



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Dynamisk innkjøpsordning (DPS)

på utstyr og materialer til samferdsel og infrastruktur

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 TRFKs sentrale innkjøpsordning.....	3
1.3 Oppdragsgivers kontaktperson	3
1.4 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.5 Delkontrakter.....	4
1.6 Kontraktsvilkår	4
1.7 Språk.....	4
1.8 Avgrensning	4
2 DYNAMISK INNKJØPSORDNING (DPS)	4
2.1 Kontrakt i DPS-ordningen	5
2.2 Leverandørs deltakelseskostnader	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.5 Tilleggsopplysninger	6
3 Kvalifikasjonskrav	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 ESPD avvisningsgrunner	6
3.1 ESPD kvalifikasjonskrav	7
4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE	7
4.1 Tildelingskriterier.....	7
4.2 Evalueringsmetode	7
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1 Innlevering av tilbud	8
5.1 Innlevering av tilbud	9
5.2 Elektronisk signatur.....	9
6 Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

TRFK har ca. 4500 ansatte og eier i overkant av 6.400 kilometer veg. TRFK kjøper varer og tjenester for ca. 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca. 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

1.2 TRFKs sentrale innkjøpsordning

Inngåelse og forvaltning av DPS-ordningen ivaretas av Jus – og anskaffelsesseksjonen i TRFK. De konkrete innkjøp foregår ved at de enkelte Oppdragsgiverne selv foretar avrop i henhold DPS-ordningen. Oppdragsgiver vil derfor være avhengig av at kvalifiserte leverandører har et spesielt ansvar og opptre ansvarlig, ryddig og i henhold til DPS-ordningens betingelser i all kontakt med, herunder salg til, de enkelte Oppdragsgiverne.

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktpunkt:

Navn:	Eivin Brøndbo
Kontaktlink:	

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Dersom det er tekniske spørsmål til innkjøpsverktøyet, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Formål

Trøndelag fylkeskommune har behov for innkjøp varer i segmentet veg og infrastruktur. Det er utstyr og materialer til entrepriser og oppdrag som Trøndelag fylkeskommune setter ut til andre entreprenører, som er inkludert i avtalen.

Varighet og omfang

Trøndelag fylkeskommune har i hovedsak behov for produktene som er beskrevet i Prisskjema i hver konkurranse, men vil også kunne ha behov for andre størrelser eller produkter innen avtaleområdet «samferdsel og infrastruktur».

Det forventes at DPS-ordningen vil starte 01.08.2024 og vare til 01.08.2029.

Ordningens varighet kan utvides eller forkortes av Oppdragsgiver ved egen kunngjøring.

For at nye leverandører skal kunne søke om å bli tatt opp i den DPS-ordningen vil denne kunngjøringen ligge aktiv på DOFFIN/TED så lenge den varer. Det skal gå minimum 30 dager fra kunngjøringsdato før første avrop kunngjøres innenfor ordningen. Avrop som blir kunngjort vil kunne ha varierende leveringsfrister.

Estimert verdi for hele DPS-ordningen er ca. kr 20 000 000,- eks. mva. Antatt avtaleverdi er kun et estimat av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen vil fremkomme i kravspesifikasjonen og de enkelte avropene.

1.5 Delkontrakter

Ingen delkontrakter

1.6 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene med bilag.

1.7 Språk

Tilbud i konkurransene skal være utformet på norsk.

1.8 Avgrensning

Innkjøpsordningen er ikke eksklusiv, men vil som utgangspunkt brukes for å dekke Oppdragsgivers behov for utstyr og materialer innen de angitte driftskontraktene. Oppdragsgiver kan imidlertid velge å gjennomføre anskaffelser utenom ordningen.

2 DYNAMISK INNKJØPSORDNING (DPS)

En dynamisk innkjøpsordning er en fullelektronisk innkjøpsprosess som skal være åpen for alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har kvalifisert seg.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Det benyttes en begrenset anbuds konkurranse for å

etablere DPS-ordningen. I en begrenset anbudskonkurranse kan alle interesserte Leverandører levere en søknad om å få delta, men bare de leverandørene som blir kvalifisert av oppdragsgiveren, får gi tilbud. Se for øvrig FOA §§ 26-4, 26-5, 26-6 og 26-7.

DPS-ordningens varighet

DPS-ordningen varighet er beskrevet i del kapittel 1.4, med forbehold om adgang til endringer i ordningens varighet, se Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 26-5 (3). Her gis oppdragsgiver adgang til å henholdsvis forkorte eller forlenge ordningens varighet.

