



Konkurransesgrunnlag

Drift av P-anlegget ved Heimdal videregående skole i Trondheim

Åpen anbudskonkurranse etter FOA del I og III
saksnummer 202431296



Bilde: fra Heimdal videregående skole – (www.trondelagfylke.no)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK)	4
1.1	OPPDRAKSGIVER	4
1.2	OPPDRAKSGIVERS KONTAKTPERSON	4
1.3	INNGÅELSE OG FORVALTNING AV KONTRAKT	4
2	OM ANSKAFFELSEN	5
2.1	ANSKAFFESENS FORMÅL	5
2.2	AVTALENS VARIGHET OG OMFANG	5
2.3	PRINSIPP FOR GODTGJØRELSE	5
2.4	PRISER OG PRISREGULERING	5
2.5	ANTALLET LEVERANDØRER OG EVENTUELLE DELKONTRAKTER	6
2.6	AVTALEBESTEMMELSER	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ ANSKAFFELSEN	6
3.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
3.2	KOMMUNIKASJON I KONKURRANSEN	6
3.3	SPRÅK	6
3.4	KUNNGJØRING	6
3.5	ANBUDBEFARING	7
3.6	OPPDATERINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.7	TILLEGGSINFORMASJON – SPØRSMÅL OG SVAR	7
3.8	EVENTUELL AVVISNING AV TILBUD	7
3.9	ALTERNATIVE OG PARALLELE TILBUD	8
3.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8
3.11	TILBUDESKOSTNADER	8
3.12	VEDSTÅELSEFRIST	8
3.13	VIKTIGE DATOER	8
3.14	TAUSHETSPLIKT	8
3.15	OFFENTLIGHET - INNSYN I TILBUD	8
3.16	HABILITET	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1	GENERELT OM ESPD I MERCELL	9
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	9
5	KRAV TIL LEVERANDØREN	10
5.1	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.2	SKATTEATTEST	10
5.3	FORETAKSREGISTRERING	11
5.4	ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	11
5.5	TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
5.6	KVALITETSSIKRING	11
5.7	MILJØLEDELSESTILTAK OG -RUTINER	12
5.8	OM BRUK AV EBEVIS	12
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDESFORMING	12
6.1	INNLEVERINGSFRIST	12
6.2	INNLEVERINGSSTED – MERCELL	12
6.3	TILBUDESFORMING	13
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
7.1	TILDELINGSKRITERIER	14
7.2	PRIS	14
7.3	KVALITET PÅ TJENESTEN	14

7.4	MILJØ	15
7.5	EVALUERINGSMETODE.....	15
7.6	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	16
8	OVERSIKT OVER VEDLEGG.....	16

1 OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK)

1.1 Oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune er en dynamisk og fremtidsrettet organisasjon som ligger i hjertet av Norge. Fylkeskommunen har en sterk forpliktelse til å fremme bærekraftig utvikling og innovasjon i regionen.

Med en rekke suksesshistorier innen bærekraftige løsninger, er fylkeskommunen en pioner i regionen. Den har blant annet vært involvert i prosjekter som forbedrer infrastrukturen og sikkerheten langs veiene, noe som gjør det tryggere for alle å ferdes. Dette viser dens evne til å levere konkrete resultater som gagnar lokalsamfunnet.

Trøndelag fylkeskommune er styrt av en folkevalgt forsamling - Fylkestinget. Fylkestinget skal bidra til at Trøndelag framstår som et attraktivt fylke for næring og bosetting.

Trøndelag fylkeskommune har ca. 4.500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TrFK har 33 videregående skoler spredt fra Røros i sør til Ytre Namdal i nord. Hver skole tilbyr ulike utdanningsprogrammer, som studiespesialisering, bygg- og anleggsteknikk, helse- og oppvekstfag, og mer.

TrFK eier bygninger med et samlet areal på ca. 500.000 kvadratmeter, i hovedsak videregående skoler, samferdselsbygg og enkelte av våre tannklinikker.

