
AVTALE

mellom

Fagne AS,

og

[Navn på leverandør]

vedrørende

Datert [...]

Avtale om leverandøroppdrag

Denne rammeavtalen vedrørende levering konsulenttenester knyttet til reléplanlegging/releéplaner, samt og service- og vedlikehold av vern og kontrollanlegg m.m.

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

og

Fagne AS

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Fagne AS

[Leverandørens navn]

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 3, skal alle henvendelser vedrørende denne Avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	3
1.1	AVTALENS OMFANG.....	3
1.2	BILAG TIL AVTALEN.....	3
1.3	TOLKNING-RANGORDNING.....	3
1.4	VARIGHET OG OPPSIGELSE.....	4
1.5	VOLUM OG IKKE-EKSKLUSIVITET.....	4
2	GJENNOMFØRING AV AVTALEN.....	4
2.1	PARTENES REPRESENTANTER.....	4
2.2	MØTER.....	4
2.3	SKRIFTLIGHET.....	4
2.4	RISIKO OG ANSVAR FOR INFORMASJON OG DOKUMENTASJON.....	4
2.5	FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG.....	5
2.6	BESTILLING AV TILLEGGSTJENESTER OG TILLEGGS-SERVICE – PROSEDYRE FOR AVROP	5
3	ENDRING ETTER AVTALEINNGÅELSE.....	5
3.1	ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅELSEN.....	5
3.2	MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAG.....	5
3.3	AVBESTILLING.....	6
4	PARTENES PLIKTER.....	6
4.1	OVERORDNET ANSVAR.....	6
4.1.1	Leverandørens ansvar og kompetanse.....	6
4.1.2	Leverandørens transportløsninger – klimavennlig transport/reise.....	6
4.1.3	Kundens ansvar for tilrettelegging og medvirkning.....	6
4.2	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER.....	7
4.2.1	Leverandørens bruk av underleverandører.....	7
4.2.2	Kundens bruk av tredjepart.....	7
4.3	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	7
4.3.1	Generelt.....	7
4.3.2	Dokumentasjon.....	8
4.3.3	Manglende oppfyllelse.....	8
4.4	NØKKELPERSONELL.....	8
4.5	LEVERING AV MATERIELL.....	9
4.6	TAUSHETSPLIKT.....	9
5	VEDERLAG OG BETALINGSFORPLIKTELSER.....	9
5.1	VEDERLAG.....	9
5.2	FAKTURERING.....	10
5.3	FORSINKELSESRENTE.....	10
5.4	BETALINGSMISLIGHOLD.....	10
5.5	PRISENDRINGER.....	11
6	INFORMASJONSSIKKERHET.....	11
6.1	OVERORDNEDE KRAV.....	11
6.2	BEHANDLING AV KRAFTSENSITIV INFORMASJON.....	11
6.3	PERSONOPPLYSNINGER.....	11
7	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT.....	12
8	MISLIGHOLD.....	12
8.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	12
8.1.1	Leverandørens mislighold.....	12

8.1.2	Kundens mislighold	12
8.2	VARSLINGSPLIKT	13
8.3	TILLEGGSEFRIST	13
8.4	AVHJELP AV MISLIGHOLD.....	13
8.4.1	Leverandørens avhjelp av mislighold	13
8.4.2	Kundens avhjelp av mislighold.....	13
8.5	SANKSJONER VED MISLIGHOLD.....	13
8.5.1	Tilbakeholdsrett	13
8.5.2	Dagbot	14
8.5.3	Prisavslag.....	14
8.5.4	Heving og hevingsoppgjør	14
8.5.5	Erstatning.....	14
8.5.6	Erstatningsbegrensning.....	14
9	ØVRIGE BESTEMMELSER	15
9.1	LEVERANDØRENS FORSIKRINGER.....	15
9.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	15
9.2.1	Kundens overdragelse	15
9.2.2	Leverandørens overdragelse	15
9.3	KONKURS, AKKORD EL.....	15
10	FORCE MAJEURE	15
11	TVISTER	16
11.1	RETTSVALG.....	16
11.2	FORHANDLINGER.....	16
11.3	MEKLING	16
11.4	DOMSTOLS- OG VOLDIFTSBEHANDLING	16

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen er en rammeavtale for levering av konsulenttjenester knyttet til reléplanlegging, samt service- og vedlikehold av vern og kontrollanlegg m.m.

Kunden har fremstilt sine behov og krav i bilag 1 (Kundens beskrivelse av ytelsene).

Omfanget og gjennomføringen av ytelsene er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i Avtalen.

