

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Begrenset tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Leieavtale ambulansestasjon Molde til Helse Møre og Romsdal

Saksnummer: 2023/1743



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnet .....	4
1.7. Viktige datoer .....	4
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	6
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallele tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4. Tildelingskriterier og evaluering .....	8
4.1. Tildeling av leieavtale .....	10



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av langsiktig leieavtale inklusive relevante drifts- og vedlikeholdsoppgaver på egnede lokaler med egnet lokalisering for ambulansestasjon i området Reknes (stadionområdet) – Lergrovik. Øvre grense er Luftlinje med Frænavegen.

Med egnet lokalisering menes tilgang på et kjørbart veinettverk med mulighet for tilfredsstillende responstid innenfor anbefalingene, hvor gang- og sykkelveinett, fartsgrenser, trafikkreguleringer og veirestriksjoner vil være vurderingstema.

Ambulansestasjonen klassifiseres som en 2-bil stasjon med aktiv vakt, hvor det totalt skal være stasjonert 5 ambulanserbiler. Stasjonen skal dimensjoneres for 30 personer i operativ stilling pluss seksjonsleder tilknyttet til Molde ambulansestasjon. I tillegg er det tilknyttet 5 faste vikarer, samt andre vikarer som jobber jevnlig ved seksjonen fra andre stasjoner.

Oppdragsgiver ser for seg at dette kan løses på to måter: Enten ved at noen tilbyr seg å tilpasse/ombygge et allerede eksisterende lokale, eller ved at noen tilbyr seg å sette opp et nybygg. I begge tilfellene skal den løsning som tilbys tilfredsstillende oppdragsgivers krav og ønsker, som fremgår av funksjonsbeskrivelsen med dens vedlegg.

Ambulansestasjonen bør være innflyttingsklar innen januar 2026.

Estimert verdi er kr 42 412 500 eksklusive merverdiavgift.

Se vedlegg TF2a Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon, TF2b Kravspesifikasjon minimumskrav og TF3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Tilbyder vil måtte dekke alle eventuelle kostnader nødvendig for å oppgradere/tilpasse eksisterende bygningsmasse til formålet.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Det tas forbehold om budsjettdekning.



### 1.3. Avtaletype

Leieavtale inklusive relevante drifts- og vedlikeholdsoppgaver.

### 1.4. Avtaleperiode

Leieavtalen gjelder i 15 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 5 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 25 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Grunnen til at anskaffelsen ikke er inndelt i delkontrakter er at det gjelder en leiekontrakt for et leieobjekt, hvor oppdragsgiver mener det følger av kontaktens natur at det ikke vil være hensiktsmessig å inngå avtale med mer enn én leverandør. Kontrakten er derfor ikke egnet for oppdeling.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg TF1/Bilag 1	Tilbudsbrev
Vedlegg TF2a/Bilag 2a	Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon
Vedlegg TF2b/Bilag 2b	Kravspesifikasjon minimumskrav
Vedlegg TF3/Bilag 3	Prisskjema
Vedlegg TF4	Leieavtale (mal)
Vedlegg TF 4a/Bilag 4a	Tilleggsbestemmelser a-krim
Vedlegg TF4b	Egenrapportering a-krim
Vedlegg TF 4c/Bilag 4c	Tilleggsbestemmelser miljø
Vedlegg TF5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg TF6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg TO7	Personvernerklæring

### 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tentativt uke 45-46
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 47
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 48
Oppstart av avtale	Tentativt uke 50

### 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.



## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som begrenset tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II. Utvelgelse av hvilke leverandører som skal få levere tilbud er foretatt. Bare de leverandørene som har blitt utvalgt og invitert har anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere tilbydere som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 3 leverandører. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer, men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet vurderes mot tildelingskriteriene.

Forhandlinger vil eventuelt gjennomføres skiftelig via anbudssystemet Mercell. Veileder for interessenter kan leses på følgende lenke [Levere tilbud i en forhandlet konkurranse](#)

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I Vedlegg TF 4a/Bilag 4– Tilleggsbestemmelser a-krim har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



Vedlegg TF4b *Egenrapportering a-krim* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg TF6 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktsbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.2. Tilbudets utforming**

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg TF1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn
Vedlegg TF1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg TF2a	Beskrivelse inklusive tegninger, fremdriftsplan, situasjonsplan, parkeringsoversikt, eventuelle risikovurderinger med videre (se punkt 4 tildelingskriterier) [Word- eller PDF-format]
Vedlegg TF2b	Kravspesifikasjon minimumskrav [Excel-format]
Vedlegg TF3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg TF5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg TF5a	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg TF6	Egenerklæring om russisk involvering [Word-format]
Vedlegg TF7/Bilag 5	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, plan- snitt og fasadetegninger, produktatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg TF1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg TF5 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5a – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg TF1 – Tilbudsbrev.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