TrFK kjøper varer og tjenester for ca. 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca. 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på nettstedet: www.trondelagfylke.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i denne konkurransen er:

Navn:	Svend Olaf Olsen
e-post:	sveols@trondelagfylke.no
Telefon:	+47 944 43 810

1.3 Inngåelse og forvaltning av kontrakt

Inngåelse og forvaltning av kontrakten ivaretas av Team Drift og vedlikehold i Eiendom i TRFK.

2 OM ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsens formål

Trøndelag fylkeskommune skal inngå kontrakt med driftsoperatør for P-anlegget ved Heimdal videregående skole. Det kreves erfaring med både etablering og operativ drift av ANPR-anlegg (automatisk skiltgjenkjenning uten bom) for å kunne delta i konkurransen.

Oppdraget vil blant annet omfatte ANPR-anlegg med betalingsløsninger, kontroll og håndheving, og klagebehandling.

Heimdal VGS ble tatt i bruk i august 2018 og er samlokalisert med Kolstad Arena og Husebybadet i bydelen Saupstad ved Heimdal, som ligger 8 km sør for Trondheim sentrum.

Heimdal VGS er tilrettelagt for 1.140 elever og ca. 200 ansatte (på dagtid). Det er tilrettelagt for utleie av areal i skolen på kveldstid.

Kolstad Arena er tilrettelagt med flere håndballflater for kroppsøving og toppidrett, samt at hallen er hjemmearena for Kolstad håndball med 2.500 tribuneplasser. Videre skal hallen kunne benyttes til ulike arrangementer, cuper, konserter ol. for inntil 4.000 mennesker.

Skole og idrettsanlegget er totalt på 33.600 m² inkludert klubbhus for Kolstad fotball.

Nærmere beskrivelse av kravene som stilles er gitt i Bilag 1 Kravspesifikasjonen og Avtaledokument og kontraktsvilkår.

2.2 Avtalens varighet og omfang

Kontrakten er planlagt å gjelde i 5 år fra 01.10.2024.

2.3 Prinsipp for godtgjørelse

Godtgjørelse til Leverandør vil være basert på fakturering av et fast beløp for grunntjenesten, med et tillegg for eventuell utførelse av variable tjenester. Fakturering skal skje i EHF-formatet.

Alle inntekter fra driften av anlegget skal tilfalle Oppdragsgiver.

2.4 Priser og prisregulering

Tilbudte priser skal være faste frem til første årsskifte i kontraktsperioden.

Godtgjørelsen reguleres i samsvar med endringer i konsumprisindeksen KPI Totalindeks. Regulering skjer årlig 1. januar basert på endring i KPI Totalindeks for foregående år.

Første regulering skjer 1. januar 2025 med utgangspunkt i siste kjente indeksverdi ved tilbudsfrist.

2.5 Antallet Leverandører og eventuelle delkontrakter

Oppdragsgiver har vurdert at det hverken økonomisk eller praktisk er hensiktsmessig å dele denne kontrakten opp i delkontrakter. Det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver inngår avtale med en – 1 – Leverandør for denne tjenestekontrakten.

2.6 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte Avtaledokument med bilag.

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ ANSKAFFELSEN

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 - Del I og Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbydere oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i tilbudsprosessen.

3.2 Kommunikasjon i konkurransen

Kommunikasjon mellom Tilbydere og Oppdragsgiver i denne konkurransen skal skje i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy på www.mercell.no. Eventuelle spørsmål skal derfor rettes til kontaktpersonen gjennom meldingsfunksjonen i Mercell.

3.3 Språk

Tilbudet med utfylte vedlegg og bilag skal alltid være på norsk. Det er også å foretrekke at valgfri dokumentasjon foreligger i norsk språkdrakt, selv om det også aksepteres engelsk i valgfri dokumentasjon.

All kommunikasjon i konkurransen skal foregå på norsk.

3.4 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED via Mercell.

3.5 Anbudsbefaring

Det blir gjennomført felles anbudsbefaring av området på Heimdal VGS den 30. juli 2024 klokken 09:00. Påmelding gjøres til driftsleder Lars Emil Bjørkander på epost: larbj@trondelagfylke.no.

3.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles omgående til Oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell.

3.7 Tilleggsinformasjon – spørsmål og svar

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan denne skriftlig be om tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver.

Fristen for å be om tilleggsinformasjon er angitt i Mercell. Spørsmål som kommer inn etter spørsmålsfristen, kan ikke regnes med besvart.

