



STAVANGER PARKERING



Konkurransesgrunnlag

Konsesjonsordning for innkreving av parkeringsavgift

Periode 2024-2026 (+2 år + 1 år)

Tilbudsinnbydelse Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Anskaffelsens formål	3
1.2.2	Anskaffelsens omfang	3
1.3	Testapplikasjon	3
1.4	Avtale, oppdrag og varighet	3
1.5	Vurdering av klima- og miljøhensyn	4
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3	Om vedlegg 2 - tilbudsmappen	5
2.4	Språk	5
2.5	Fremdriftsplan	5
2.6	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Kommunikasjon og kontaktperson	5
3	Offentlighet og taushetsplikt	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Innlevering av tilbud	6
4.2	A Øvrig dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner	6
4.3	ESPD skjema	6
4.4	Vedståelsesfrist	6
4.5	Tilbud på hele eller deler av leveransen	7
4.6	Forbehold og avvik	7
4.7	Tilbakekalling eller endring av tilbud	7
5	Om kvalifikasjonskravene	7
6	Tildelingskriterier og evaluering	7
7	Avslutning av konkurransen	7
7.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	7
8	Vedlegg	7

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

For informasjon om Stavanger Parkeringssselskap KF (SP eller Oppdragsgiver), se <http://www.stavanger-parkering.no/> Inkludert i begrepet oppdragsgiver er Rogaland Parkering AS, som vil ha opsjon på å slutte seg til avtalen for sitt behov senere.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker igjen å etablere en ordning med konsesjonsavtale om betalingsløsning for avgiftsparkering, ved å gjennomføre en ny konkurranse.

Vår erfaring siste årene er at brukernes hverdag ved parkering gjøres enklere.

Oppdragsgiver ønsker at sluttbruker skal ha flere reelle valgmuligheter enn i dag, når det gjelder å betale for kommunens avgiftsbelagte parkeringsplasser. Konkurranse blant leverandørene, mener vi vil gagne sluttbruker og utvikle markedet og innovasjon for betalingsløsninger.

Oppdragsgiver er også opptatt av at kvaliteten på applikasjonene er gode, sikre og brukervennlige. Vi har som mål inngå avtale om konsesjon med 1 - 2 kvalifiserte leverandører for betalingsløsning for avgiftsparkering.

Oppdragsgiver er opptatt av personvern. Derfor er det viktig for oss å ivareta sikkerheten til sluttbruker som betaler med internettløsningen/applikasjonen slik at blant annet sensitiv informasjon ikke kommer på avveie. Oppdragsgiver ønsker også at sluttbruker får en god supportløsning med applikasjonen. Det vil si at det er enkelt å kontakte support, at feil og mangler blir løst på en rask og effektiv måte, med god tilgjengelighet.

1.2.2 Anskaffelsens omfang

Kontraktens omsetning er anslått å utgjøre inntil 90 mill per år.

Dette omsetningstallet er ikke forpliktende for Oppdragsgiver, da det er leverandøren som bærer risikoen for hvor stor faktisk omsetning blir. Faktisk omfang vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se vårt vedlegg 1 som også er bilag 1 til kontrakt.

1.3 Testapplikasjon

For å evaluere tilbudene på en mest mulig nøyaktig måte, skal alle tilbydere levere en internettløsning/testapplikasjon med tilbudet, se kravspesifikasjon.

Internettløsning/testapplikasjonen skal imøtekomme alle kravene i kravspesifikasjonen og inngå som en del av evalueringen.

1.4 Avtale, oppdrag og varighet

Oppdragsgiver planlegger å inngå avtale med 1 - 2 leverandører.

Avtalene skal ha en varighet på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i inntil ytterligere 2+1 år.

Leverandøren skal basere sitt tilbud på avtalen som følger vedlagt, se vedlegg 1.

Med tanke på dette vil Oppdragsgiver på sine parkeringsautomater og eventuelt enkelte infoskilt informere om hvilke leverandører som leverer betalingstjenester som resultat av denne kontrakten. Denne informasjon vil også bli publisert på kommunens hjemmeside. Utforming av denne informasjonen vil utelukkende bli utarbeidet av Stavanger Parkering selv. Denne informasjonen vil være tilgjengelig så lenge kontrakten varer.

