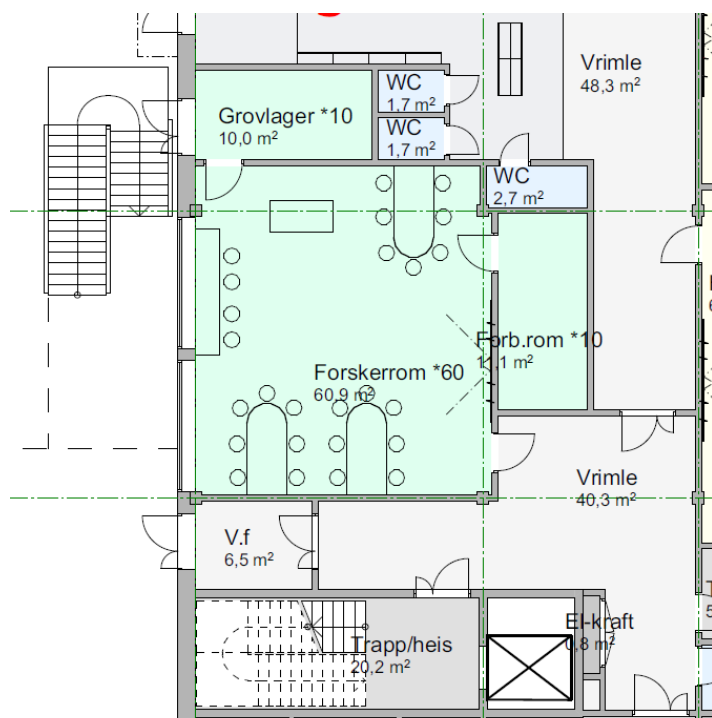


Biblioteket ligger på broen mellom fløyene.

Ettersom biblioteket ligger ved hovedkommunikasjonen mellom fløyene på skolen, er bibliotekrommet med grupperom skilt fra korridoren med vegg. Veggene bør være mest mulig transparente. Noen sittegrupper og leseplasser tilhørende biblioteket er foreslått lagt inntil korridoren for å komplettere biblioteket og aktivisere korridoren.

Forskerrom

Forskerrommet er det eneste av de felles læringsarealene som er innplassert i østfløyen. Der ligger det i første etasje, nær trapp og heis i fløyen, slik at elever i 4.-7.trinn kan komme inn i rommet uten å gå via arealer til 1.-3.trinn. Forskerrommet har utgang direkte til det fri fra grovlageret.



Forskerrommet i 1.etasje østfløy

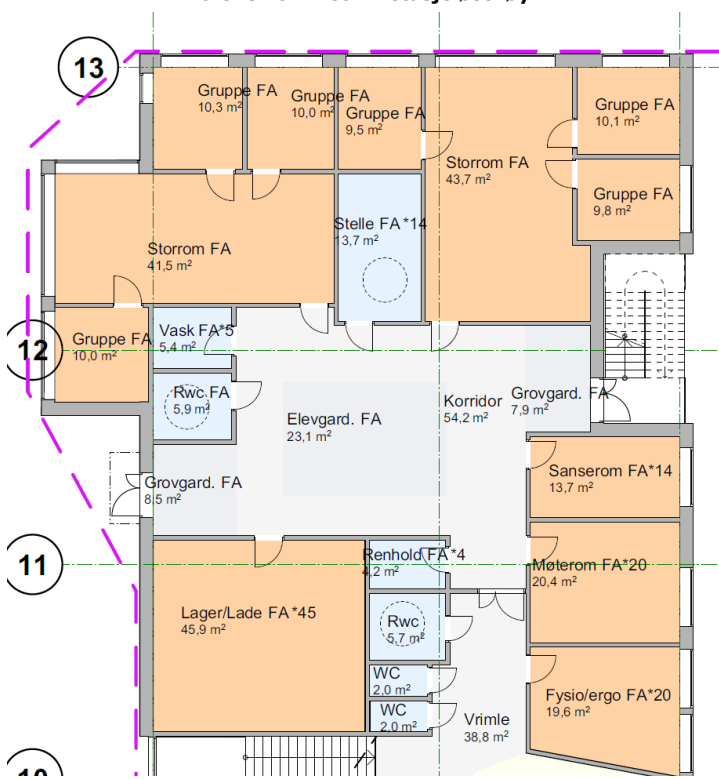
FORSTERKET AVDELING

Forsterket avdeling er dimensjonert for 10 elever. Avdelingen er innplassert i nordenden av vestfløyens 2.etasje. Denne delen av bygget har kjøreadkomst og trinnfri inngang. Dette gir gode forhold for levering og henting av elevene med taxi eller annen spesialbil.

