

SHA-PLAN

Bymiljøetaten i Bergen kommune, Mindre sykkeltiltak 2022/2023.
Gjelder for delstrek:

Delstrekning 2: Lien – Småpudden

Delstrekning 4: Klaus Hanssens vei



BERGEN
KOMMUNE

Rapportstatus: Endelig Oversendelse for kommentar Utkast/internt

Utarbeidet av: Toril Rydland	Sign.:
Kontrollert av: Anne Fadnes Færestrand	Sign.:
Prosjektleder: Håkon Skagen	Prosjekteier: Bergen kommune

Revisjonshistorikk:

01	16.03.2023	Fjernet rødt dekke i Lotheveien	NOSILR	NOLENH
02	11.04.2023	«Bilen er gjest»-symbol	NOSILR	NOVRWL
03	01.06.2023	Tatt bort D1 og D3	NOSILR	
04	12.08.2024	Endret entrepriseform til generalentreprise	NOSILR	
Rev.	Dato	Beskrivelse	Endret av	Kontrollert av

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Formål med og distribusjon av SHA-planen	3
1.2	Beskrivelse av prosjektet	4
2	Organisering av prosjektet.....	6
2.1	Entrepriseform.....	6
2.2	Organisasjonskart	6
2.3	Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen	7
3	Fremdriftsplan.....	7
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)	7
3.2	Detaljert fremdriftsplan	8
4	Risikovurdering og spesifikke tiltak.....	8
5	Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen.....	10
6	Vedlegg	10

1 Innledning

1.1 Formål med og distribusjon av SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer. SHA-planen er i trå med [SHA-planveilederen](#) utarbeidet av Charter for skadefri bygge- og anleggsnæring.

SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entreprisen, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i entreprenørens tilbud.

Byggherren har ansvar for at SHA-planen oppdateres i prosjektets gjennomføringsfase, og at entreprenør involveres i disse prosessene. Entreprenør har bl.a. ansvar for å bidra til komplettering av risikoanalysen.

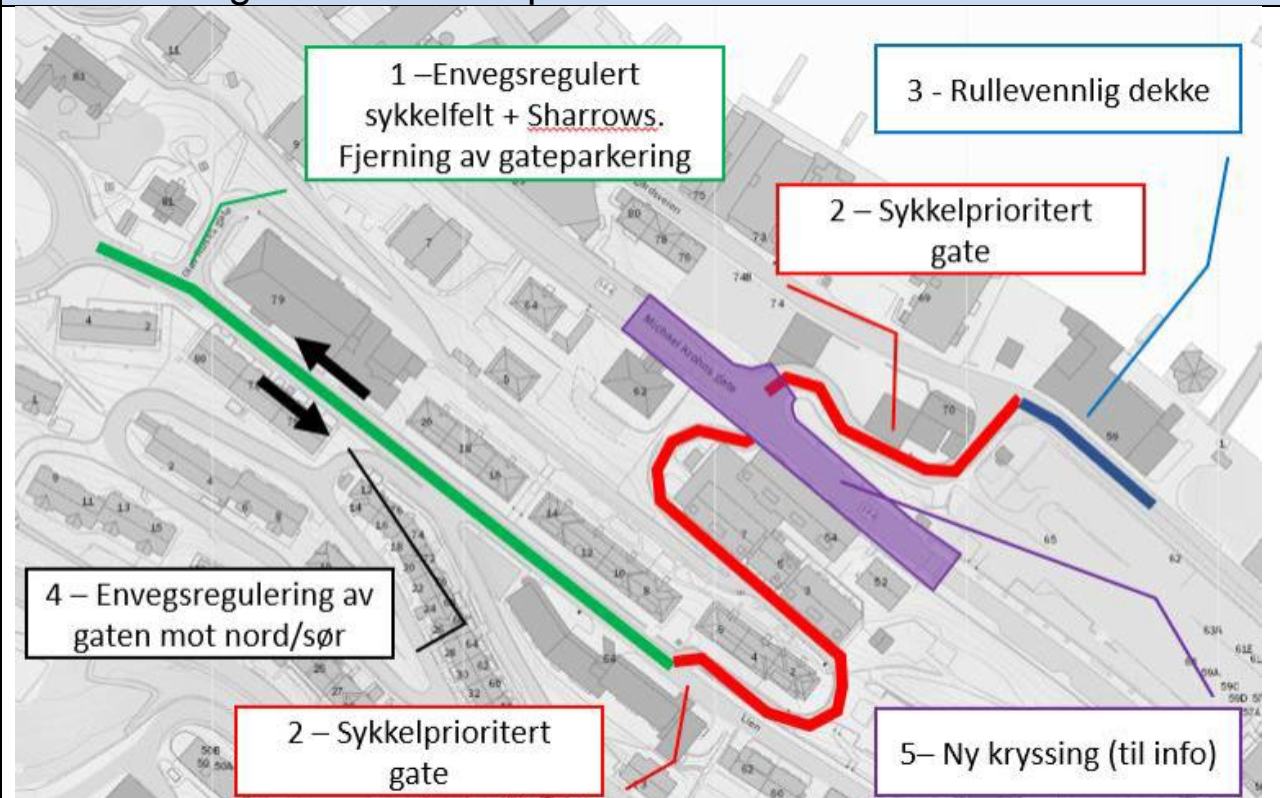
Entreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift med samordningsansvar for øvrige arbeidsgivere og prosjektets internkontroll iht. arbeidsmiljøloven (AML) § 2-2 (hovedbedrift) og internkontrollforskriften (§ 6 samordning). Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved fremleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. For endringer i SHA-planen, se kapittel 5 nedenfor.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.2 Beskrivelse av prosjektet

Delstrekning 2: Lien – Småpudden.



