



# TRONDHEIM KOMMUNE

## Tråanten tjielte

### **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**RETTE TIL Å DRIVE**

**SERVERINGSDRIFT OG**

**GUIDE- OG FORMIDLINGSTJENESTER**

**PÅ MUNKHOLMEN**

# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1 TILBUDSINNBYDELSE</b>	<b>3</b>
1.1 Generelt om oppdraget	3
1.2 Befaring	3
1.3 Behov	3
1.4 Omfang	3
1.5 Deltilbud	3
1.6 Alternative tilbud	3
1.7 Antall tilbud	3
1.8 Om Oppdragsgiver	3
1.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	4
1.10 Definisjon av underleverandør	4
1.11 Språk	4
<b>2 Kontraktstype og -vilkår</b>	<b>4</b>
<b>3 Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>4</b>
3.1 Anskaffelsesprosedyre	4
3.2 Skatteattest	5
3.3 Leverandørens plikt	5
3.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.5 Omkostninger	6
3.6 Avvisning	6
3.7 Avgjørelsen av konkurransen	6
3.8 Avlysning av konkurransen	6
3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	6
<b>4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b>	<b>7</b>
4.1 Generelt om ESPD	7
4.2 eBevis	7
<b>5 Kvalifikasjonskrav</b>	<b>7</b>
<b>6 Særlige vilkår</b>	<b>8</b>
<b>7 Tildelingskriterier</b>	<b>8</b>
7.1 Evalueringsmodell	8
<b>8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>8</b>
8.1 Innleveringsfrist	8
8.2 Vedståelsesfrist	9
8.3 Innlevering av tilbudet	9
8.4 Elektronisk signatur	9
8.5 Bekreftelse	9
8.6 Innhold og organisering av tilbudet	9
<b>9 Vedlegg</b>	<b>9</b>

# **1 TILBUDSINNBYDELSE**

## **1.1 Generelt om oppdraget**

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til konkurranse på nye kontrakter på retten til å drive serveringsdrift og retten til å drive guide og formidlingstjenester på Munkholmen.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

## **1.2 Befaring**

Se informasjon om dette i Mercell-portalen.

## **1.3 Behov**

Se beskrivelse i Mercell-portalen.

## **1.4 Omfang**

Oppdragsgiver har estimert kontraktene til å ha årlig omsetning med 2024 prisnivå på:

- Serveringsdrift: ca. 4,0 mill kr.
- Guide- og formidlingstjenester: ca. 500.000 kr.

Estimatene er basert på historiske tall fra 2017 justert for inflasjon. Oppdragsgiver har ikke hatt tilgang til regnskap for driften i inneværende kontraktperiode og har derfor heller ikke mer oppdaterte tall. Det er derfor stor usikkerhet knyttet til tallene.

Erfaring tilsier at overskuddet fra driften på Munkholmen er i stor grad knyttet til hva leverandørene får til av aktiviteter utenfor åpningstid (kurs, konferanser og formidling).

## **1.5 Deltilbud**

Det kan leveres tilbud på deler av oppdraget. Se oversikt over de ulike delkontraktene i Mercell-portalen under fanen Delkontrakter.

## **1.6 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## **1.7 Antall tilbud**

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

## **1.8 Om Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

## **1.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

## **1.10 Definisjon av underleverandør**

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

## **1.11 Språk**

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

## **2 Kontraktstype og -vilkår**

**Avtaletype:** konsesjonskontrakt

**Kontraktsvilkår:** se vedlagte kontrakter (ligger på delkontraktene i Mercell-portalen).

**Varighet:** se informasjon i Mercell-portalen og i vedlagte kontrakter.

## **3 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter av 18. august 2016 nr. 976 (KKF) del I, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

Unntak fra bestemmelse om klima- og miljøhensyn for guide- og formidlingstjenesten  
Ved gjennomføringen av denne anskaffelsen har Trondheim kommune undersøkt klimaavtrykket og miljøbelastningen ved guide- og formidlingstjenesten.

Guide- og formidlingstjenester består hovedsakelig av omvisning og historieformidling i Oppdragsgivers lokaler. I tillegg vil tjenesten kunne omfatte planlegging og tilrettelegging for utstillinger og mindre konserter i Oppdragsgivers lokaler samarbeid med leverandør av serveringsdrift. Oppdragsgiver legger til grunn at kiosk/servering knyttet til slike arrangementer utføres av serveringsdrifter. Det betyr at hovedytelsen er arbeidsinnsatsen til personene (menneskelige ressurser).

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten guide- og formidlingstjenester, antar kommunen at en vikar sitt klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Klimaavtrykket og miljøbelastningen til en gjennomsnittlig fast ansatt består i følge DFØs klimaregnskap hovedsakelig av behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering. Disse elementene ligger utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art.

Andre elementer, som hvordan vedkommende kommer seg til arbeidsplassen, herunder om den velger buss, gange eller bil og dernest hvilken type bil vedkommende eventuelt kjører, vurderes også til å ligge utenfor anskaffelsens art og vurderes derfor ikke nærmere. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen av guide- og formidlingstjenester, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, kun vil ha et marginalt klimaavtrykk og miljøbelastning. Vår vurdering er derfor at klimaavtrykket og miljøbelastningen ved denne anskaffelsen er å regne som uvesentlig. Det er derfor ikke inkludert verken krav eller kriterier tilknyttet klima og miljø for delkontrakten på guide- og formidlingstjenester, jf. KKF §7-6 femte (5.) ledd.

### **3.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### **3.3 Leverandørens plikt**

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

### **3.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

### **3.5 Omkostninger**

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

### **3.6 Avvisning**

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i KKF kapittel 11 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3.7 Avgjørelsen av konkurransen**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

### **3.8 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

### **3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. KKF § 7-2 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

## **4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I denne konkurransen ber Oppdragsgiver om at dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene legges ved tilbudet.

### **4.2 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til firmaattest, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. [Veiledning for leverandører om eBevis.](#)

## **5 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell portalen og legge ved etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan

dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

## **6 Særlige vilkår**

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## **7 Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av tildelingskriteriene oppgitt i Mercell-portalen.

### **7.1 Evalueringsmodell**

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

## **8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **8.1 Innleveringsfrist**

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.



## 8.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

## 8.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 8.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 8.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

## 8.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

1. Vedlegg 1 - Tilbudsskjema (for den delkontrakten det skal gis tilbud på) - ferdig utfylt
  2. Tilhørende dokumentasjon som tilbyder viser til i vedlegg 1 - Tilbudsskjema
  3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
  - ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

## 9 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Mercell-portalen.