Avdelingen er organisert med to storrom som hver har tre tilliggende grupperom. Alle disse rommene har krav til dagslys og er derfor lagt i enden av bygget for å få tilstrekkelig fasadelengde uten at avstandene blir for store.

Avdelingens fellesrom har tilkomst fra felles garderobe/korridorsoner i midten av avdelingen, med unntak av Fysio/ergo som nås like utenfor arealet.

Garderoben til forsterket avdeling er ikke tegnet inn, men den skal dimensjoneres for 10 elever og det bør innredes slik at elever kan få en «rundgang» i garderobeområdet.



Forsterket avdeling i 2.etasje vestfløy

Det er lagt vekt på at elevene på forsterket avdeling skal ha mulighet for å komme seg «nøytralt» til og fra uteområdet, dvs. uten å gå via fellesarealet/allmenningen. Det er derfor tilrettelagt med utgang til den utvendige trappen på østsiden av fløyen, og en tilhørende grovgarderobesone til den.

PERSONAL- OG ADMINISTRASJONSAREALER

Administrasjon og møterom m.v

Administrasjonen ved skolen er lagt til 2.etasje i østfløyen med direkte tilkomst fra trapp og heis fra hovedinngangen i 1.etasje. Plasseringen gir god oversikt mot ankomstområdet og utearealet til skolen.

Merkantilt ansatt vil ha en resepsjonsfunksjon på skolen. Dette ivaretas ved at kontoret for merkantil ligger like ved inngangen til administrasjonsfløyen. Plasseringen og et romslig forrom ved kontoret gjør at gjester enkelt finner fram og blir ivaretatt.

Rektors kontor ligger vegg i vegg med merkantil og er stort og romslig med plass til møtebord. Det er også enekontor for 4 avdelingsledere og et mindre kontor for renhold.

I administrasjonsfløyen er det også arkiv/lager, samt møterom og hvilerom. Møterommet ligger like ved inngangen til fløyen for å kunne egne seg til møter med foreldre og eksterne.

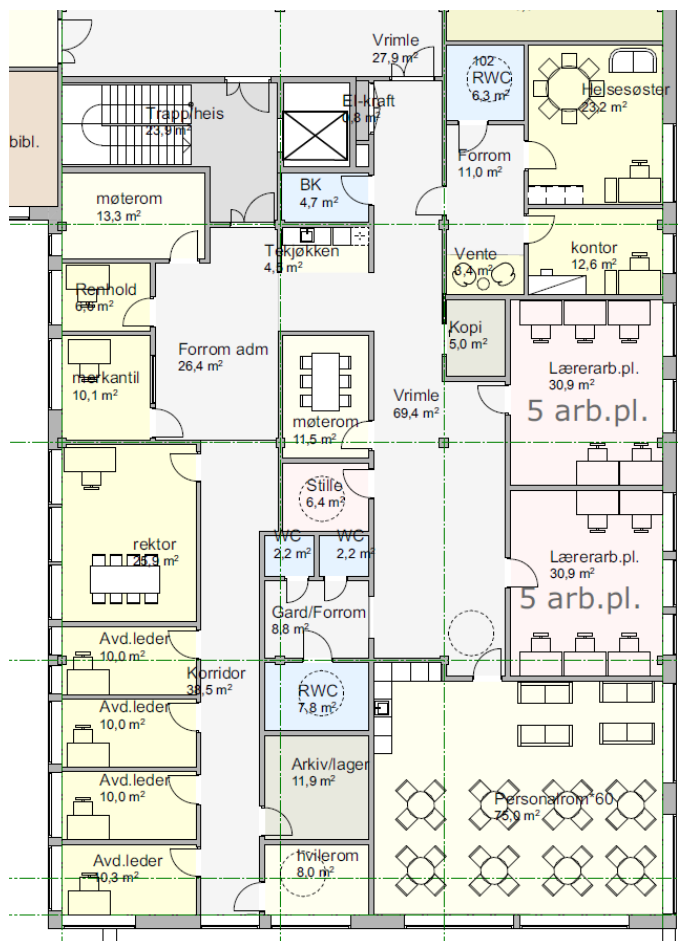
Det er lagt en kortere parallell «personalkorridor» i østre del av fløyen, åpen mot administrasjonskorridoren. Fra denne korridoren kan man komme videre til broen over til vestfløyen og til nordre del av fløyen, samt til personalrommet og personaltoaletter.

