

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Anskaffelse av kontrakt

**Levering av programvare, konsulenttjenester for
vern- og reléplanlegging, samt service og
vedlikehold av vern og kontrollanlegg**

A large version of the Fagne logo, consisting of a stylized 'F' icon followed by the word 'fagne' in a lowercase, sans-serif font.

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Innledning	4
1.2	Om Oppdragsgiver	4
1.3	Overordnet beskrivelse av anskaffelsen	4
1.4	Rammeavtalens estimert volum/verdi	5
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.6	Kontraktsvilkår og kontraktsvarighet	6
1.6.1	Konsulenttjenester og service og vedlikehold av vern og kontrollanlegg	6
1.6.2	Overordnet beskrivelse av kontrakten for programvare	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Fremdriftsplan for konkurransen	7
2.3	Kommunikasjon og språk	8
2.4	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
2.5	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	9
2.6	Vedståelsesfrist	9
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	9
2.8	Kraftsensitiv informasjon	9
2.9	Alternative tilbud	10
2.10	Deltilbud	10
2.11	Skatteattest	10
2.12	Omkostninger ved å innlevere forespørsler om deltakelse og tilbud	10
2.13	Avlysning av konkurransen	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Innledning	10
3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
3.2.1	Generelt om ESPD	11
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
3.2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	11
3.3	Kvalifikasjonskravene	12
3.3.1	Organisatorisk og juridisk stilling	12
3.3.2	Ordnete skatte- og avgiftsforhold	12
3.3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12

3.3.4	Leverandørens teknisk og faglige kvalifikasjoner – ressurser og kapasitet.....	13
3.3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - erfaring.....	13
3.4	Støtte fra andre virksomheter.....	14
3.5	Krav til leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)	14
3.6	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	14
3.7	Levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	15
3.8	Frist for midlertidig forføyning.....	15
4	UTVELGELSESKRITERIER	15
5	TILDELINGSKRITERIER OG KRAV TIL TILBUDENE.....	16
5.1	Innledning.....	16
5.2	Tildelingskriterier	16
5.3	Evalueringsmodell og evaluering	17
5.4	Tilbudskonferanse og befaring	17
5.5	Avvik/forbehold.....	18
5.6	Underleverandører	18
5.7	Krav til innhold i tilbudet	18
5.8	Innlevering av tilbudet.....	19
5.9	Kontraktstildeling og avslutning av konkurransen	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Innledning

Fagne AS («Oppdragsgiver») inviterer med dette til konkurranse om levering av programvare, konsulenttjenester for vern- og reléplanlegging, samt service og vedlikehold av vern og kontrollanlegg.

1.2 Om Oppdragsgiver

Fagne AS (tidl. Haugaland Kraft Nett AS) er et nettselskap som inngår som en del av kraftkonsernet Haugaland Kraft.

Fagne AS eier og drifter distribusjonsnettene i kommunene Haugesund, Karmøy, Vindafjord, Tysvær, Sveio, Bokn, Utsira, Stord, Sauda, Fitjar, Suldal, deler av Ullensvang kommune og deler av Etne kommune. Selskapet drifter også regionalnettet i de ovennevnte kommunene, samt kommunene Bjørnafjorden, Tysnes, Austevoll og Bømlo.

Nettanleggene i Fagne AS' konsesjonsområde omfatter blant annet over 50 transformatorstasjoner, herunder en vern-database på over 600 vern i både regional og distribusjonsnettene.

For ytterligere informasjon om Fagne AS, se Fagne.no.

1.3 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av programvare, konsulenttjenester knyttet til reléplanlegging, samt service- og vedlikeholdstjenester knyttet til vern og kontrollanlegg.

Oppdragsgiver skal gjennomføre et prosjekt i perioden 2024-2026 som omfatter etablering av ny programvare, gjennomgang av alle reléplaner i selskapet, og service på 100 % av installerte vern («Prosjektet»). Varigheten på Prosjektet er estimert til ca. 1,5 år og målet er å ferdigstille Prosjektet innen 2. juli 2026.

