

AVTALEDOKUMENT OG KONTRAKTSVILKÅR

Drift av P-anlegget ved Heimdal videregående skole i Trondheim

saksnummer 202431296



Bilde: fra Heimdal videregående skole – (www.trondelagfylke.no)

Avtale om:

Drift av P-anlegg Heimdal VGS (saksnummer 202431296)

er inngått mellom:

Navn på foretak AS

(heretter kalt Leverandøren)

og

Trøndelag fylkeskommune

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Sted og dato:

Trondheim, xx. september 2024

Ikrafttredelsestidspunkt: 1. oktober 2024

Trøndelag fylkeskommune

Navn på foretak AS

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av sammenhengen skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden	Hos Leverandøren
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	Definisjoner	4
1.2	Motstrid	4
1.3	Generelt	4
1.4	Partenes kontaktpersoner	5
2.	LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER.....	5
3.	BESTILLING	5
4.	KANSELLERING AV BESTILLING	5
5.	KVALITETSSIKRING.....	6
6.	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	6
7.	DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	6
8.	ENDRINGER	6
9.	UTSETTELSE.....	7
10.	LEVERANDØRS PERSONELL.....	7
10.1	Arbeidstillatelse	7
10.2	Arbeidstid	7
10.3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
11.	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL	8
12.	ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	8
13.	JUSTERING AV GODTGJØRELSE.....	8
14.	REISEKOSTNADER.....	8
15.	BETALINGSBETINGELSER.....	9
16.	FORSINKET BETALING	9
17.	MØTER OG RAPPORTERING	9
18.	RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER.....	9
18.1	Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)	10
19.	KONTRAKTSBRUDD.....	10
19.1	Forsinkelse.....	10
19.2	Virkninger av forsinkelse.....	10
19.3	Mangler.....	11
19.4	Virkninger av mangler	11
19.5	Erstatning.....	11
19.6	Vesentlig kontraktsbrudd	12
20.	Heving ved kontraktsbrudd.....	12
20.1	Heving ved rettsmangler.....	12
20.2	Heving ved rettskraftig dom	12
20.3	Heving ved konkurs, akkord e.l.	12
20.4	Heving ved akkumulert mislighold.....	12
21.	Forventet mislighold	12
21.1	Forventet mislighold.....	13
21.2	Tilbakeholdsrett	13
21.3	Heving ved forventet mislighold	13
22.	FORCE MAJEURE.....	13
23.	VARIGHET	14
24.	FORLENGELSE	14
25.	FORSIKRING.....	14
26.	SKADESLØSHOLDELSE	14
27.	KONFIDENSIALITET	14
28.	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN	15
29.	LOVVALG OG VERNETING	15

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Oppdragsgiver er Trøndelag fylkeskommune.

Leverandør Navn på Foretak AS.

Kontrakten betyr Avtaledokumentet, samt bilag, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende avtale.

Part er Oppdragsgiver eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet med kontraktsbestemmelser (dette dokument)
- Avklaringer i anbudsprosessen
- Bilag 1 - Kravspesifikasjon med vedlegg
- Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 2A – Prisskjema
- Bilag 3 – Databehandleravtale med bilag
- Bilag 4 - Avtalte endringer etter avtaleinngåelse

Bilag 4 gjelder foran øvrige bilag dersom det er avtalt endringer etter avtaleinngåelsen.

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser der Trøndelag fylkeskommune, inkludert de enkelte avdelinger og selskaper, er Oppdragsgiver.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandør dersom Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Oppdragsgiver. Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

4. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser for ham.

5. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

6. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

7. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner mv., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt til egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

8. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

Alle avtalte endringer skal fremgå av bilag 4.

