



**DRAMMEN  
KOMMUNE**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1**

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del 1 og 2

for anskaffelse av

Skutebrygga – rehabilitering av bærelag og dekke

*Prosjektnummer 01147003*

## Innhold

1 INNBYDELSEN.....	3
1.1 Kort om anskaffelsen .....	3
1.2 Om oppdragsgiver .....	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2 Generelle konkurranseregler.....	4
2.3 Kunngjøring.....	4
2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll.....	4
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET.....	4
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	5
3.3 Informasjonsmøte.....	5
3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen.....	6
3.5 Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv .....	6
4 KRAV TIL TILBUDET.....	6
4.1 Tilbudets utforming.....	6
4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene .....	6
4.1.2 Språk.....	7
4.2 Tilbudets innhold.....	7
4.2.1 Avvik og forbehold.....	7
4.2.2 Mangelfull prisutfylling.....	7
4.2.3 Åpenbare feil .....	7
4.2.4 Deltilbud .....	7
4.2.5 Taktisk prising.....	7
4.2.6 Merverdi .....	7
4.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	8
4.4 Levering av tilbudet.....	8
4.4.1 Krav til innlevering av tilbud .....	8
4.4.2 Tilbudsfrist .....	8
4.5 Vedståelsesfrist .....	8
4.6 Tilbudskostnader.....	8
5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST .....	9
5.1 Generelt.....	9
5.2 Støtte fra andre virksomheter .....	9
5.3 Skatteattest .....	9
5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav .....	9
5.4.1 Tilbyders egnethet.....	9
5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.....	11
6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	13
6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	13
6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	13
7 TILDELINGSKRITERIER .....	13

## 1 INNBYDELSEN

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter utskifting av dagens bjelkelag og dekkelag til Skutebrygga med ny og robust løsning. Eksisterende løsning består av bjelkelag og dekke av tre, og det har blant annet vært utfordringer med råte i bjelkene i bjelkelaget. Eksisterende tredekke og trebjelkelag ligger oppå et stålbjelkelag som er sveist sammen av RH profiler. Stålbjelkene er overflatebehandlet med varmforsinking og tilstanden er generelt god. Der overflatebehandlingen er borte, er det lagt opp til at det sandblåses og påføres korrosjonsbeskyttende maling i forbindelse med utskifting av trebjelkelag.

Det er skissert to alternativer når det gjelder omfang tredekke mot Honnørbrygga. Dette avklares nærmere i byggefasen. Oppdraget omfatter også kontinuerlig grensesnittavklaring mot bybruprojektet.

Byggherre har som et formål å igangsette med byggearbeidene i begynnelsen av oktober 2024. Det må forventes noen ulemper og 'tapt tid' ift. koordinering og arbeid ved grensesnitt med bybru prosjektet.

### 1.2 Om oppdragsgiver

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

### 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, ser at det er behov for det. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (FOA) del I og II gjelder for konkurransen.

### 2.3 Kunningjøring

Kunningjøringen publiseres på Doffin via Mercellportalen.

### 2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i FOA og Offentleglova, jf. pkt. 4.5.

## 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Mengdebeskrivelse

Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering:

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Etter valg av leverandør vil oppdragsgiver inngå kontrakt hvor følgende dokumenter vil inngå:

- Avtaledokumentet (Byggblankett til 8405 vil bli benyttet)
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- Entreprenørens tilbud
- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt
- Konkurransesgrunnlaget

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**. Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Kontakt support for hjelp til bruk av Mercellportalen på **www.mercell.no**.

### 3.3 Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på informasjonsmøtet, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok.

Det føres referat fra møtet som vil bli publisert via Mercell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøte vil finne sted ved Skutebrygga, Nedre Strandgate 2, 3015 Drammen, den 12. august 2024, kl. 10.00

### 3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell befaring /informasjonsmøte</i>	12.08.2024
Frist for å levere tilbud	23.08.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 35-36
Eventuell dialog	Uke 36-37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Karenstid (minimum 10 kalenderdager)	Uke 39-40
Kontraktssinngåelse	Uke 40-41

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

### 3.5 Drammensmodellen for seriøst arbeidsliv

Drammensmodellen for et seriøst arbeidsliv er politisk vedtatt i Drammen kommune og gjelder for denne kontrakten.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Det bes om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1):

- Skutebrygga – Rehabilitering av bærelag og dekke , Prosjektnummer 01147003
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1

2) Skatteattest, jf. pkt 5.3. Tilbudsvedlegg 1.1

3) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.4

Tilbudsvedlegg 2.1	Firmaattest e.l.
Tilbudsvedlegg 2.2	Økonomisk og finansiell kapasitet
Tilbudsvedlegg 2.3	Relevante oppdrag
Tilbudsvedlegg 2.4	Prosjektorganisasjon/CV'er
Tilbudsvedlegg 2.5	Kvalitetsstyringssystem