Avtalen vil blant annet omfatte levering og etablering av programvaren, gjennomgang eksisterende reléplaner og utarbeidelse av nye planer, samt utføre kontroll og service av 100 % av installerte vern i forbindelse med Prosjektet. Avtalen omfatter også tilleggstjenester og tilleggs-service utover Prosjektet.

Leveringsomfanget under kontrakten består således av tre hovedelementer:

- Programvare for reléplanlegging.
- Konsulenttjenester for reléplanlegging inkl. systemstudier.
- Service av vern og kontrollanlegg, herunder tilleggstjenester og tilleggs-service.

Det vises til kravspesifikasjonen i vedlegg 1 for en nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

1.4 Rammeavtalens estimert volum/verdi

Oppdragsgiver anslår at det vil kunne bli foretatt avrop/bestillinger under rammeavtalen med en gjennomsnittlig estimert årlig verdi på mellom NOK 2 - 3 millioner.

Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er et grovt anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Et sentralt kjennetegn ved rammeavtaler er at oppdragene og oppdragsvolumet ikke er konkretisert ved inngåelsen av rammeavtalene. Avrop/bestillinger vil finne sted etter hvert som Oppdragsgivers behov materialiserer seg. Dette innebærer at oppdragsmengden vil kunne avvike betydelig fra estimatet både i positiv og negativ retning. Det gjøres også oppmerksom på at endringer i organisatoriske, økonomiske og/eller politiske rammebetingelser m.m. kan medføre at estimert antall oppdrag økes, reduseres eller eventuelt bortfaller.

Den maksimale mengden/verdien av oppdrag som kan kjøpes inn under rammeavtalen er estimert til NOK 45 millioner.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Dok. nr.	Navn	Informasjon
0	Konkurransebeskrivelse.	Dette dokumentet.
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon	
Vedlegg 2	Rammeavtale for konsulenttenester for reléplanlegging/reléplaner, samt service og vedlikehold av vern og kontrollanlegg.	
Vedlegg 3	Bilag til avtale.	
Vedlegg 4	Informasjonssikkerhetsavtale	Signteres før leverandøren får tilgang til kraftsensitiv informasjon.
Vedlegg 5	Taushetserklæring	Signteres før leverandøren får tilgang til kraftsensitiv informasjon.
Vedlegg 6	Mal tilbudsbrev.	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 7	Prisskjema.	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 8	Skjema - informasjon om programvare	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 9	Skjema – bruk av miljøvennlig transport	Fylles ut og legges ved tilbudet.

Vedlegg 10	Forbeholdsskjema.	Fylles ut og legges ved tilbudet.
------------	-------------------	-----------------------------------

1.6 Kontraktsvilkår og kontraktsvarighet

1.6.1 Konsulenttenester og service og vedlikehold av vern og kontrollanlegg

Oppdragsgiver anvender en tilpasset versjon av SSA-O og SSA-B som kontraktbestemmelser for leverandørens konsulenttenester, samt service og vedlikehold av vern og kontrollanlegg, se vedlegg 2 og 3.

Kontraktperioden er 3 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalene i ytterligere 1 + 1 + 1 år. Total varighet med opsjoner er 6 år.

Opsjonene utløses automatisk med mindre Oppdragsgiver senest 2 måneder før kontraktperioden utløper gir skriftlig beskjed til leverandør om at opsjon ikke vil innløses.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns og arbeidsvilkår mv., dokumentasjon og sanksjoner i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112 (FOR-2008-02-08-112).

Leverandørene oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av kontraktsvilkårene og de tilhørende vedleggene.

1.6.2 Overordnet beskrivelse av kontrakten for programvare

Oppdragsgiver ønsker en kontraktperiode for etablering og vedlikehold av programvaren på 5 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1+1+1 år, totalt 8 år.

Oppdragsgiver har beskrevet sine behov og krav til programvaren i vedlegg 1 (Beskrivelse av ytelsene – kravspesifikasjon) og vedlegg 8 (Skjema - informasjon om programvare).

Utover disse kravene kan programvaren leveres i henhold til leverandørens leveringsbetingelser. Merk imidlertid at Oppdragsgiver vil evaluere risiko ved leverandørens tilbudte leveringsbetingelser i henhold til punkt 5.2 (Tildelingskriterier).