Med «Avtalen» menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

Begreper og uttrykk som er angitt med stor forbokstav i denne Avtalen skal ha samme betydning som tilsvarende begreper og uttrykk med stor forbokstav i bilagene.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av ytelsene.	X	
Bilag 2: Samlet pris og prisbestemmelser.	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser (nøkkelpersonell, transport m.m.).	X	
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan.	X	
Bilag 5: Informasjonssikkerhetsavtale.	X	
Bilag 6: Taushetserklæring.	X	
Bilag 7: Kundens etiske retningslinjer for leverandører.	X	
Bilag 8: Leverandørens forbeholdsskjema.	X	
Andre bilag:		

1.3 TOLKNING-RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal bilag 8 gå foran den generelle avtaleteksten og de øvrige bilagene.
4. Bilag 5 (informasjonssikkerhetsavtale) og 6 (taushetserklæring) går foran den generelle avtaleteksten og de øvrige bilagene når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av kraftsensitiv informasjon.

Eventuelle forbehold eller avvik i Leverandørens tilbud sammenlignet med Kundens tilbudsforespørsel, er kun bindende for Kunden dersom disse er inntatt i bilag 8 (Leverandørens forbeholdsskjema). Slike eventuelle avvik/forbehold skal tolkes med de begrensninger som eventuelt fremgår av Leverandørens øvrige tilbud.

1.4 VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtaleperioden er 3 år regnet fra den dagen Avtalen er signert av begge parter. Kunden har opsjon til å forlenge Avtalen på samme vilkår i ytterligere 1 +1 + 1 år, til sammen 6 år.

Opsjonene utløses automatisk med mindre Kunden senest 2 måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig beskjed til Leverandøren om at opsjonen ikke vil bli innløst.

Kunden kan når som helst, fritt og ensidig si opp Avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. En slik oppsigelse utløser ingen plikt for Kunden til å betale erstatning eller annen kompensasjon utover det beløp Leverandøren eventuelt har til gode for allerede utført arbeid.

1.5 VOLUM OG IKKE-EKSKLUSIVITET

Avtalen er ikke-eksklusiv. Kunden kan fritt og uten konsekvens for denne Avtalen velge å kjøpe de ytelser (tjenester og materiell mv.) som Avtalen omfatter av andre enn Leverandøren.

Avtalen inneholder ingen forpliktelser til kjøp av bestemte mengder, beløp, volum eller lignende. Partenes meddelelser av estimater, anslag, statistikk, bestillingshistorikk og enhver annen informasjon eller meddelelse som kan være egnet til å skape forventninger knyttet til kjøp under Avtalen medfører ingen endring av dette.

2 GJENNOMFØRING AV AVTALEN

2.1 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 3.

2.2 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Anne frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.

2.3 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne Avtalen skal gis skriftlig til den e-postadressen som er oppgitt i Avtalens bilag 3 for den aktuelle type henvendelse.

2.4 RISIKO OG ANSVAR FOR INFORMASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for ytelsene, uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

2.5 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGS DAG

Leverandøren skal utføre ytelsene i henhold til fristene som fremgår av bilag 4.

2.6 BESTILLING AV TILLEGGSTJENESTER OG TILLEGGS-SERVICE – PROSEDYRE FOR AVROP

Alt arbeid som Kunden gjør avrop på/bestiller fra Leverandøren skal utføres i henhold til Avtalen.

Avrop/bestillinger foretas skriftlig av Kundens representant(er) som angitt i bilag 3, eller eventuelt en eller flere personer som er skriftlig utpekt av Kundens representant.

Dersom Leverandøren mottar en bestilling/avrop av andre enn Kundens representant, eller de(n) som er utpekt av kontaktpersonen, skal Leverandøren straks og skriftlig orientere Kundens representant og be om en bekreftelse på bestillingen/avropet. Kunden representant skal uten ugrunnet opphold svare skriftlig på om bestillingen/avropet opprettholdes av Kunden.

Dersom Kundens representant ikke har gitt skriftlig og tydelig tilbakemelding innen 10 virkedager på om bestillingen/avropet opprettholdes, skal bestillingen/avropet bortfalle uten noen form for konsekvenser, ansvar eller forpliktelser for Kunden. Kunden blir ikke forpliktet av at Leverandøren velger å yte uten at bestillingen/avropet er opprettholdt.

3 ENDRING ETTER AVTALEINNGÅELSE

3.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅELSEN

Kunden kan endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tilleggsfrist hvis Leverandøren sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tilleggsfrist må fremsettes uten ugrunnet opphold etter at Kundens krav om endringer er fremsatt. Er det ikke gjort, skal bistanden gjennomføres til avtalt tid og pris.

Dersom Leverandøren for øvrig mener at bistandens innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Kunden. Er det ikke gjort, skal bistanden gjennomføres til avtalt tid og pris.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

3.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAG

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdrag stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

3.3 AVBESTILLING

Oppdrag kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før oppdrag er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

4 PARTENES PLIKTER

4.1 OVERORDNET ANSVAR

4.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Leverandørens ytelser skal gjennomføres i samsvar med Avtalen, på en faglig forsvarlig og profesjonell måte, og i overensstemmelse med anerkjente metoder og standarder. Arbeidet skal utføres rasjonelt og effektivt, herunder ved at reising/innlosjering/transportmidler mv. planlegges på den måte som gir lavest kostnad for Kunden.