I overgangen mellom de to korridorene i administrasjonsfløyen er det lagt inn et tekjøkken, som kan benyttes uavhengig av personalrommet.

Personalarbeidsplasser

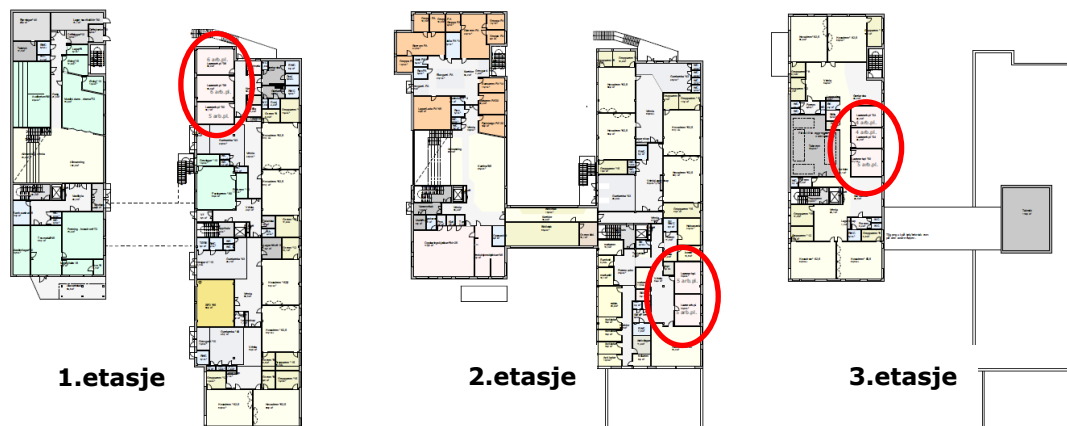
Skolen ønsker desentraliserte lærerarbeidsplasser, med gruppering av arbeidsrom etter hovedinndeling av trinnene/avdelingene. Ved 1.-3.trinn i 1.etasje er arbeidsplassene lagt til en mer skjermet del av etasjen, samlet med 3 rom med 6, 6 og 5 arbeidsplasser.

I 2.etasje i østfløyen ligger to lærerarbeidsplasser for 4.-5.trinn med 5 arbeidsplasser i hvert av rommene. Disse ligger også noe skjermet fra hjemmeområdene, plassert i administrasjonsdelen av fløyen. I 3.etasje i vestfløyen er to arbeidsrom for 6. og 7.trinnlagt, med 4 arbeidsplasser i hvert



Administrasjonsfløyen i 2.etasje i østfløyen, med administrasjonskorridor til venstre og personalkorridor til høyre.

rom. Disse kan ev. slåes sammen til ett rom. Inntil disse er arbeidsrom for ansatte i forsterket avdeling lagt. Disse ligger plassert slik at de har kort avstand ned til avdelingen. For hver av grupperingene med lærerarbeidsrom er det lagt 1 kopirom og 1-2 stillerom.

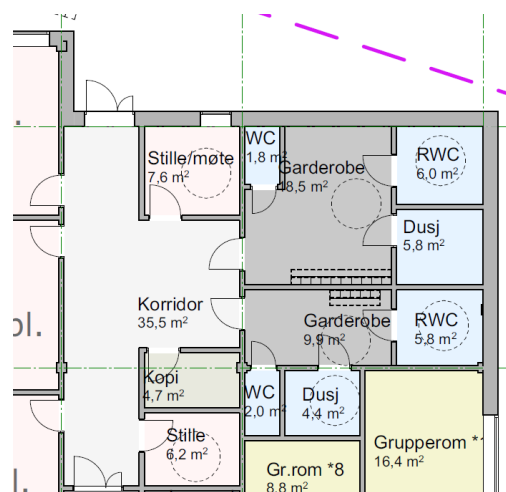


Oversikt over plassering av personalarbeidsplasser i bygget

Personalgarderober

Personalgarderobene er innplassert i nordenden av 1.etasje i østfløyen, med egen inngang fra nord og innendørs forbindelse til resten av bygget via vringlearealet til 3.trinn.

