

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Del 1

for åpen tilbudskonkurranse
etter foa del II

for anskaffelse av

Totalentreprise

17/15047 Skjerstad og Støvset vannverk - Sjøledning

Konkurransebeskrivelse - del 1

Dato: 01.07.2024

1 INNBYDELSEN

1.1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Bodø kommune, innbyr til konkurranse om kontrakt totalentreprise etter byggblankett NS 8407 A:2011, i prosjektet «Skjerstad og Støvset vannverk - Sjøledning».

Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

1.2 KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG OG PERIODE

Konkurransen omfatter engasjering av totalentreprenør som besørger ovenfor byggherre (Bodø kommune) prosjektering, levering og legging av vannledninger i sjø mellom følgende steder:

- Misvær – Støvset. Lengde ca. 12 km. Ledning PE100 Ø110 SDR11.
- Støvset – Hoset. Lengde ca. 1,2 km. Ledning PE100 Ø110 SDR11 (dimensjon må kvalitetssikres).
- Støvset – Skjerstad. Lengde ca. 5 km. Ledning PE100 Ø160 SDR11.
- Skjerstad – Ljønesveien. Lengde ca. 800 m. Ledning PE100 Ø110 SDR11 (dimensjon må kvalitetssikres).

For ytterligere informasjon se vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

Prosjektet 17/15047 Skjerstad og Støvset vannverk - Sjøledning skal gjennomføres som totalentreprise iht. NS 8407.

Kontraktperioden antas å være fra september 2024 til anleggets ferdigstilling som antas å være innen 2024.

SE FOR ØVRIG BESKRIVELSE AV OMFANG I KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II.

1.3 HENSikten MED PROSJEKTET

Bodø kommune skal etablere ny vannforsyning til stedene Skjerstad, Støvset, Hoset og Ljønes. Vannforsyningen hentes fra eksisterende kommunalt vann distribusjonsanlegg i Misvær. Det skal legges sjøledninger som føringsveier (denne entreprisen) mellom stedene, landanlegg utføres i egen entreprise.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.08.2024 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	26.08.2024 kl. 12.00
Tilbudsåpning	26.08.2024 kl. 14.00
Evaluerings	Uke 35, 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36, 2024
Karensperiode	Uke 37, 2024
Kontraktinngåelse	Uke 37, 2024

Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
----------------------------	-----------

Grunnet ferieavvikling så blir spørsmål som kommer i uke 30, 31 og 32 besvart i uke 33.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYREN

Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 KRAV TIL LÆRLINGER

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

2.4.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

2.5 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.6 OFFENTLEGLOVA

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandører skal ved tilbudsinnngivelsen inngi et sladdet tilbud. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud utover dette vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering:
 - Avtaledokumentet
 - A Generell del
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Beskrivelse av arbeidene og kontrakt
 - D Krav til prosessen
 - E Frister og dagmulkter
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - Vedlegg
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Merccell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

Spørsmål skal stilles via Merccell.

Grunnet ferieavvikling så blir spørsmål som kommer i uke 30, 31 og 32 besvart i uke 33.

3.3 ANBUDSBEFARING

Det vil ikke bli avholdt en anbudsbeffaring.

4 TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Leverandør skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger (se vedlagte mal):

- Tilbudsnavn: Skjerstad og Støvset vannverk - Sjøledning
- Firma.
- Orgnr.
- Adresse:
- Leverandørs representant:
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. Kapittel 5.2
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er) **sammen med en erklæring om at de støttende selskaper stiller sine ressurser til leverandørens disposisjon for oppfyllelse av kontrakten**
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Dokumentasjon på kvalifikasjon-/ og dokumentasjonskravene, jf. kolonne C:” Dokumentasjonskrav”.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk. Tilbud som er utformet på andre språk kan bli avvist.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3 MANGELFULL PRISUTFYLING

Poster for kontraktsarbeid som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes. Dette gjelder ikke for satser for regningsarbeider.

4.3.1 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.4 VEDSTÅELSESRIST

LEVERANDØREN MÅ VEDSTÅ SEG SITT TILBUD TIL DET TIDSPUNKTET SOM ER ANGITT I PKT. 1.4 OVENFOR.

4.5 LEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

4.5.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og skal innleveres via konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) som er benyttet for denne konkurransen. Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. Pdf-format. Ved behov for veiledning i anledning innlevering av tilbud i Mercell, kan leverandør kontakte Mercell for hjelp.

Tilbudet skal være mottatt innen frist angitt ovenfor i punkt 1.4. Leverandør har selv risikoen for at tilbud er inngitt innen oppgitt frist, og oppfordres derfor til å avsette tilstrekkelig med tid til tilbudsinnleveringen.

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4.7 TILBUDSÅPNING

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 GENERELT

5.1.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontraktstildeling. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.1.2 Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem skal inngi skatteattest og oppfylle kravet til «organisatorisk og juridisk stilling» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt, jf. pkt. 5.1.1. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 5.1.1.

5.1.3 *Støtte fra andre virksomheter*

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbuds brevet.

For underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må det ved **tilbudsinnlevering** leveres en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

5.2 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV

A: Kravgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Organisatoriske og juridiske stilling.	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Leverandøren skal ha en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner. CV skal angi formell utdanning og relevant arbeidserfaring. Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard ((ISO 9001:2000 sertifikat e.l.).

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.

A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	60 %	Utfylt prisskjema. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 6 poeng.	Tilbudsvedlegg 1 (Prisskjema)
Kvalitet/kompetanse**	10 %	Her vektlegges tilbyders beskrivelse av valgt løsning og hvordan oppdraget er tenkt utført. Tilbyder skal fremlegge en beskrivelse av valgt løsning og hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 og 4 for tilbudt prosjektleder og HMS- ansvarlig. Oppdragsgiver vil evaluere formell utdannelse og erfaring til de tilbudte personer. Det skal ikke legges ved CV, men kun fylles ut de ovenfor angitte vedlegg. Det er disse vedleggene samt beskrivelse av valgt løsning som vil danne grunnlaget for evalueringen. Det er de tilbudte personene som skal utføre arbeidet for oppdragsgiver innenfor det fagområde leverandørene er tilbudt og personene kan ikke byttes ut i kontraktperioden uten samtykke fra oppdragsgiver. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 1 poeng.	Tilbudsvedlegg 3 og 4
Klima og miljø	30 %	Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av oppdraget. Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 3 poeng.	

Informasjon som er inntatt andre steder enn i de beskrevne vedlegg, kan ikke forventes hensyntatt ved evaluering.

Merknader til tabellen:

* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

** Kvalitet gis poeng fra 0 til 10 i henhold til vurdering av mottatt dokumentasjon. Det benyttes en desimal. Beste tilbyder vil tildeles **10** poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste tilbud og tilbudte kvalitet.

Ved en eventuell poenglikhet vil kontrakt tildeles til leverandør med høyest poengscore på pris.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Prisskjema

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 3 - CV Prosjektleder

Vedlegg 4 - CV HMS-ansvarlig

Vedlegg 5 - Kartlegging sjøbunn

Vedlegg 6 – Trase sjøledninger

Vedlegg 7 – Skjerstad Støvset vannverk - Premissnotat