1 Ensidig sykkelfelt (nordgående retning) + Sharrrows

- Fjerning av gateparkering
- Reasfaltering og modifiserte sirkelhumper i deler av Lien.

2 Sykkelprioritert gate

- Oppmerking med sharrrows/delesymbol

3 Rullevennlig dekke/felt (ikke skiltet/merket)

- Etablere rullevennlig dekke/felt fram mot Småpudden

Delstrekning 4 – Klaus Hanssens vei



1 Sykkelprioritert gate

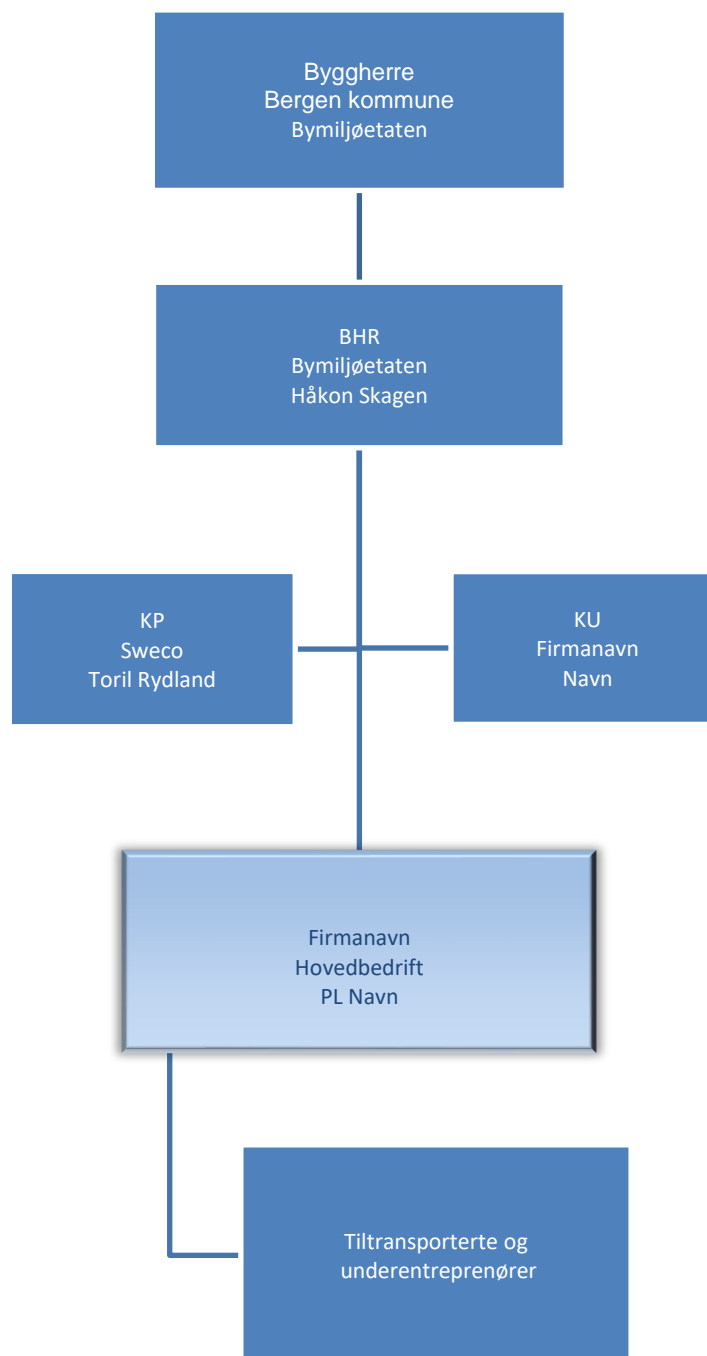
- Rødt dekke
- Oppmerking med «bilen er gjest»
- Fjerning av gateparkering
- Reasfaltering og etablering av modifiserte sirkelhumper.

2 Organisering av prosjektet

2.1 Entrepriseform

Skal gjennomføres som en generalentreprise.

2.2 Organisasjonskart



2.3 Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlisten viser hvilke firmaer som er engasjert, inkludert navn og kontaktinformasjon. SHA-planen med vedlegg og alle oppdateringer skal distribueres til personene avkrysset for i kolonne Distr.