Garderobene har ulik størrelse for å ivareta kjønnsubalanse, men begge er UU-tilpasset. Det er personaltoaletter i garderobene og ved administrasjonen. I tillegg er det totalt 4 toalett fordelt i andre deler av fløyene, slik at det ikke blir for stor avstand til personaltoaletter fra lærerarbeidsplasser og hjemmeområder.

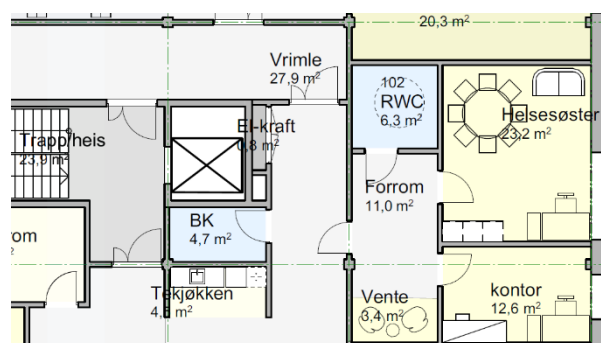


Personalgarderober i 1.etasje i nordenden av østfløyen

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten ligger i administrasjonsfløyen, med enkel og nøytral tilkomst fra korridoren i forbindelsen mellom fløyene.

Skolehelsetjenesten har innmeldt behov for ett større kontor for helsesykepleier og møter og ett mindre kontor for lege/behandler.



Skolehelsetjenesten i 2.etasje i østfløyen.

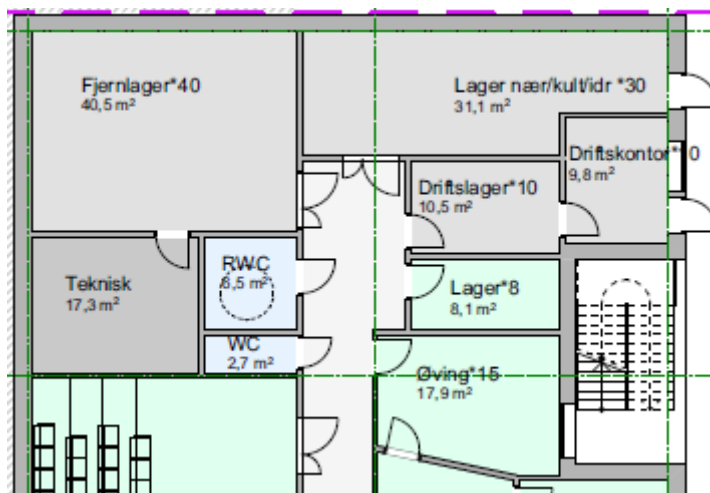
DRIFTSAREALER OG TEKNISKE ROM

Lager og driftskontor

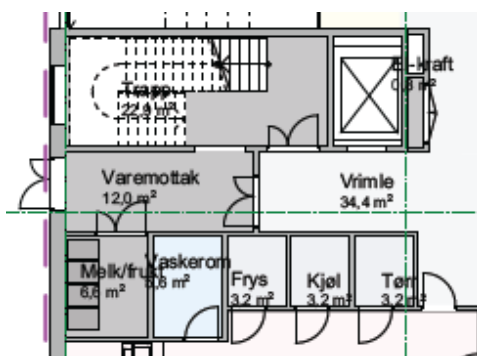
Skolens driftsrom, med driftskontor og driftslager er plassert i 1.etasje i nordenden av vestfløyen. I denne delen ligger også skolens fjernlager og lager for nærmiljø/kultur/idrett.

Varemottak

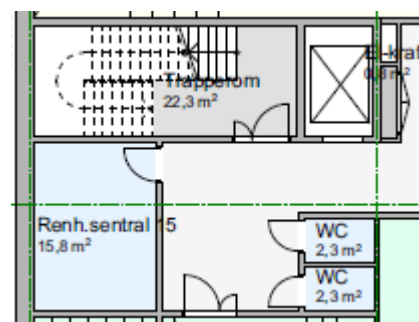
Varemottaket ligger i 2.etasje i vestfløyen med tilkomst fra kjørevegen til bygget der det tilrettelegges med snuhammer. Fra varemottaket er det kort veg til heis, og enkel forbindelse til broen mot østfløyen. Varemottaket er lagt inntil skolekjøkkenet, slik at leveranser dit får kort transport. Inntil varemottaket er det i lagt et eget rom for melk og frukt-leveranser til skolen.



Driftsarealer i 1.etasje i vestfløyen.