## 4. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium og vekt	Prioritet	Detaljer/evalueringsmetode
Pris 50 %		<p>Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest evalueringssum per delkontrakt gis 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:</p> $[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 10 = \text{priskarakter tilbud X.}$
Kvalitet 50 %	Prioritet 1 - egnet lokalisering	<p>Tilbyder bes beskrive tilgang på et kjørbart veinettverk med mulighet for tilfredsstillende responstid innenfor anbefalingene, hvor gang- og sykkelveinett, fartsgrenser, trafikkreguleringer, veirestriksjoner og eventuelle kjente forslag til endringer i reguleringsplan fremgår.</p> <p>Videre skal det gis en beskrivelse av mulighet for samlokalisering med annen helsevirksomhet (sjukehus, DMS, legevakt, luftambulans, legesenter) eller sekundært andre nødetater som det blir samarbeidet med (brann, politi).</p> <p>Det skal også gis en beskrivelse av omkringliggende arealformål og eventuelle kjente forslag til endringer i reguleringsplan. Arealformål som industri og lager (tungtransport, støy etc.) eller barnehager og undervisning (myke trafikanter etc.) kan bli vurdert som negativt med tanke på lokalisering av ambulansestasjonen.</p> <p>Legg ved situasjonsplan som beskriver inn- og utkjøringsplan.</p> <p>Hvis relevant skal det også legges ved risikovurdering mtp. på kjente faresoner for flom, skred eller kvikkleire.</p>





		<p>Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbydernes besvarelser gitt i tilbudet.</p> <p>Hvert evalueringskrav vil bli gitt en tallkarakter på en skala fra 0-6, hvor 6 er absolutt beste karakter. Tilbud med høyest <i>summert poengsum</i> for kvalitet gis 10 poeng. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:</p> $[(\text{Poengsum tilbud X}) / (\text{Poengsum beste tilbud})] * 10 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$ <p>Tilbud som blir evaluert til kvalitetskår mindre enn 2 poeng kan bli avvist, da de er regnet som u hensiktsmessige for oppfyllelse av avtalen.</p>
	<p>Prioritet 2 - oppfyllelse av funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon utover minimumskrav – se vedlegg TF2a</p>	<p>Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av leieobjektene s egnethet for oppdragsgivers behov som angitt i Vedlegg TF2a Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon.</p> <p>Tilbyder skal gi en realistisk beskrivelse, med tilhørende dokumentasjon, på at kravene i Vedlegg TF2a Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon er oppfylt, herunder hvor relevant, hvordan kravene er oppfylt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planløsning - se punkt 2.8 i Vedlegg TF2a</li><li>• Materialvalg - se punkt 2.8 og kapittel 3 i Vedlegg TF2a</li><li>• Valgt type oppvarming – se punkt 4.5 Vedlegg TF2a</li><li>• Skisse og tegning av utvendig løsninger (fasade og uteområder)</li></ul> <p>Besvarelsen skal inneholde tegning av tilbudt løsning for ambulansestasjonen, med detaljeringsnivå som gjenspeiler Vedlegg TF2a Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon.</p> <p>Tilbyder skal beskrive hvordan brøyting og strøing/salting av utomhusareal og vaktmestertjenester vil bli ivaretatt.</p> <p>Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbydernes besvarelser gitt i tilbudet.</p> <p>Hvert evalueringskrav vil bli gitt en tallkarakter på en skala fra 0-6, hvor 6 er absolutt beste karakter.</p>



		<p>Tilbud med høyest <i>summert poengsum</i> for kvalitet gis 10 poeng. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:</p> $[(\text{Poengsum tilbud X}) / (\text{Poengsum beste tilbud})] * 10 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$ <p>Tilbud som blir evaluert til kvalitetskår mindre enn 2 poeng kan bli avvist, da de er regnet som u hensiktsmessige for oppfyllelse av avtalen.</p>
	Prioritet 3 - fremdriftsplan til overtagelse	<p>Tilbyder skal vedlegge en realistisk oversikt over gjennomføringstid og plan for prosjektet, fra start til slutt, med milepæler.</p> <p>Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbydernes besvarelser gitt i tilbudet.</p> <p>Hvert evalueringskrav vil bli gitt en tallkarakter på en skala fra 0-6, hvor 6 er absolutt beste karakter. Tilbud med høyest <i>summert poengsum</i> for kvalitet gis 10 poeng. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:</p> $[(\text{Poengsum tilbud X}) / (\text{Poengsum beste tilbud})] * 10 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$
Miljø minimumskrav	Minimums-/ kontraktskrav	<p>I denne anskaffelsen er det vurdert som klart at bruk av minstekrav i funksjonsbeskrivelsen/ kravspesifikasjon og kontraktskrav vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.</p> <p>Da det er uklart om det vil bli et nybygg eller rehabilitering av eksisterende bygningsmasse er oppdragsgiver av den oppfatning at det ikke vil bli et sammenlignbart utgangspunkt å benytte miljø som tildelingskriteria og har derfor stilt minimums- og kontraktskrav krav til oppnåelse av energieffektivitet for bygningsmassen og bruk av materialer i forbindelse med eventuelt nybygg eller rehabilitering.</p>

#### 4.1. Tildeling av leieavtale

Beslutning om tildeling av leieavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.