Tilbudsvedlegg 2.6	Miljøledelsessystem
--------------------	---------------------

4) Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

Tilbudsvedlegg 3.1	Utfylt prisskjema
Tilbudsvedlegg 3.2	Utfylt mengdebeskrivelse
Tilbudsvedlegg 3.3	Oppgaveforståelse, gjennomføringsplan
Tilbudsvedlegg 3.4	miljøtiltak

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### 4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

#### 4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

#### 4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

#### 4.2.5 Taktisk prising

Alle prisene i tilbudet skal gjenspeile de faktiske kostnadene til entreprenøren. Taktisk prising kan medføre avvisning av tilbudet.

#### 4.2.6 Merverdi

Der entreprenørens tilbud gir en merverdi utover kontraktens krav er dette en del av de avtalte kravene for kontrakten.

### 4.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

### 4.4 Levering av tilbudet

#### 4.4.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Beskrivelsen skal leveres som PDF og xlsx-format eller som GAP- og XML-format. Øvrig dokumentasjon skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format .

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no).

#### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

23.08.2024, kl. 12:00

### 4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp

### 4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.



## 5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST

### 5.1 Generelt

Skatteattest og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver med dette ikke fraskriver seg retten til å be om ettersending av dokumentasjon.

### 5.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet, jf. pkt. 4.1.1.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt evt. forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

### 5.3 Skatteattest

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>	Tilbudsvedlegg 1.1

### 5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

#### 5.4.1 Tilbyders egnethet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>	Tilbudsvedlegg 2.1

#### 5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.  Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi kan bli vektlagt.	<p>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år eller utdrag fra dette for de siste tre år.</p> <p>Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet, kan bli innhentet av oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil da benytte kredittrapport fra Bisnode CreditPro.</p>	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge ovennevnte dokumentasjon, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den etterspurte dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd eller hvorfor dokumentasjonen gir et misvisende bilde.

5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder hatt ansvar for å administrere og gjennomføre sammenlignbare prosjekter.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 8 år. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om type prosjekt, leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar etc), kontraktens verdi eks. mva, tidspunkt for utførelse og mottaker/byggherre (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.3</p>
<p>Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som har relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for følgende nøkkelpersoner;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektleder,</li> <li>• anleggsleder</li> <li>• <i>Fagansvarlig trekonstruksjon</i></li> <li>• <i>Fagansvarlig stålarbeider</i></li> </ul> <p>Av CV skal det som minimum fremgå formell utdanning og relevant arbeidserfaring, inkl. relevante referanseprosjekter.</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.4</p>
<p>Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.5</p>

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Tilbudsvedlegg</b>
<p>Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet.</p> <p>Et miljøledelsessystem innebærer innføring av en systematisk prosess hvor virksomheten gjennomfører, leder, måler og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning.</p>	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført.</p> <p>Tilbyder kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjons-kravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelses-systemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Det stilles ikke krav om et slikt tredje-partssertifisert miljøledelses-system. KSMEF kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål herunder at leverandørens miljøledelsessystem har;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. miljøledelsestiltak og miljømål for utførelsen av leveransen, oversikt over de vesentligste miljø-påvirkningene fra virksomheten, ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø,</li><li>2. beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger,</li><li>3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne og vil stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene.</li></ol>	<p>Tilbudsvedlegg 2.6</p>

## 6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

### 6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger terskelverdien angitt i FOA § 8 - 13.

### 6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	50 %	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev
		Utfylt prisskjema Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser (vedlegg 3 til konkurransegrunnlagets del 1). Utfylt mengdebeskrivelse leveres i både PDF-format og både GAP- og XML-format	Tilbudsvedlegg 3.1 Tilbudsvedlegg 3.2

Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan**	20 %	Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier.  Leverandøren skal levere en overordnet fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter.  Besvarelsene bør samlet ikke overstige 3 sider.	Tilbudsvedlegg 3.3
Miljøtiltak***	30%	Leverandøren skal redegjøre for hvilke konkrete miljøtiltak som vil bli gjennomført som en integrert del av produksjonen, herunder leveranse, transportavstander og anleggsdrift, for å redusere miljøbelastningen i prosjektet.	Tilbudsvedlegg 3.4

Merknader til tabellen :

\* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrukk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Følgende formler benyttes:

$$P = \left(1 - \frac{T - T_2}{T_2}\right) \cdot 10$$

Hvor

P = poengsum

T = aktuell pris

T<sub>2</sub>= laveste pris

Vektet poeng = P x vektprosent

\*\* Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan evalueres samlet.

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrukk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.

**\*\*\* Miljøtiltak.**

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.