Varemottak med melk/frukt-rom i 2.etasje vestfløy



Renholdssentral i 1.etasje vestfløy.

Renhold

Renholdssentralen er lagt i 1.etasje like ved trapp/heis og med varemottaket i etasjen over. Ellers i bygget er det lagt inn små bøttekott i hver etasje og hver fløy. Arbeidsplass til renholder er lagt i tilknytning til administrasjonen.

Tekniske rom

Tekniske rom er lagt på tak på østfløyen og i 3.etasje i vestfløyen, i tillegg til i indre del av østfløyens 1.etasje. Arealene er estimert, men høyder og volum er vist i samsvar med reguleringsbestemmelsene, dette betyr bl.a. at teknisk rom i 3.etasje vestfløyen kan ha en høyde i rommet < 5m for å ikke medføre ekstra bruksareal pga. høyde i rommet.

UNIVERSELL UTFORMING

Skolebygget skal tilrettelegges iht. forskriftskrav om universell utforming. Hovedinnganger i bygget og innganger på bakkenivå tilrettelegges for tilkomst med rullestol. Det bør tilstrebes at også inngang i nord til 2.etasje i østfløyen tilrettelegges for tilkomst med rullestol via landskapsmessig bearbeiding med ramper og gangveger. Alternativt kan det undersøkes mulighet for en utvendig- eller innebygget løfteplattform i forbindelse med én av de utvendige trappene.

Det er tilrettelagt med HCWC for elever i alle etasjer i begge fløyene, i tillegg til HCWC i administrasjonen og ved skolehelsetjenesten. Personalgarderober er også universelt utformet. Det er heis i begge fløyene, og de ligger sentralt i bygget og i nærhet av broforbindelsen.

Det er lagt opp til at alle ganger og kommunikasjonsveger får bredde på minimum 1,8 m og at dørbreder i bygget også tilpasses rullestolbrukere.

AREALOVERSIKT

Tabellen viser oversikt over arealer gitt i arealprogram for Rolland skole fra Byrådsavdeling for barnehage og skole og det som er vist i mulighetsstudien. Spesielle forhold ang. differanse mellom programmert og skissert areal er gitt i siste kolonne.

AREALPROGRAM ROLLAND BARNESKOLE - B350 SKOLE + 10 elever forsterket avdeling				
FUNKSJON:	Areal-program Bergen kommune	Vist i mulighetsstudie 2024	Differanse	Kommentar til endring ift program
Hjemmeområder:				
Læringsareal (storrom, grupperom)	1 120	1 155	35	
Elevgarderobertoaletter	413	440	27	Brukerbehov: Behov for større garderober
SFO-base	70	71	1	
Arealer for elever med spesielle behov	313	315	2	
SUM HJEMMEOMRÅDE	1 916	1 981	65	
FELLES LÆRINGSAREAL:				
Skolekjøkken	180	183	3	
Musikk, dans og drama	105	112	7	
Bibliotek	88	97	9	
Formingsverksted	175	185	10	BBS: plass til 4 x 4 høvelbenker i tre-/metalverksted
Forskerrom	80	82	2	
Auditorium	90	93	3	
SUM FELLES LÆRINGSAREAL:	718	752	34	
PERSONAL- OG ADMINISTRASJON:				
Administrasjon	90	102	12	BBS: Kopirom ved hvert personalarb.plassområde
Personalarbeidsplasser m/støttefunksjoner	240	243	3	
Møterom/hvilerom/spiserom pers	85	128	43	BBS: Stillerom ved hvert personalarb.plassområde
Personalgarderobertoaletter	50	76	26	BBS: Lærertoalett nær undervisningsareal
SUM PERSONAL- OG ADMINISTRASJON:	465	549	84	
FELLESAREALER				
Kantine	175	202	27	
Allmenning	95	95	0	
Skolehelsetjenesten	40	46	6	
SUM FELLESAREALER:	310	343	33	
Driftsarealer skole inkl nærmiljø/kultur	85	98	13	Lager for hjemmeområder er ikke lagt inn i arealprogram i BK
SUM FUNKSJONSAREAL FUA:	3 580	3 723	143	
Driftsarealer bygg (TEA)	86	81	-5	Samordnes med driftsarealer i nærliggende kommunale bygg
Tekniske rom (TEA)		237	237	Ikke oppgitt arealprogram
Sum TEA		318		
Sum FUA + TEA		4 041		
BRUTTOAREAL BTA (i mulighetsstudien)		5 800		