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøp i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II.

Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» i henhold til forsyningsforskriften § 9-1 (1). Denne

konkurransesprosedyren er en to-trinns prosess som består av en prekvalifisering og en tilbudsfasen.

Alle mottakere av denne forespørselen kan sende inn en forespørsel (søknad) om å delta i konkurransen. Leverandøren skal i så tilfelle dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 3.3. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiver vil velge ut minst 2 av de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud. Det gjelder imidlertid ingen øvre grense for hvor mange kvalifiserte leverandører som kan bli invitert til å inngi tilbud, og oppdragsgiver forbeholder seg rett til å invitere samtlige. En eventuell utvelgelse av leverandører som inviteres til å gi tilbud vil bli foretatt ut fra utvelgelseskriteriene i punkt 4. Kun kvalifiserte og utvalgte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Etter at tilbudene er mottatt planlegger Oppdragsgiver å gjennomføre forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiver tar imidlertid forbehold om å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandørene oppfordres således til å levere et godt og konkurransedyktig første tilbud.

Dersom Oppdragsgiver velger å gjennomføre forhandlinger, vil forhandlingene kunne bli gjennomført i flere faser/forhandlingsrunder, hvor Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En første reduksjon av antall tilbud kan skje i forkant av forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12 (4). Eventuelle reduksjoner i antall tilbud vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene.

Det gjøres oppmerksom på at en reduksjon av antall tilbud ikke innebærer en avvisning av tilbudene som ikke blir med videre i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å falle tilbake på og akseptere tidligere/opprinnelige tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem, så fremt dette finner sted innenfor tilbudenes vedståelsesfrist. Dette gjelder også tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å sette seg inn i og følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget.

2.2 Fremdriftsplan for konkurransen

Aktivitet	Tentativ dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i kvalifikasjonsfasen.	9.8.2024
Frist for innlevering av forespørsel (søknad) om å delta i konkurransen.	23.8.2024 kl. 12:00
Invitasjon til å innlevere tilbud.	Uke 35 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen.	Syv dager før tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud.	30.9.2024 kl. 12:00
Eventuelle forhandlinger med leverandørene.	Uke 40-42 2024
Tildeling av kontrakt.	Uke 42
Karensperiode.	10 dager fra tildelingsmeddelelsen
Kontraktsinngåelse.	Uke 43
Tilbudets vedståelsesfrist.	3 måneder etter tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for innlevering av forespørsel om deltakelse er foreløpige og vil kunne bli endret. Dette foruten om tilbudets vedståelsesfrist.

Oppdragsgiver gjør videre særskilt oppmerksom på at en eventuell forskyvning av tidspunktet for kontraktsinngåelse vil kunne medføre endringer i fremdriftsplanen for ytelsene, herunder forskyvning av kontraktsperioden.

2.3 Kommunikasjon og språk

Oppdragsgiver anvender Mercell som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i anledning anskaffelsen. All kommunikasjon i konkurransen skal foregå i Mercell.

Interesserte leverandører som ikke allerede har bruker hos Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

Den enkelte leverandør har selv ansvar for å kontrollere at man har en funksjonell brukertilgang til KGV-systemet. Leverandørene oppfordres til å avklare dette i god tid før fristen for innlevering av forespørselen om deltakelse i konkurransen.

All kommunikasjon i konkurransen, herunder eventuelle forhandlinger, skal foregå på norsk.

Forespørselen om deltakelse i konkurransen og tilbudet inkl. bilag skal være utformet på norsk. Teknisk informasjon knyttet til programvare og/eller materiell (eks. produktdatablad og lignende) skal fortrinnsvis være utformet på norsk, men kan alternativt kan være utformet engelsk.

2.4 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å sette seg grundig inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

Alle spørsmål og svar som kan være relevante for flere enn den som stiller spørsmålet vil bli anonymisert og publisert i Mercell

Dersom leverandøren oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene plikter leverandøren straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Fristen for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i henholdsvis prekvalifiseringen og tilbudsfasen fremgår av punkt 2.2. Det kan ikke påregnes at spørsmål stilt etter disse fristene vil bli besvart.