Eventuell tilleggsinformasjon som gis under tilbudsprosessen vil bli lagt ut som i Mercell til alle Leverandører som har meldt sin interesse.

Spørsmål som kommer inn fra uke 28 til uke 31 må påregnes å først kunne bli besvart fra uke 32.

3.8 Eventuell avvisning av tilbud

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8(2) bokstav a.

Tilbyders henvisning til eller vedleggelse av egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende i tilbudet kan bli betraktet som avvisningsgrunn.

Eventuelle forbehold skal være presise, entydige, og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten å måtte ta kontakt med Tilbyder.

Tilbyder har selv risikoen for eventuelle uklarheter i tilbudet sitt.

3.9 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i denne konkurranse. Med alternativt tilbud menes tilbud som avviker fra de krav som stilles i konkurransen. Alternative tilbud skal eller kan bli avvist etter reglene i FOA § 24-8.

Det er heller ikke anledning til å levere parallelle tilbud i denne konkurransen. Med parallelle tilbud menes at det leveres flere tilbud som hver for seg tilfredsstiller de krav som stilles i konkurransen.

Det skal med andre ord leveres kun et tilbud, som tilfredsstiller kravene i konkurransen.

3.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene, dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3.11 Tilbudskostnader

Leverandører vil i denne konkurransen ikke ha krav på godtgjørelse for utarbeidelse av sitt tilbud. Det gjelder også dersom konkurransen skulle bli avlyst eller avbrutt.

3.12 Vedståelsesfrist

Tilbydere må vedstå seg tilbudet til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

3.13 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til tentative tidsplaner og datoer som angitt i Mercell.

3.14 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

3.15 Offentlighet - innsyn i tilbud

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av Leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. Offentleglova § 23. Etter tildeling er alle tilbud i utgangspunktet offentlige.

Oppdragsgiver ber derfor om at Leverandør signerer skjemaet «Vedlegg 3 - Erklæring om opplysninger unntatt offentlighet», der det angis hvilke taushetspliktige opplysninger denne mener skal være unntatt fra innsyn etter Offentleglova § 13.

Med et eventuelt krav om innsyn skal Oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er slik at Oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. Offentleglova § 29.

3.16 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i Forvaltningsloven kapittel 2 og Kommuneloven § 40 nr. 3.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD i Merzell

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av visse kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandører fylle ut ESPD-skjema for anskaffelsen.

Skjemaet fylles ut i Merzell og leveres sammen med tilbudet.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktssingåelse vil før kontrakt inngås måtte påregne med å skulle dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en Leverandøren når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet vil ikke bare gjelder alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KRAV TIL LEVERANDØREN

5.1 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må Leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen:

Beskrivelse	Krav	Dokumentasjon
Skatteattest	Skal ikke ha skatte- eller avgiftsrestanser	eBevis (se punkt 5.8 Om eBevis)
Firmaattest	Skal være registrert i et foretaksregister	eBevis (se punkt 5.8 Om eBevis)
Økonomisk og finansiell kapasitet	Skal ha kreditt-rating på minst A (kredittverdig)	Kredittvurdering utført av kredittopplysningsvirksomhet
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Skal ha levert og driftet minst 3 P-anlegg ved forskjellige lokasjoner med ANPR-anlegg i løpet av de siste 3 årene	Utfylt vedlegg 2 Referanseprosjekter
Kvalitetssikring	Skal ha rutiner og system for kvalitetssikring	En beskrivelse eller sertifisering av leverandørens metoder for kvalitetssikring
Miljøledelsestiltak og -rutiner	Skal ha rutiner og system for miljøledelse	En beskrivelse eller sertifisering av leverandørens tiltak for miljøledelse

Tilbyder legger med dokumentasjon etter punktene 5.4 – 5.7 som egne .pdf-filer. Dokumentasjon etter punktene 5.2 – 5.3 hentes via eBevis (se punkt [5.8 Om eBevis](#)).

Utdypende beskrivelse for hvert Kvalifikasjonskrav:

5.2 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.