Nye leverandører kan tas opp så lenge ordningen varer

Interesserte leverandører kan når som helst søke om å bli tatt opp. Alle nye kvalifiserte leverandører skal inviteres til å delta i de videre anskaffelsene under ordningen. Ordningen vil ligge kunngjort på Doffin med all nødvendig informasjon tilgjengelig under hele dens levetid.

Slik fungerer en dynamisk innkjøpsordning

1. Oppdragsgiver kunngjør en begrenset anbudskonkurranse på Doffin/TED.
2. Oppdragsgiver behandler alle søknadene og tar opp alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene. Antall leverandører kan ikke begrenses.
3. Først når oppdragsgiver skal kjøpe inn en konkret ytelse/vare, ber man om tilbud fra leverandørene.

Anskaffelser under en dynamisk innkjøpsordning

1. Alle leverandører som er tatt opp på ordningen på tidspunktet for avropet, skal inviteres til å gi tilbud. Tilbudsfristen skal være på minst 10 dager.
2. Oppdragsgiver tildeler kontrakt etter å ha vurdert tildelingskriteriene som er oppgitt i kunngjøringen. Tildelingskriteriene kan presiseres ved hvert enkelt avrop.

2.1 Kontrakt i DPS-ordningen

For hver anskaffelse under DPS-ordningen inngås det kontrakt. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen. Kontrakten vil bestå av DPS-utlysningen, konkurransegrunnlag, generelle kontraktsbestemmelser, spesielle kontraktsbestemmelser, den enkelte tilbudsforespørsel og leverandørens tilbud.

2.2 Leverandørs deltakelseskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader knyttet til kvalifiseringen i ordningen og innlevering av tilbud i de enkelte anskaffelsene. Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og følge opp tilbud, dekkes av den enkelte leverandør.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om ESPD

Som en dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med søknad for opptak i DPS-ordningen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i DPS-ordningen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at Leverandør til enhver tid oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.2 ESPD avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

3.1 ESPD kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i skjemaet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE

4.1 Tildelingskriterier

Konkurransene i den dynamiske innkjøpsordningen vil bli avgjort ut fra "*det beste forholdet mellom pris og kvalitet*", jf. FOA § 18-1(1) bokstav c).

Oppdragsgiver velger det beste tilbudet samsvar med tildelingskriterier for den enkelte konkurransen.

Tildelingskriterienes utforming, vekt og krav til dokumentasjon vil presiseres i enkelte konkurransene.

Tildelingskriteriene i DPS-ordningen kan omfatte (listen er ikke uttømmende):

- Pris
- Kvalitet, herunder f.eks., men ikke begrenset til, produktkvalitet, funksjon, partnernivå, utforming, m.m.
- Avstand til opphenting
- Responstid
- Oppdragsforståelse
- Totalpris for leveransen fraktet til anvist leveringspunkt

I enkelte tilfeller kan også Oppdragsgiver oppgi en fastsatt budsjettsum der tilbyderne konkurrerer om beste løsning av oppdraget.

Det vil variere hvilke tildelingskriterier som vil bli benyttet og vektingen vil bli angitt den enkelte anskaffelse.

4.2 Evalueringsmetode

I denne kunngjøringen vil man kun vurdere hvorvidt leverandørene er kvalifisert til å delta i den dynamiske innkjøpsordningen. I de framtidige minikonkurransene vil tilbydere som har kvalifisert seg bli evaluert ut fra tildelingskriteriene som nevnt i forrige kapittel.

Pris evalueres etter relativ/lineær modell. Laveste pris får 10 poeng.

Øvrige tildelingskriterier, eksempelvis Kvalitet, evalueres i forhold til tabell under. Poengene justeres slik at beste tilbud får 10 poeng.

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
9-10	Fremdragende	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
7-8	Meget god	Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av avtalensmål og leveranse.
5-6	God	Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
3-4	Nokså god	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
1-2	Tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse
0	Ikke tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet kan medføre avvisning.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette kapittelet er først aktuelt når leverandør har blitt kvalifisert og skal delta i konkurranser. Alle leverandører må først levere søknad om å tiltre DPS-ordningen, for så å avvente invitasjon til å levere tilbud.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle

endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.1 Innlevering av tilbud

Hvilke opplysninger og dokumentasjon som skal sendes inn vil komme klart til uttrykk i de enkelte konkurransene.

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Søknadsbrev kvalifisering
- Vedlegg 2 - Miljøerklæring
- Vedlegg 3 - Trøndelag fylkeskommunes etiske krav
- Vedlegg 4.1 -Kontrakt DPS Kjøp av varer
- Vedlegg 4.2- Kravspesifikasjon