Det kan ikke påregnes at spørsmål vil bli besvart i fellesferien i ukene 27, 28, 30 og 31.

2.5 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandørene via Mercell.

Oppdragsgiver tar forbehold om å forskyve kontraktperioden og foreta endringer i fremdriftsplanen i løpet av konkurransen dersom det skulle oppstå forsinkelser knyttet til frister eller fremdriftsplanen i punkt 2.2. Eventuelle andre forhold som medfører forsinkelse vil også kunne medføre at slike forskyvninger og endringer blir aktuelle.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandørene må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i fremdriftsplanen i punkt 2.2.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver kan unnta tilbud og anskaffelsesprotokoll inntil valg av leverandør er bestemt, jf. offentliglova § 23. Deretter kan tilbudene bli gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter blant annet å hindre at andre får adgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger, herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-2, forvaltningsloven § 13, jf. offentliglova § 13.

2.8 Kraftsensitiv informasjon

I denne anskaffelsen kan leverandørene få befatning med kravsensitiv informasjon. Både Oppdragsgiver og leverandørene er forpliktet til å beskytte kraftsensitiv informasjon og etterleve taushetsplikten som følger av energiloven § 9-3 og kraftberedskapsforskriften (FOR-2012-12-07-1157).

Oppdragsgiver skal etter kraftberedskapsforskriften § 6-5 sikre at bestemmelsene om informasjonssikkerhet og taushetsplikt for kraftsensitiv informasjon ivaretas ved

gjennomføringen av anskaffelser. Det stilles derfor krav om at leverandørene som blir kvalifisert til å delta i konkurransen må signere Oppdragsgivers standard informasjonssikkerhetsavtale og taushetserklæring. Informasjonssikkerhetsavtalen og taushetserklæringen er inntatt som henholdsvis vedlegg 4 og 5.

Leverandørene må signeres informasjonssikkerhetsavtalen og taushetserklæringen før kraftsensitiv informasjon kan mottas i konkurransen. Oppdragsgiver tar forbehold om å avvise leverandører som ikke signerer informasjonssikkerhetsavtalen og/eller taushetserklæringen.

Informasjonssikkerhetsavtalen og taushetserklæringen vil også utgjøre en del av kontrakten som inngås med den valgte leverandøren.

2.9 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av leveringsomfanget.

2.11 Skatteattest

Leverandøren skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.12 Omkostninger ved å innlevere forespørsler om deltakelse og tilbud

Alle omkostninger knyttet til deltakelsen i denne konkurransen dekkes av leverandørene selv.

2.13 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, overskridelse av budsjettammer, bortfall av planlagt finansiering, tilbudene oppfyller ikke oppdragsgivers behov for alle eller deler av ytelsene, mangelfull konkurranse, samt andre saklige forhold.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Innledning

Konkurransen innledes med at leverandørene leverer en forespørsel (søknad) om å bli kvalifisert til å inngi tilbud.

For å bli kvalifisert må leverandør oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 3.3. Kvalifikasjonskrav er krav som settes for å sikre at leverandørene har de nødvendige egenskaper til å gjennomføre kontrakten. Forespørsler om deltakelse fra leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Dokumentasjonen i punkt 3.3 på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen. *Det skal ikke leveres tilbud i denne fasen.*

3.2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.2.1 Generelt om ESPD

Leverandørene skal fylle ut ESPD-skjema elektronisk og levere dette i Mercell sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen. ESPD-skjemaet utgjør en foreløpig dokumentasjon på leverandørenes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

I tillegg til at leverandørene skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet er det ønskelig at leverandørene også leverer etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen, jf. punkt 3.3. Den aktuelle dokumentasjonen bes innlevert sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver tar forbehold om på ethvert tidspunkt å kunne be leverandørene ettersende, supplere, avklare og utfylle opplysninger og dokumentasjon i forbindelse med vurderingen av om kvalifikasjonskravene er oppfylt.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III: Avvisningsgrunner, seksjon D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2 (2) og (4) bokstav a). I disse bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandørene er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandørene som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

§20-2 (3) bokstav i). Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan Leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet del IV seksjon a).