For norske selskaper vil det bli benyttet [eBevis](#) for å dokumentere at Leverandør ikke har skatte- og/eller avgiftsrestanser. Eventuelle avvik i skatteattest kan kun være av bagatellmessig art.

For eventuelle utenlandske selskaper skal det godtgjøres at selskapet ikke har skatterestanser i den staten Leverandøren er etablert. Slik dokumentasjon legges ved tilbudet som .pdf-fil.

5.3 Foretaksregistrering

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister i den staten Leverandøren er etablert.

For norske selskaper vil dokumentasjon være Foretaksregistrering i Brønnøysundregistrene. Oppdragsgiver vil benytte [eBevis](#) til å hente inn denne dokumentasjonen.

For eventuelle utenlandske selskaper skal det godtgjøres at selskapet er registrert i et foretaksregister i den staten Leverandøren er etablert. Slik dokumentasjon legges ved tilbudet som .pdf-fil.

5.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten. Godkjent dokumentasjon vil være kredittvurdering med rating, som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Kredittvurderingen skal være utarbeidet av kredittopplysningsforetak, og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra kunngjøringsdatoen.

For å bli kvalifisert som leverandør vil en rating fra Bisnode (D&B) på A (kredittverdige), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" være tilstrekkelig.

5.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha erfaring med etablering og drift av P-anlegg med automatisk skiltgjenkjenning uten bom (ANPR). Leverandøren skal ha levert og driftet minst 3 - tre - P-anlegg ved forskjellige lokasjoner med automatisk skiltgjenkjenning uten bom (ANPR) i løpet av de siste 3 – tre - årene.

Beskrivelsen skal inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidsrom for gjennomføring, og mottaker av varen/ tjenesten. Det er Leverandørens eget ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.6 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha rutiner og system for kvalitetssikring tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.

Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelse av dette kravet med en beskrivelse av sine rutiner og system for kvalitetssikring.

Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.7 Miljøledelsestiltak og -rutiner

Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak iverksatt i driften av foretaket.

Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelse av dette kravet med en beskrivelse av sine miljøledelsestiltak.

Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat, under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

5.8 Om bruk av eBevis

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver elektronisk å hente inn opplysninger som dokumenterer at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til krav om registrering i et foretaksregister, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. eBevis-tjenesten er tidsbesparende for Leverandøren fordi dokumentasjonsbevis ikke lenger må leveres manuelt.

Det som skjer etter at tilbudet er levert, er at Altinn sender en melding på SMS eller e-post til den eller de i ditt firma som har fullmakt i Altinn. Meldingen gir beskjed om at det ligger en forespørsel om å gi fullmakt til bruk av eBevis – som må behandles i Altinn. [Klikk her for å lese mer om eBevis og hvordan det fungerer.](#)

Leverandører som ikke gir tillatelse til bruk av eBevis vil være diskvalifisert, og vil derfor ikke få sitt tilbud evaluert.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen som satt der. Tilbydere har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

6.2 Innleveringssted – Mercell

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i dette konkurransegjennomføringsverktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud etc., ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes alltid som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er riktig Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6.3 Tilbudsutforming

Tilbudet skal lastes opp i Merccell som enkeltstående .pdf-filer (ikke slå sammen filer). ZIP-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

For å få tilbudet vurdert må det minst inneholde disse dokumentene:

- Utfylt og signert vedlegg 1 Tilbudsbekreftelse
- Utfylt vedlegg 2 Referanseprosjekter
- Utfylt vedlegg 3 Erklæring om opplysninger unntatt offentlighet
- Utfylt vedlegg 5 Forpliktelseserklæring (gjelder kun ved bruk av underleverandør for å utføre tjenesten og/ eller for å oppfylle kvalifikasjonskrav)
- Komplette dokumentasjon som kreves for kvalifisering etter [Kapittel 5 «Krav til Leverandøren»](#)
- Utfylt Bilag 1 Kravspesifikasjon - kapitlene 3, 4.1 og 4.2
- Utfylt Bilag 2A Prisskjema