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for gjennomføringen av oppdrag, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.1.2 Leverandørens transportløsninger – klimavennlig transport/reise

Leverandøren plikter å følge de tiltak og krav til klimavennlig transport som er angitt i vedlegg 3.

4.1.3 Kundens ansvar for tilrettelegging og medvirkning

Kunden skal lojalt medvirke til gjennomføringen av oppdrag under Avtalen.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for gjennomføringen av Leverandørens ytelser, herunder eventuelle forventede forsinkelser

4.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER

4.2.1 Leverandørens bruk av underleverandører

Benytter Leverandøren underleverandør(er) som medvirker direkte til gjennomføring av ytelser under Avtalen, er Leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av underleverandørens oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv stod får utførelsen.

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i bilag 3.

Leverandøren kan ikke skifte ut underleverandører som medvirker direkte til utførelsen av oppdraget uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Kunden kan ikke nekte utskifting uten saklig grunn.

Kunden har rett til å kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører dersom ytelsene fra underleverandøren er mangelfulle, herunder dersom ytelsene ikke er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, eller dersom det i forbindelse med underleverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende.

4.2.2 Kundens bruk av tredjepart

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under Avtalen. Leverandøren skal varsles om engasjementet.

Kunden er fullt ut ansvarlig for utførelsen av tredjepartens oppgaver på samme måte som om Kunden selv stod for utførelsen.

Leverandøren plikter å samarbeid med Kundens tredjeparter i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for utførelsen av ytelsene.

4.3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

4.3.1 Generelt

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne Avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne Avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

4.3.2 Dokumentasjon

Leverandøren skal på skriftlig forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag. Høyere dagbot kan avtales i bilag 3.

4.3.3 Manglende oppfyllelse

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres. Dersom dokumentasjonen er lagt frem for en uavhengig tredjepart, kan en erklæring fra tredjeparten aksepteres som dokumentasjon om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

4.4 NØKKELPERSONELL

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Avtalen skal fremgå av bilag 3. Nøkkelpersonellet består av hovedressurs (spesialist – sivilingeniør) og tilleggsressurs (konsulent). Det skal være tydelig angitt i bilag 3 hvem som er Leverandørens hovedressurs(er) og hvem som er tilleggsressurs(er).

Leverandøren skal benytte samme nøkkelpersonell som ble tilbudt Kunden før Avtalen ble inngått. Utskiftning av nøkkelpersonell skal godkjennes av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Utskiftet personell skal erstattes av personell med minimum tilsvarende kompetanse.

Ved utskifting av Leverandørens hovedressurs i løpet av Prosjektet, skal Leverandøren, uavhengig av Kundens godkjenning, kompensere Kunden NOK 100 000,-. Dette gjelder ikke dersom:

- Varig og dokumentert sykdom/død nødvendiggjør utskiftningen.

- Personen kreves fjernet av Kunden.
- Personen selv sier opp sin stilling, blir oppsagt eller avskjediget.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved informasjons- og kompetanseoverføring til nytt personell.

4.5 LEVERING AV MATERIELL

Ved levering av materiell fra Leverandøren til Kunden skal materiellet leveres i henhold til betingelsene som fremgår av bilag 2.

4.6 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part, med mindre det ikke er en berettiget interesse som tilsier at informasjonen holdes hemmelig. Som utenforstående regnes alle som ikke har saklig behov for tilgang til informasjonen for å utføre sine oppgaver i henhold til Avtalen.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikten etter denne bestemmelsen griper ikke inn i lovbestemt innsynsrett.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og andre parter som handler på partenes vegne eller medvirker i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

Taushetsplikten opphører fem (5) år etter Avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikten knyttet til kraftsensitiv informasjon etter energiloven § 9-3 og kraftberedskapsforskriften gjelder uten tidsbegrensning.

5 VEDERLAG OG BETALINGSFORPLIKTELSER

5.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av bilag 2.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad det er avtalt. Dersom reise- og diettkostnader er avtalt dekket, skal dette spesifiseres særskilt og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke andre satser er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 2.

Med mindre annet er angitt i bilag 2, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Leverandøren skal gi et estimat for antall timer for hver Tilleggstjeneste eller Tilleggs-Service som utføres, med mindre noe annet avtales. Det samme gjelder for helt eller delvis avgrensede deler av Prosjektet, dersom Kunden forespør dette. Dersom Leverandøren ser eller burde se at estimatet vil overskrides med mer enn 10 (ti) prosent, skal Leverandøren straks varsle Kunden skriftlig. I varselet skal Leverandøren angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjenstående arbeid.