En slik samlet angivelse fritar ikke leverandørene fra plikten til i tillegg å levere, sammen med forespørselen om deltakelse, all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen.

3.3 Kvalifikasjonskravene

3.3.1 Organisasjon og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være lovlig registrert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske foretak: Firmaattest. Utenlandske foretak: Attest for registrering i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister som bestemt av lovgivning i det landet hvor leverandøren er etablert.

3.3.2 Ordnete skatte- og avgiftsforhold

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"> Norske foretak: Attest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for mottak om søknad om å delta i konkurransen. Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Utenlandsk foretak: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemland som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatt og avgifter i samsvar med bestemmelser i det land leverandøren er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for mottak om søknad om å delta i konkurransen.

3.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 2 regnskapsår.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne innhente ytterligere årsregnskap og annen informasjon om leverandørens økonomiske og finansielle stilling, herunder, men ikke begrenset til kredittratinger mv.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å akseptere morselskapsgaranti (oppfyllelsesgaranti), bankgaranti eller annen finansiell sikkerhetsstillelse.

3.3.4 Leverandørens teknisk og faglige kvalifikasjoner – ressurser og kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de tre siste årene (antall ansatte og innleide).

3.3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig og relevant erfaring med utførelse av reléplanlegging, samt service- og vedlikehold av vern og kontrollanlegg.	<p>En beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 år. Det er tilstrekkelig at deler av utførelsen er gjennomført i løpet av de siste 3 år.</p> <p>Beskrivelsen er ikke begrenset til, men skal inneholde informasjon om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunktet for utførelse. • Leverandørens sentrale oppgaver i oppdraget. • Dersom det ble benyttet underleverandører; hva som ble utført av disse og hva som ble utført av leverandøren selv. • Kontaktdetaljer til referanseperson (navn, telefonnummer og e-post). <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at beskrivelsen inngår i evalueringsgrunnlaget ved en eventuell utvelgelse av leverandører, se punkt 4.</p> <p>Dersom leverandøren selv ikke har den etterspurte erfaring, må leverandørene fremlegge dokumentasjon på at han råder</p>

	<p>over nødvendige ressurser som oppfyller kravet, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra virksomheten(e), jf. punkt 3.4 nedenfor.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonen(e), men har ikke plikt til dette.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til relevant erfaring fra personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen til det aktuelle personellet er opparbeidet hos andre.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandørene kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den rettslig forbindelse mellom dem. I slike tilfeller må leverandørene fremlegge dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Leverandørene må også redegjøre for hvilke deler av kontrakten som skal utføres av de aktuelle virksomhetene.

Leverandøren må levere separate egenerklæringer/ESPD-skjema for hver av virksomhetene han støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav. Det må videre opplyses om hvilke kvalifikasjonskrav som leverandørene støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle.

Dersom leverandørene støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren og virksomheten som leverandørene støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

3.5 Krav til leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Flere leverandører kan delta i konkurransen og levere tilbud i fellesskap (arbeidsfellesskap) i henhold til forsyningsforskriften § 12-6. I slike tilfeller er det arbeidsfellesskapet som skal kvalifiseres.

Deltakerne i arbeidsfellesskapet skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Arbeidsfellesskap som blir kvalifisert til å delta i konkurransen må fremlegge en signert samarbeidsavtale som en del av tilbudet.

3.6 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

Forespørselen (søknaden) om å delta i konkurransen utformes i henhold til følgende disposisjon:

Dokument	Dokumentasjon
1	Utfylt elektronisk ESPD-skjema i Mercell. Merk at det må fylles ut og leveres egne ESPD-skjemaer fra virksomheter som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4
2	Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. punkt 3.3, herunder dokumentasjon fra eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4.
3	Signert forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4.

3.7 Levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsler om å delta i konkurransen leveres i Mercell.

3.8 Frist for midlertidig forføyning

I samsvar med forsyningsforskriften § 16-5 setter Oppdragsgiver en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutninger om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør.