9. UTSETTELSE

Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Oppdragsgiver varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Oppdragsgiver.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

10. LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

10.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

10.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

10.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandør skal fylle ut og levere Vedlegg 4 Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår innen en måned etter kontraktsoppstart. På Oppdragsgivers forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre 0,2 % av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

11. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og leverandørs personell har kun adgang til den del av Oppdragsgivers område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

13. JUSTERING AV GODTGJØRELSE

Godtgjørelsen reguleres i samsvar med endringer i konsumprisindeksen KPI Totalindeks. Regulering skjer årlig 1. januar basert på endring i KPI Totalindeks for foregående år.

Første regulering skjer 1. januar 2025 med utgangspunkt i sist kjente indeksverdi ved tilbudsfrist.

14. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/ møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver kompenseres Leverandør med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

15. BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje med bakgrunn i avtalt godtgjørelse ved kontraktsinngåelsen, jf. Bilag 2A Prisskjema.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Faktura skal mottas i EHF-formatet.

Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte referanser.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Oppdragsgiver kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

16. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17. MØTER OG RAPPORTERING

Det skal avholdes møter etter behov mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

18. RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Det er Leverandørens fulle ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Oppdragsgiver

forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Oppdragsgiver.

18.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til Ligningsloven med forskrifter senest 14 dager etter at arbeidet er startet.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med arbeidet. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakeren er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF1198 skal benyttes for arbeidstakere og skjema RF1199 benyttes for kontrakter og underkontrakter.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

19. KONTRAKTSBRUDD

19.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

19.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper konvensjonalbot med 0,2 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12 måneder, for hver kalenderdag Leveransen er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK 1000 per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12 måneder.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Ved overskridelse av avtalt responstid for svar på telefon, tilkalling for håndheving, fjerning av kjøretøy, eller feil på anlegget mv. regnet fra oppdragsgiver gir beskjed til driftsoperatør på telefon eller epost og tid fra mottak til påbegynt behandling av skriftlige klager påløper en konvensjonalbot på NOK 1000.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

19.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

19.4 Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag.

Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

19.5 Erstatning

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

19.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

20. Heving ved kontraktsbrudd

20.1 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger rettsmangler ved Tjenesteytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve avtalen med leverandøren med umiddelbar virkning.

20.2 Heving ved rettskraftig dom

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vande, kan Oppdragsgiveren heve Avtalen med umiddelbar virkning.

20.3 Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning.

20.4 Heving ved akkumulert mislighold

Ved Leverandørens mislighold ved forskjellige oppdragsspesifikke avtaler under Avtalen, kan oppdragsgiver heve Avtalen såfremt misligholdet samlet sett er å anse som vesentlig.

21. Forventet mislighold

21.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

Det foreligger videre forventet mislighold dersom endring i Leverandørens forhold medfører at Leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjons-, spesifikasjons- eller øvrige leveransekrav som forelå ved avtaleinngåelsen.

21.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

21.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Avtalen allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Oppdragsgiver har rett til å heve Avtalen ved endrede forhold hos Leverandøren, forutsatt at endringen er av slik grad at leverandøren skulle vært avvist fra konkurransen om forholdene forelå allerede ved det aktuelle vurderingstidspunktet under kvalifikasjons- og tilbudsevalueringen.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

22. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

23. VARIGHET

Avtalens varighet er planlagt å gjelde i 5 år fra 01.10.2024.

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten med 90 dagers skriftlig varsel.

Oppdragsgiver skal betale påløpte honorar, samt dekke nødvendige kostnader som allerede er pådratt i forbindelse med kontrakten. For øvrig har Oppdragsgiver ingen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren som følge av oppsigelsen.

24. FORLENGELSE

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge kontrakten. Ved avtaleperiodens utløp forlenges kontrakten for 1 år av gangen på uendrede vilkår.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte retten til å forlenge avtalen skal Oppdragsgiver varsle Leverandør innen 90 dager før utløpet av kontraktperioden.

25. FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

26. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

27. KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Oppdragsgiver og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Oppdragsgiver som referanse, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

28. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

29. LOVVALG OG VERNETING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Trøndelag tingrett.