



Anskaffelsessak 24/9888

Kinoutstyr til Bø kino

Avtale om partsforpliktelser mellom:

Midt-Telemark kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato]	[Sted/dato]
Per Dehli Kommunedirektør	[Navn m. blokkbokstaver] [Tittel]

Signatursettere bekrefter med sin signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt vedlagt
- Fullmakt i kraft av stilling

Denne kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Innhold

Innhold

Innhold	2
1. KONTRAKTSTYPE OG KONTRAKTENS FORMÅL	4
1.1 Kontraktstype	4
1.2 Formål	4
2. KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING.....	4
2.1 Kontraktens dokumenter	4
2.2 Rangordning	4
3. DEFINISJONER	4
3.1 Kontraktens omfang	5
4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	5
5. LEVERING OG MONTERING – TID, STED OG MÅTE	5
6. LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER	6
6.1 Kontraktobjektets egenskaper	6
6.2 Overføring av disposisjonsrett.....	6
6.3 Overføring av dokumenter	6
6.4 Bruk av underleverandører	6
6.5 Forsikringer	7
6.6 Varslingsplikt.....	7
6.7 Ordrebekreftelse	7
6.8 Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
6.9 Arbeidsgiveransvar	8
6.10 Nøkkelpersonell	8
6.11 Kvalitetssikringssystem og HMS.....	8
7. OPPDRAGSGIVERS RETTIGHETER	8
7.1 Reklamasjonsperiode	8
7.2 Brudd på varslingsplikt.....	9
7.3 Oppdragsgivers krav på avhjelp.....	9
7.4 Leverandørens rett til omlevering eller retting.....	9
7.5 Utbedring mot vederlag.....	9
7.6 Tilbakehold av betaling	10
7.7 Dagbot ved forsinkelse	10
7.8 Prisavslag	10
7.9 Erstatning/erstatningsbegrensning	10
7.10 Feil/overfakturering	11
8. OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	11
8.1 Alminnelige forpliktelser.....	11
8.2 Undersøkningsplikt	11
8.3 Betaling.....	12

8.4 Medvirkning	12
8.5 Varslingsplikt.....	12
9. LEVERANDØRENS RETTIGHETER.....	12
9.1 Forsinket betaling	12
9.2 Varslingsplikt.....	12
9.3 Rett til å kreve oppfyllelse	12
9.4 Erstatning.....	12
10. RISIKO	13
11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	13
12. ENDRING.....	13
13. OPPHØR AV KONTRAKT.....	13
14. HEVING AV KONTRAKT	14
14.1 Heving ved forsinkelse	14
14.2 Heving ved funksjonsmangler	14
14.3 Heving ved rettsmangler.....	14
14.4 Heving ved rettskraftig dom	14
14.5 Heving ved konkurs, akkord e.l.	14
14.6 Heving ved forsinket betaling.....	14
14.7 Heving ved manglende medvirkning	15
14.8 Hevingsoppgjør	15
15. MØTER.....	15
16. TAUSHETSPLIKT	15
17. REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.	16
17.1 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.....	17
18. RETTIGHETER TIL RESULTATER.....	17
19. ETIKK, MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR	17
19.1 Etikk	17
19.2 Miljø	17
19.3 Oppfølging	18
20. TVISTER	18
20.1 Rettsvalg og verneeting.....	18
20.2 Forhandlinger.....	18
20.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling	18

1. KONTRAKTSTYPE OG KONTRAKTENS FORMÅL

1.1 Kontraktstype

Denne Kontrakten er et enkeltkjøp på anskaffelse av kinoutstyr til Bø kino.

1.2 Formål

Denne avtalen er mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av kinoutstyr til Bø kino.

2. KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

2.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Bilag 1: Denne kontrakten
- Bilag 2: Pris og betalingsbetingelser med vedlegg 3 utfyllt prisskjema fra leverandør
- Bilag 3: Fullstendig konkurransegrunnlag
- Bilag 4: Leverandørens komplette tilbud.
- Bilag 5: Endringer

2.2 Rangordning

Dersom det er intern motstrid mellom kontraktsdokumentene, gjelder de i den rekkefølgen som er angitt i pkt. 2.1.

Dersom det er avtalt endringer etter kontraktsinngåelsen, gjelder bilag 5 foran de øvrige kontraktsdokumentene.

For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3. DEFINISJONER

Med «Oppdragsgiver» menes Midt-Telemark kommune.

Med «Leverandør» menes (den valgte leverandøren)

Med «Partene» menes Oppdragsgiver og Leverandøren.