5.2 FAKTURERING

Vederlag og utlegg skal faktureres til de tider som fremgår av bilag 2. Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt i bilag 2. I så fall skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Det er et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 2.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

5.3 FORSINKELSESENTE

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

5.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at Avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

5.5 PRISEDRINGER

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Timepris og stykkpris kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 2.

6 INFORMASJONSSIKKERHET

6.1 OVERORDNEDE KRAV

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av ytelsene. Dette innebærer blant annet at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

6.2 BEHANDLING AV KRAFTSENSITIV INFORMASJON

Leverandøren skal ivareta taushetsplikten og behandle all kraftsensitiv informasjon i henhold til informasjonssikkerhetsavtalen i bilag 5 og taushetserklæringen i bilag 6.

6.3 PERSONOPPLYSNINGER

Behandler Leverandøren personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Leverandøren å inngå Kundens standard databehandleravtale i samsvar med lov 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Kundens virksomhet.

Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Personopplysninger som behandles under denne Avtalen kan ikke overlates til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden.

Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører som Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i dette punktet.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EU/EØS-området uten rettslig overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82. Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

7 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre Partene skriftlig avtaler noe annet, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med ytelsene.

8 MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

8.1.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure, dersom dette er varslet iht. punkt 8.3.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.1.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, herunder frister, skal parten så raskt som mulig gi den annen skriftlig varsel om dette.

Varslet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 TILLEGGSFRIST

Dersom Leverandøren blir forsinket som følge av Kundens forhold eller force majeure, skal Leverandøren sende skriftlig varsel med krav om tilleggsfrist til Kunden, uten ugrunnet opphold. Krav om tilleggsfrist tapes dersom det ikke varsles innen fristen.

Tilleggsfristen skal svare til den virkning forholdet har på fristen og skal spesifiseres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har grunnlag for dette. Tilleggsfristen kan ikke overskride det Kunden måtte forstå dersom Leverandøren ikke spesifiserer kravet innen fristen.

8.4 AVHJELP AV MISLIGHOLD

8.4.1 Leverandørens avhjelp av mislighold

Leverandøren skal foreta avhjelp av mislighold for egen regning og risiko.

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

8.4.2 Kundens avhjelp av mislighold

Kunden skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Kundens mislighold uten ugrunnet opphold.

Kunden er ansvarlig for å avhjelpe misligholdet på en slik måte at forhold som Kunden er ansvarlig for i henhold til denne Avtalen, bringes i overensstemmelse med det som er avtalt.

8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.5.1 Tilbakeholdsrett

8.5.1.1 Kundens tilbakehold av betaling

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

8.5.1.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

8.5.2 Dagbot

8.5.2.1 Når det foreligger grunnlag for dagbot

Det foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot, hvis avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene i bilag 4 har knyttet dagbøter til, ikke overholdes, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold.

8.5.2.2 Beregning av dagboten

Dagbotsatsene fremgår av bilag 4.

8.5.3 Prisavslag

Kunden kan i stedet for avhjelp, kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom Leverandørens avhjelpsforsøk er helt eller delvis mislykket. Prisavslag skal tilsvare det verdiminus misligholdet medfører for Kunden og er en kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning. Prisavslaget skal minimum tilsvare antatte kostnader ved å foreta utbedring, med mindre dette er uforholdsmessig. I så tilfelle skal prisavslaget minimum tilsvare Leverandørens besparelse ved at arbeidet ikke ble utført som avtalt.

8.5.4 Heving og hevingsoppgjør

Foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning hvis oppdraget er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse skal alltid anses å foreligge når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av liten eller ingen nytte for Kunden, kan Kunden i forbindelse med heving velge å kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Konsulenten har mottatt under Avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd.

Kunden skal, i den utstrekning Kunden kan utnytte deler av Leveransen som forutsatt, betale for de deler av Leveransen som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 8.5.3.

8.5.5 Erstatning

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

8.5.6 Erstatningsbegrensning

Partene kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 LEVERANDØRENS FORSIKRINGER

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

9.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

9.2.1 Kundens overdragelse

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Dersom Kunden ikke er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men Kunden er solidarisk ansvarlig for betalingsforpliktelsen med mindre Leverandøren har samtykket til overdragelsen. For overdragelse til andre virksomheter enn de som er nevnt i første og annen setning kreves samtykke fra Leverandøren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

9.2.2 Leverandørens overdragelse

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

9.3 KONKURS, AKKORD EL.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

10 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig eller uforholdsmessig vanskelig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11 TVISTER

11.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

11.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

11.4 DOMSTOLS- OG VOLDIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Vernetingsadresse er ved Kundens forretningsadresse.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