4 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver vil velge ut minst 2 kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud. Det gjelder ingen øvre grense for hvor mange kvalifiserte leverandører som kan utvalgt og invitert til å inngi tilbud, og Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å invitere samtlige.

En eventuell utvelgelse av leverandører vil baseres på hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterium:

- Kriteriet om tilstrekkelig og relevant erfaring med utførelse av reléplanlegging, samt service- og vedlikehold av vern og kontrollanlegg, jf. punkt 3.3.5.

Ved evalueringen av kriteriet vil Oppdragsgiver både vurdere hvor relevant og hvor omfattende leverandørens erfaring er utover det som er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskravet.

5 TILDELINGSKRITERIER OG KRAV TIL TILBUDENE

5.1 Innledning

Denne delen av konkurransegrunnlaget er bare relevant for leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

Alle leverandørene må først sende inn en forespørsel om å delta i konkurransen i henhold til instruksjonene i punkt 3 ovenfor, for så å avvente en eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandørene som sender inn en forespørsel om å delta, men som ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt vil bli foretatt på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag/dokumentasjon
Pris	20 %	Utfylt prisskjema (vedlegg 7)
Erfaring og kompetanse til tilbudt hovedressurs.	45 %	<p>Leverandøren skal levere en redegjørelse for erfaring og kompetanse til leverandørens tilbudte hovedressurs, for eksempel CV.</p> <p>Med «hovedressurs» menes den personen hos leverandøren som vil ha hovedansvaret for Prosjektet og som oppfyller minimumskravene til kompetanse og erfaring i vedlegg 1 (kravspesifikasjon).</p> <p>Dersom det tilbys mer enn én hovedressurs, skal leverandørene angi en minste andel av timebruken for hver av ressursene. Begge ressursene vil inngå i evalueringen ut fra beregnet andel, og leverandøren vil være forpliktet til at hovedressursen med best oppfyllelse av kravet til erfaring og kompetanse minimum benyttes i den utstrekning som er angitt i tilbudet.</p>
Miljøkriterium	30 %	<p>Bruk av klimavennlig transport til å gjennomføre ytelsene i henhold til denne kontrakten.</p> <p>Leverandøren skal i vedlegg 9 (Skjema – bruk av miljøvennlig transport) angi minste andel av oppdragene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass hvert år. Leverandøren skal i samme vedlegg også angi maksimal bruk av andre fremkomstmidler som f.eks. fly og båt for reiser i forbindelse med</p>

		kontraktoppfyllelsen, samt beskrive eventuelle andre tiltak for å sikre miljøvennlig transport.
Risiko i tilbudte standardbetingelser for programvare.	5 %	I den utstrekning programvare som er omfattet av leveransen, må leveres under programvareprodusentens lisensbetingelser, skal slike lisensbetingelser inntas i tilbudet. Lisensbetingelsene vil evalueres i lys av hvilken risiko de medfører for Oppdragsgiver.

5.3 Evalueringsmodell og evaluering

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli tildelt poeng ut fra den relative forskjellen til beste tilbud. En lineær modell vil bli benyttet.

I evalueringen av kriteriene erfaring og kompetanse til tilbudt hovedressurs, miljøkriteriet, samt risiko i tilbudte standardbetingelser for programvare vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best.

I evalueringen av erfaring og kompetanse til tilbudt hovedressurs skal hovedressursen i henhold til vedlegg 1 (Kravspesifikasjon) minimum ha sivilingeniør-utdanning og 5 års relevant erfaring knyttet til reléplanlegging/reléplaner. I evalueringen av tildelingskriteriet vil Oppdragsgivere evaluere i hvilken utstrekning tilbudt hovedressurs har mer omfattende og relevant kompetanse og erfaring enn disse minimumskravene. Relevant realkompetanse (erfaring med reléplanlegging/reléplaner) vil vektlegges mer i evalueringen enn relevant formalkompetanse (utdanning/grad mv.).