Alle dokumenter må være lastet opp i Merccell innen tilbudsfristen for at tilbudet skal være gyldig.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Utfylt Bilag 2A Prisskjema
Kvalitet på tjenesten Evaluering av besvarelse av krav type OE og E i Kravspesifikasjonen Evaluering av innholdet i Leverandørens egen beskrivelse av løsningen som tilbys	30 %	Besvarelse av Bilag 1 - Kapittel 3 «Kravspesifikasjon» og kapittel 4.1 «Løsningsbeskrivelse»
Miljø Evaluering av hvordan leverandøren skal arbeide for å redusere klimagassutslipp under driften av P-anlegget	30 %	Besvarelse av Bilag 1 - Kapittel 4.2 «Leverandørens beskrivelse av sitt arbeid for å redusere klimagassutslipp under driften av P-anlegget»

7.2 Pris

Leverandørens skal fylle ut og legge med Bilag 2A Prisskjema i tilbudet.

7.3 Kvalitet på tjenesten

Oppdragsgiver vil ha en kvalitet på driften av P-anlegget som tilfredstiller generelle og spesielle krav som angitt i Bilag 1 Kravspesifikasjon. Leverandøren skal derfor fylle ut og besvare kapitlene 3 og kapittel 4.1.

Evaluering vil bli gjort av besvarelsen av krav type OE og E i Kravspesifikasjonens kapitlene 3, og av Leverandørens egen beskrivelse av løsningene som tilbys i kapittel 4.1, med spesiell vekt på:

- Organisering og kompetanse og lokal support
- ANPR-løsning
- Betalingssystem og håndtering
- Håndheving og klagebehandling
- Andre forhold av betydning for levering av tjenesten

7.4 Miljø

Oppdragsgiver vil at driften av P-anlegget skal ha lav påvirkning på det ytre miljø.

Evaluering vil bli gjort av Leverandørens beskrivelse av hvordan denne skal arbeide for å redusere klimagassutslipp og minimere påvirkningen av det ytre miljø under driften av P-anlegget, jf. Kapittel 4.2 i Bilag 1.

7.5 Evalueringsmetode

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet.

Pris

Det vil bli benyttet en lineær prismodell: Den laveste tilbudsprisen får 40 poeng, mens de øvrige prisene bli matematisk beregnet lineært slik at en tilbudspris på +100 % eller høyere får 0 poeng.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil det bli gitt poeng etter en definert skala:

Poengskala	
10	Det beste tilbudet
9-8	Meget godt tilbud, men med enkelte svakheter i forhold til det beste tilbudet
7	Svakere enn det beste tilbudet
6-5	Mye svakere enn det beste tilbudet
4-3	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
2-1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

Kvalitetskriteriet «Kvalitet på tjenesten»

For dette kriteriet blir kvaliteten, etter en helhetsvurdering for besvarelsen av Bilag 1 kapitlene 3 og 4.1, gitt poeng på en skala fra 0-10. Deretter blir poengene ganget opp til 30 % av totalen, slik at den høyeste poengsummen for dette tildelingskriteriet blir 30 poeng.

Kvalitetskriteriet «Miljø»

For dette kriteriet blir kvaliteten, etter en helhetsvurdering av besvarelsen av Bilag 1 kapittel 4.2, gitt poeng på en skala fra 0-10. Deretter blir poengene ganget opp til 30 % av totalen, slik at den høyeste poengsummen for dette tildelingskriteriet blir 30 poeng.

Maksimale oppnåelige poeng i denne konkurransen er dermed 100.

7.6 Meddelelse om valg av Leverandør

Oppdragsgiver informerer alle Tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av Leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av Leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Del I - Konkurranseregler
Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1 Tilbudsbekreftelse
Vedlegg 2 Referanseskjema
Vedlegg 3 Erklæring om opplysninger unntatt offentlighet
Vedlegg 4 Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring underleverandør
Del II - Kontraktsbestemmelser
Avtaledokument og kontraktsvilkår
Bilag 1 Kravspesifikasjon
Bilag 1A Kart over P-anlegget og området
Bilag 1B Eksisterende skiltplan
<i>Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse (tilbudets utfylte versjon av Bilag 1 vedlegges kontrakt)</i>
Bilag 2A Prisskjema
Bilag 3 Databehandleravtale
Bilag 3A Bilag til databehandleravtale
<i>Bilag 4 Avtalte endringer etter kontraktsinngåelse</i>