Med «Underleverandør» menes andre leverandører Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med «Kontrakten» menes dette dokumentet inkludert bilag, jf. pkt. 2.1 om bilag som inngår i Kontrakten.

Med «Kontraksobjektet» menes Leverandørens ytelser som definert i bilag 1.

3.1 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter Kontraksobjektet som beskrevet i kontraktens pkt. 1.2. Ytterligere detaljer finnes i kontraktens bilag 1.

Dersom kontrakten inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert og priset i bilag 1. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Pris og betalingsbetingelser fremgår av bilag 2.
Detaljerte priser fremgår av vedlegg 3 leverandørens prisskjema.

5. LEVERING OG MONTERING – TID, STED OG MÅTE

Leverandøren skal gjøre Kontraksobjektet tilgjengelig, ferdig montert og klar til bruk på leveringsstedet/utførelsesstedet, til avtalt tid, og på avtalt vis.

Eventuelt avvikende leveringsvilkår er uten virkning for avtalen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem på forhånd.

Leveringstid og leveringsmåte DDP til Kinosalen og Storsalen i Gullbring Kulturhus som beskrevet i denne avtalen.

6. LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER

6.1 Kontraksobjektets egenskaper

Leverandøren skal utføre Kontraksobjektet i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, og andre egenskaper som følger av bilag 1.

Dersom ikke annet er kontraktfestet, skal Kontraksobjektet:

- a. Utføres fagmessig og oppfylle det formål som er naturlig
- b. Passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått

6.2 Overføring av disposisjonsrett

Eiendomsretten til Kontraksobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiver betaler for Kontraksobjektet.
2. Tidspunktet der Oppdragsgiver mottar Kontraksobjektet.

Enhver del av Kontraksobjektet der disposisjonsretten er overført til Oppdragsgiver men som fortsatt er i Leverandørens besittelse skal identifiseres tydelig som disponibelt for Oppdragsgiver.

6.3 Overføring av dokumenter

Der Kontraksobjektet er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Kontraksobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 5.

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til Kontraksobjektet skal leveres sammen med Kontraksobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 5, dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

6.4 Bruk av underleverandører

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under Kontrakten, der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen, jmf. pkt. 3.3 i konkurransegrunnlaget.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandør.

Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

6.5 Forsikringer

Leverandøren skal holde kontraktobjektet dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

6.6 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes forhold hos Oppdragsgiver.

Leverandør er ansvarlig for tap som Oppdragsgiver lider og som kunne vært unngått dersom Leverandøren hadde varslet i rett tid.

6.7 Ordrebekreftelse

Ordrebekreftelse skal umiddelbart sendes per e-post til bestiller. Epost-adresse til bestiller fremkommer av ordre/bestilling. I ordrebekreftelsen skal det tydelig fremkomme pris, leveringstid og avvik og endringer i forhold til opprinnelig bestilling. Avviker ordrebekreftelsen fra ordren, er dette å regne som et nytt tilbud til kunden som denne eventuelt må akseptere før bindende avtale om levering skal konstateres å foreligge.

6.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

Dersom Leverandør ikke, innen 10 virkedager, fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt/holde tilbake

deler av kontraktssummen tilsvarende kr. 3000 pr. dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

6.9 Arbeidsgiveransvar

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell utfører leveransen eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver.

6.10 Nøkkelpersonell

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandør, skal utskiftning av slikt personell godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

6.11 Kvalitetssikringssystem og HMS

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kontraktsubjektet. Oppdragsgiver har rett til å foreta, og Leverandøren skal være behjelpelig med, å gjennomføre kvalitetsrevisjoner hos Leverandør og eventuelt underleverandører.

Ved arbeid på Oppdragsgivers virksomhetssted skal Leverandøren påse at tjenesten utføres innenfor rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder for Oppdragsgivers virksomhetssted. Oppdragsgiver skal gjøre Leverandøren kjent med disse reglene.

7. OPPDRAGSGIVERS RETTIGHETER

7.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre sanksjoner gjeldene, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 5 år etter den dag da Kontraktsubjektet var fullført, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette

gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid (eventuell opsjon på utvidet garanti).

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

7.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.6 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.3 Oppdragsgivers krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Kontraktobjektet får den etter Kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt. Leverandørens avhjelp fratrar ikke Oppdragsgiveren rett til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

7.4 Leverandørens rett til omlevering eller retting

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, har Leverandøren rett til, for egen regning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandøren av utlegg som Oppdragsgiver har hatt.

