

Kristiansund kommune, Kommunalteknikk



Kristiansund kommune
i medvind uansett vær

Eksisterende vannbasseng i Vanndammen.

Utbedring tak og nytt trapperom
Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 52300601 Dokumentnr.: Felles_01 Versjon: F01
2024-03-20

Oppdragsgiver: Kristiansund kommune, Kommunalteknikk

Oppdragsgivers kontaktperson: Henrik Wærnes Schnell

Rådgiver: Norconsult Norge AS, Grandfjæra 24, NO-6415 Molde

Oppdragsleder: Heidi Kjøll Vevang

Fagansvarlig: Norconsult:
 VA: Rune Sandberg. Ark: Maria Miller. RIB: Aleksander S. Hansen
 RiBFy: Kari Dahle Haukland. Veg: Arne Ramstad.
 Miljøsanering: Ida Beate Remøy. Tilstandskartlegging: Bjarne Havnen.
 Kristiansund kommune: Elektro - Petter Mostervik Hals

Andre nøkkelpersoner: Norconsult, ing.geo: Marianne Kanestrøm Rødseth
Prosjektgruppe Kristiansund kommune, Kommunalteknikk:
 Henrik Wærnes Schnell: Prosjektleder
 Vidar Dymes, Byingeniør
 Christian Henrik Toven: Ingeniør, ansvar vann
 Kjell Ingen Ødegård: Arbeidsleder drift, vann
 Thor Magne Hasselø: Avdelingsleder vann og avløp
 Petter Mostervik Hals, elektro

F01	2024-03-20	Anskaffelse	HeiVev	Ogiver	HeiVev
A01	2024-01-02	For intern kontroll	XXXXX	XXXXX	XXXXX
A01	2024-01-02	For intern kontroll	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører

Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
2.5	Klima- og miljøhensyn	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11

5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier	14
7	Vedlegg	16

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt. Basseng vanndamman. Utbedring tak og nytt trapperom.

Kristiansund kommune skal utbedre eksisterende vannbasseng i Vanndamman med tanke på sikkerhet og hygiene. Bassenget er bygd i 1973-74 og har takkonstruksjon med fall mot sentralt innvendig nedløp for takvann. Det har vært utfordringer med lekkasjer fra taket ned i bassenget, og taket er forsøkt tekkt/tettet. Bassenget har yttervegger, gulv og tak i betong.

Kommunen ønsker nå å etablere nytt tak over bassenget. Taket skal ha fall slik at avrenning ledes ut mot kantene og samles opp i utvendige renner med nedløp utenfor ytterkant bassengvegg. For å hindre atkomst fra uvedkommende, samt bedre atkomsten med tanke på SHA for driften, skal det etableres nytt trapperom med gangbane for mulighet for sikret atkomst til vannvolumet.

Atkomstvegen gjennom parken skal utbedres for å tåle anleggstrafikken.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til **uke 40 2024** med forventet ferdigstilling **uke 14 2025**

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og Vedlegg om Seriositetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Kristiansund kommune, Kommunaltekniske tjenester og kultur, organisasjonsnummer 974 775 735.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om endelig vedtak om finansiering. Hvis vedtak ikke fattes, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Kontrakten skal utføres som en totalentreprise med kontraktsbestemmelser etter NS8407.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("forsyningsforskriften"), del I under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen via innkjøpsportalen MERCELL.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via MERCELL.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i MERCELL.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres uten krav til miljøkrav som tildelingskriterium. Det er valgt å fokusere på miljøtiltak underveis i planleggingen, for å sikre lavest mulig karbonavtrykk og minst mulig miljøpåvirkning for både byggverk og anleggsdrift. Videre er løsning ett av tildelingskriteriene, og her skal miljøhensyn og karbonavtrykk vurderes som ett av punktene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befarings- eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via MERCELL, på den måten MERCELL angir.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Henrik Wærnes Schnell
E-post adresse:	henrik.waernes.schnell@kristiansund.kommune.no
Telefon:	71 57 38 15
Mobiltelefon:	91 60 53 20

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring eller informasjonsmøte.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum, signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli prisert ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Tilbudet er basert på en funksjonsbeskrivelse som angir en del rammer som er absolutte. Det tillates ikke tilbud som går utover disse rammene.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på MERCELL, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

Tilbudet skal merkes:

«Tilbud Basseng Vanndammen. Utbedring tak og nytt trapperom»

Tilbudet skal innleveres slik:

1. Elektronisk av hele tilbudet.
2. En sladdet utgave av de deler av tilbudet der det er gjort unntak for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jf. Offentleglova.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være [levert elektronisk på MERCELL](#) senest **mandag 9. september 2024 kl. 1200**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonen på kvalifikasjoner og forpliktelseser skal følge tilbudet (ingen ESPD).

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, som angitt i Del II kontraktsgrunnlaget, pkt. A.2.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten Gjelder både prosjektering og utførelse.	Vedlegg 1.5 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.
<p>Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.</p> <p>Prosjektleder leder hele prosjektet fra leverandør – prosjektering og utførelse Prosjekteringsleder leder prosjekteringen Anleggsleder leder anleggsutførelsen</p>	<p>Vedlegg 1.7</p> <p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV eller relevante sertifikater/kurs. Digitale filer skal være tydelig merket med Rolle og navn.</p>

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
<p>Pris/kostnad (inkl. ev. opsjoner?)</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tilbudt pris i prisskjema (A+B). Utgjør 90% av score på pris/kostnad- Tilbudte enhetspriser for regningsarbeider (C) utgjør 10% av score på pris/kostnad	70 %	<p>Utfylt prisskjema</p> <p>Utfylte enhetsprislister Veg og Miljøsanering (samlet).</p> <p>Utfylt enhetsprisliste for regningsarbeider.</p>	<p>Vedlegg 2.1</p> <p>Vedlegg 2.2</p> <p>Vedlegg 2.3</p>
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppdragsorganisasjon og prosjektgjennomføring- Miljøvurderinger for materialleveranser og evt utstyr som tenkes benyttet- Løsningsforslag tak, trappetårn og gangbro.- Løsningsforslag for utførelse trappetårn og gangbro- Takvinkel/høyde bassengtak- Miljøhensyn i løsningen	30 %	<p>Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå.</p> <p>Hvordan prosjektet planlegges gjennomført (faser, anleggsdeler, samspill underleverandører, prosjektering, plangodkjenning og utførelse)</p> <p>Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring for nøkkelpersonell i prosjektorganisasjonen utover nøkkelpersonell som er etter spurt i pkt. 5.4, vedlegg 1.7 og (CV).</p> <p>Beskrivelse av løsning, materialvalg og visuelt uttrykk.</p> <p>For trappetårn og gangbro må løsningsforslag beskrives og illustreres godt, da tilbudt løsning vil bli vurdert nøye med tanke på de absolutte krav.</p>	<p>Vedlegg 2.2</p>

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris (A+B) vil laveste tilbudspris få 10 poeng, mens tilbydere med høyere pris vurderes prosentmessig ut fra laveste tilbud. Eksempelvis vil nest laveste tilbud få poeng 8 dersom tilbudet er 20 % høyere.

I evalueringen av enhetspriser regningsarbeider, vil det benyttes samme innbyrdes rangering mellom tilbyderne som for pris. Score for regningsarbeider C utgjør 10%, mens av tilbudssum A+B utgjøre 90% av total score på pris

I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

7 Vedlegg

Funksjonsbeskrivelse med tegninger og vedlegg.