Når det gjelder evalueringen av miljøkriteriet, vil Oppdragsgiver gi uttelling for bruk av klimavennlig transport til å gjennomføre ytelsene i henhold til kontrakten, se vedlegg 9 (Skjema – bruk av miljøvennlig transport). I vurderingen av leverandørens besvarelse i fanen "Transport - kjøretøy" (bruk av drivstoffteknologi) i skjemaet vil oppdragsgiver vektlegge/rangere bruken av drivstoffteknologi i samme rekkefølge som i skjemaet. Det vil si at det vil bli gitt høyest uttelling for bruk av elektrisitet, nest høyest for hydrogen og tredje høyeste uttelling for biogass. I den samlede evalueringen av miljøkriteriet vil Oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering av leverandørens bruk av klimavennlig transport basert på leverandørens besvarelse i alle fanene ("Transport - kjøretøy", "Transport - andre fremkomstmidler" og "Andre miljøtiltak - transport").

I evalueringen av risiko i tilbudte standardbetingelser for programvare vil leverandørens standard lisensbetingelser evalueres i lys av hvilken risiko de medfører for Oppdragsgiver.

5.4 Tilbudskonferanse og befaring

Oppdragsgiver planlegger per i dag ikke å avholde tilbudskonferanse, men vil komme nærmere tilbake til et tidspunkt for en eventuell konferanse dersom dette skulle bli aktuelt.

5.5 Avvik/forbehold

Eventuelle avvik og forbehold (samlet benevnt "avvik") skal inntas i forbeholdsskjemaet i vedlegg 10 (Forbeholdsskjema).

Avvikene skal beskrives presist og entydig i henhold til oppsettet i skjemaet. Dette innebærer at det blant annet tydelig skal henvises til hvilket punkt i anskaffelsesdokumentene som tilbudet avviker fra og hvilke konsekvenser dette vil ha for leverandørens ytelse og pris. Det presiseres at Oppdragsgiver ikke er bundet av denne vurderingen, men står fritt til å foreta en egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik vil kunne føre til at tilbudet avvises fra konkurransen. Leverandørene oppfordres derfor til å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene og benytte muligheten til å stille spørsmål til dokumentene i stedet for å ta inn avvik i tilbudene.

Avvik som ikke er angitt tydelig i skjemaet kan ikke gjøres gjeldende ovenfor Oppdragsgiver på et senere tidspunkt.

5.6 Underleverandører

Leverandørene skal så langt det er mulig gi en oversikt over hvilke underleverandører som eventuelt skal benyttes for å utføre kontrakten, samt hvilke deler av kontrakten som eventuelt skal utføres av underleverandører.

5.7 Krav til innhold i tilbudet

Tilbudet skal bestå av følgende elementer:

Nr.	Dokumentasjon
1	Utfylt og signert vedlegg 6 (Tilbudsbrev signert av person(er) med myndighet til å binde leverandøren).
2	Utfylt vedlegg 7 (prisskjema) – se punkt 5.2.
3	Redegjørelse for erfaring og kompetanse til leverandørens tilbudte hovedressurs, for eksempel CV - se punkt 5.2.
4	Utfylt vedlegg 8 (Skjema – krav til programvare) - se punkt 5.2.
5	Utfylt vedlegg 9 (Skjema – bruk av klimavennlig transport) – se punkt 5.2
6	Utfylt vedlegg 10 (Forbeholdsskjema) – se punkt 5.5.
7	Liste over eventuelle underleverandører som skal benyttes - se punkt 5.6.

8	Sladdet versjon av tilbudet, hvor leverandøren har sladdet forretningshemmeligheter og andre forhold som leverandøren vurderer er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.8 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen i punkt 2.2.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Mercell tillater heller ikke at det sendes inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det av ulike grunner være behov for å endre tilbudet før tilbudsfristen løper ut, kan leverandørene gå inn i Mercell, foreta eventuelle endringer og levere tilbudet på nytt helt inntil tilbudsfristen utløper. Det sist innleverte tilbudet regnes i så tilfelle som det endelige tilbudet.

5.9 Kontraktstildeling og avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver vil gi en skriftlig og samtidig melding om tildelingsbeslutningen med en begrunnelse til alle berørte leverandører. Oppdragsgiver vil sette en karensfrist på minst 10 dager i henhold til forsyningsforskriften § 21-2.