Dersom Leverandøren gir Oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiver ikke svarer innen 10 – ti – hverdager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Leverandørens omlevering eller retting fratrar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

7.5 Utbedring mot vederlag

Dersom Oppdragsgiver krever at Leverandøren foretar avhjelp, og Leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandøren svarer

for, plikter Leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 7.4. For at Leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandøren ikke er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

7.6 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

7.7 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag. Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 2.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiver dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

7.8 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykket med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

7.9 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiver direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Ved utsolgte og/eller utgåtte avtaleprodukter plikter Leverandøren å levere et erstatningsprodukt. Erstatningsproduktet skal ha tilsvarende eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet og prisen skal være tilsvarende eller bedre enn prisen på avtaleproduktet. Der det skal leveres erstatningsprodukter må dette informeres om til Oppdragsgiver og Oppdragsgivers representant.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

7.10 Feil/overfakturering

Dersom Oppdragsgiver avdekker overfakturering i forhold til det som er avtalt eller det som er levert, har Oppdragsgiver rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

Dersom konvensjonalboten ikke dekker det tapet Oppdragsgiver er påført som følge av overfaktureringen kan Oppdragsgiver kreve erstatning for det overskytende etter punkt 7.9.

8. OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

8.1 Almennelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal:

- a) Betale kjøpesummen
- b) medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering og
- c) være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren m.h.t. formålet for kjøpet og Oppdragsgivers krav og behov

8.2 Undersøkingsplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke Kontraksobjektet slik god skikk tilsier. Dersom Kontraksobjektet eller deler av denne har en vesentlig mangel, har Oppdragsgiver rett til å avvise den mangelfulle leveransen ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste leveransens del anses levering ikke å ha skjedd.

8.3 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen.

8.4 Medvirkning

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

8.5 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

9. LEVERANDØRENS RETTIGHETER

9.1 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

9.2 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 8.5 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.3 Rett til å kreve oppfyllelse

Avbestiller Oppdragsgiver varen som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til levering samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tapet som avbestillingen medfører.

9.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre Oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiver. Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap. Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

10. RISIKO

Risikoen for Kontraktobjektet går fra Leverandøren og over på Oppdragsgiver ved levering og montering, jf. punkt 5.

11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

12. ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Kontraktobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av Partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsignering i bilag 4.

13. OPPHØR AV KONTRAKT

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken til at Kontrakten opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom Kontrakten er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold av Kontrakten.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet, skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av kontraktsperioden. Avrop gjort på denne Kontrakten skal følge prisen som avtalt i denne Kontrakten.

14. HEVING AV KONTRAKT

14.1 Heving ved forsinkelse

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. pkt. 7.7, eller der forsinkelsen medføre at Kontraktobjektets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

14.2 Heving ved funksjonsmangler

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten der funksjonsmangelen utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver må gi melding til Leverandøren om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

14.3 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger rettsmangler ved Kontraktobjektet, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

14.4 Heving ved rettskraftig dom

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiver heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

14.5 Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

14.6 Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiver kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiver betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiver ikke har betalt

innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Kontrakten.

14.7 Heving ved manglende medvirkning

Leverandøren kan heve Kontrakten når Oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet etter pkt. 8.4, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiver melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

14.8 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgivers rettigheter til Kontraktsobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiver har rett til å utnytte kontraktsobjektet en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

15. MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på.

Kontraktspartene bærer ansvaret for egne kostnader i forbindelse med gjennomføringen av møtene.

16. TAUSHETSPLIKT

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av

informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

17. REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

17.1 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v., jf. pkt.18, anses som et vesentlig kontraktsmislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert i henhold til punkt 5.

18. RETTIGHETER TIL RESULTATER

Dersom ikke annet er avtalt, får Oppdragsgiver alle rettigheter til resultatene av leveransen etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner, maler og lignende dokumenter, samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med leveransen, inngår som en del av leveransens resultater.

19. ETIKK, MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR

19.1 Etikk

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standard gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører til å oppfylle denne avtale, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

19.2 Miljø

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen ved å bruke miljøvennlige produkter og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen. Leverandør plikter til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal leverandør på oppfordring fra Oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon på at leverandør er medlem i en returordning (Grønt Punkt Norge) eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling.

19.3 Oppfølging

På oppfordring fra Oppdragsgiver skal etterlevelse av de ovennevnte krav kunne dokumenteres innen rimelig tid.

20. TVISTER

20.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Telemark tingrett Notodden er verneting for tvister under denne Kontrakten.

20.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

20.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.