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	Bergen kommune	Bymiljøetaten			X
Byggherres representant	Bergen kommune, Bymiljøetaten	Håkon Skagen	40550705	Hakon.Skagen@Bergen.kommune.no	X
SHA-koordinator KP	Sweco	Toril Rydland	99603490	Toril.Rydland@Sweco.no	X
SHA-koordinator KU					X
Hovedbedrift etter AML §2-2					X
SØK/ARK					
RIVeg	Sweco	John Hoshovde	41671849	john.hoshovde@sweco.no	

3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal lages og holdes oppdatert av hovedbedriften. Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet. Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig.

Ved endring i fremdriftsplanen, er det hoved bedriftens ansvar og skal alle aktørene i prosjektet skal informeres.

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Beskrivelse av de viktigste eller største milepælene i prosjektet i og estimert ferdigstillelsesdato for delleveransene.

Dersom delmålene er satt i rekkefølge for å unngå samtidige risikofylte aktiviteter, eller for å sikre at utførelse skjer i best egnet årstid av hensyn til å minimere risiko, bør dette synliggjøres i

beskrivelsen av delmålene. Dette for å synliggjøre at endringer i tidspunkt/rekkefølge kan medføre økt risiko.

Milepæl nr.	Beskrivelse	Dato/Tidsrom
MP 1	Byggestart	
MP 2	Delmål:	
MP 3	Delmål:	
MP 4	Delmål:	
MP 5	Ferdigstilling	
MP 6	Overtakelse fra entreprenør	

3.2 Detaljert fremdriftsplan

Henviing til gjeldende fremdriftsplan (produksjonsplaner):

Fremdriftsplaner er en del av SHA-planen og må være tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på anleggsplassen.

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordineringen av de ulike arbeidsoperasjonene. Det skal også fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant.

Fremdriftsplanen skal være et verktøy for koordinering, og som nyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidighet), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuelt endring i risikobildet som følge av dette.

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Byggherren har under planlegging og utarbeidelse av prosjektet i så stor grad som mulig lagt til rette for så lav risiko som mulig. Hovedbedriften får ansvaret for å redusere risikoen av byggherrens overordnede valg, samt sørge for at det tas hensyn til gjenværende risikoforhold under utførelsen.

Byggherren ved KP har gjennomført risikovurdering av prosjektet i prosjekteringsfasen. I denne ble det avdekket en del risikoforhold, opplistet i underliggende tabell. Disse er knyttet til spesielle forhold i prosjektet. Utfra disse spesielle forholdene er det foreslått tiltak.

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs valg. Den tar utgangspunkt i [BHF §8c](#) I vedlegg 1 Restrisikorapport

I tabell 4.1 nedenfor finner man, med særlig fokus på de spesifikke risikoreducerende tiltakene knyttet til byggherres valg og arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

Tabell 4.1 Utdrag fra SHA-planens Restrisikovurdering:

ID nr. *	Fare/aktivitet/arbeidsoperasjon *	Uønsket hendelse *	Forslag til tiltak for å redusere sannsynlighet for og konsekvens av hendelsen, dvs spesifikke (risikoreduserende) tiltak *	Ansvarlig *	Restrisiko *
					0
1	Ved oppstart, det praktisk arbeid for å sikre arbeidsområdet, samt midlertidig trafikkomlegging og oppfølging.	Påkjørsel og eller kollisjon	Trafikkavviklingsplan, Arbeidsvarslingsplan, oppfølging av arbeidsvarsling, sikring, vernetøy kl.3, info til trafikanter og grunneiere i nærheten, SJA, arbeidsvarslingskurs, førstehjelpsutstyr,	EN	8
2	Inn/ut kjøring av anleggsområdet, samt intern transport.	Påkjørsel	Trafikkavviklingsplan, Arbeidsvarslingsplan, oppfølging av arbeidsvarsling, sikring, vernetøy kl.3, info til trafikanter og grunneiere i nærheten, SJA, arbeidsvarslingskurs, førstehjelpsutstyr,	EN	6
3	Maskiner	Klem-og /eller kuttskade	Vernetøy, vedlikehold/kontroll av verktøy og utstyr, hjelpemann, arbeidslys, førstehjelpsutstyr, førstehjelpskurs	EN	6
4	Myke trafikanter ved anleggsområdet.	Da det til tider kan være høy aktivitet av myke trafikanter, rundt anleggsområdet, kan uvedkommende komme inn på anleggsområdet.	Dirigering av fotgjengere, sikring, dekking, arbeidsvarsling, sertifisert mannskap, vernetøy, SJA, arbeidsrutiner, førstehjelpsutstyr, førstehjelpskurs	EN	8

5 Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren *ved ansvarlig for oppdatering av SHA plan* om avvik i eller fra SHA-planen.

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Rutine for avviksbehandling:

- Avvikene skal skriftlig/muntlig meldes KU umiddelbart når avviket oppdages (ref. vedlegg 3)
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik i eller fra SHA planen gjennom prosjektets avvikssystem
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. *Avvikslogg*.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende virksomheter
- Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte parter, se SHA-planens kontaktliste i kapittel 2.2.
- SHA planen oppdateres av *vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA planen hos byggherren*.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Restrisikoreport

Vedlegg 2: Skjema for melding av avvik fra SHA-planen