Leverandøren står fritt til å markedsføre tjenesten igjennom andre kanaler for egen regning. Informasjon fra leverandørens øvrige tjenester til Stavanger kommune, kan ikke brukes til markedsføring av denne tjenesten.

Bruk av Oppdragsgiver sitt navn og logoer krever forhåndsgodkjenning av oppdragsgiver.

1.5 Vurdering av klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen er vurdert i forhold til § 7-9, «Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser». Etter sin art har den et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Gjennomføring er basert på hovedsakelig bruk av elektroniske verktøy og elektronisk kommunikasjon.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om konsesjonskontrakter av 12. august 2016 nr. 976 (Konsesjonskontraktforskriften) del I og del II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, hvor Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å forhandle med tilbyderne. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke planlagt, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger dersom dette skulle være formålstjenlig.

Dersom Oppdragsgiver beslutter å gjennomføre forhandlinger, vil disse kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen i antall tilbud det forhandles om skjer på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene.

Konkurransen er kunngjort i hele EØS-området.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg 1. Utkast til avtale med bilag

Vedlegg 2. Tilbudsmappe

2.3 Om vedlegg 2 - tilbudsmappen

Vedlegg 2 Tilbudsmappe skal fylles ut og signeres av tilbyder. Dokumentet er ment å gi en oversiktlig fremstilling over all dokumentasjon og informasjon som må være inkludert i tilbudet. Les derfor dette dokumentet nøye.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Merzellportalen	4.07.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.08.2024 kl. 12.00
Tilbudsfrist	9.09.2024 kl 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 37-39
Kontraktstildeling	Uke 39-40
Karensperiode	10 dager
Kontraktssignering	Uke 40-41

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i Merzell.

2.7 Kommunikasjon og kontaktperson

Oppdragsgiver benytter KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) fra Merzell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon skal foregå via Merzell.

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandør til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumenter og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Kontaktperson for oppdragsgiver representant er:

Kontaktperson:	Arild Stensland, Innkjøpsassistanse Vest.
Tlf og E-post:	Tlf 4040 2748. E-post: arild@iav.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller

kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §10-5 og offl.§ 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

4 Krav til tilbudet

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal være innlevert via Mercell innen utløpet av tilbudsfristen, jmf. punkt 2.5.

Tilbudet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

4.2 A Øvrig dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Ved innlevering av tilbud bekreftes det at tilbyder kan fremskaffe dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner i tråd med konsesjonskontraktforskriften § 11-7:

Tilbudet skal inneholde vandelsattest eller et tilsvarende dokument utstedt av et kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor leverandøren er etablert, som viser at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i konsesjonskontraktforskriften § 11-2 annet ledd.

Tilbudet skal inneholde attest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, som viser at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i konsesjonskontraktforskriften § 11-2 tredje ledd bokstav a) og b).

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere fravær av avvisningsgrunner. Med andre ord trenger ikke dokumentasjon følge tilbudet, men vinner må framlegge dokumentasjonen før kontrakt inngås.

4.3 ESPD skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i hht dokumentasjonskrav (Se tilbudsmappe).

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til fristen 9.12.2024.

4.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.6 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. Vedlegg 2 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

4.7 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

5 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav oppgitt i tilbudsmappe (konkurransegrunnlagets vedlegg 2).

Vinner må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontraktssignering.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Kontrakten tildeles den leverandøren som har den beste kvalitet – jfr tildelingskriteriene oppgitt i tilbudsmappens punkt 3, se vedlegg 2. Leverandøren har selvstendig ansvar for å levere tilstrekkelig dokumentasjon i forhold til kriteriene.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med vilkårene for konkurransen kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8 Vedlegg

Vedlegg 1. Kravspesifikasjon (Grunnlag for Løsningsbeskrivelse jfr Tilbudsmappe pkt 3)

Vedlegg 2. Tilbudsmappe

Vedlegg 3. Konesjonskontrakt

Vedlegg 4.1 – 4.2 Databehandleravtale & Stavanger kommunes Std. kontraktsvilkår