

Anleggshotell Evenes flystasjon - Leirreglement

Resepsjonen og innsjekking

Ved ankomst skal beboerne registrere seg i resepsjon, samt få utdelt bespisningskort/tag og romnøkkel.

Resepsjonen ligger i tilknytning til kantinen, åpningstider finnes på oppslagstavlene i kantinen. Dersom du har inn- eller utsjekk utenfor angitte åpningstider, må du ta kontakt med resepsjonen på forhånd.

Alle som bor på vegne av et firma, må ha en forhåndsbooking fra sin hovedentreprenør. Alle endringer av oppholdet må avklares med hovedentreprenør. For at vi skal kunne garantere ledige rom, må det foreligge en registrert forhåndsbestilling.

Et innkvarteringsdøgn regnes som tiden fra kl. 16:00 til kl. 15:59. Overnattingsrom skal være tilgjengelig fra kl. 16:00 på ankomstdagen, og vil være tilgjengelig til kl. 12:00 på avreisedagen.

For bestillinger som omfatter fullpensjon, innbefattes middag, kveldsmat, frokost, og lunsj i et innkvarteringsdøgn. Dette betyr at frokost og lunsj på ankomstdagen, og middag og kveldsmat på avreisedagen må betales separat. Annet kan avtales direkte med den enkelte kjøper av tjenesten.

Gjenglemte eiendeler

Gjenglemte personlige eiendeler på rom blir registrert og oppbevares i resepsjonen i 1 mnd.

Avreise/utsjekk

På avreisedagen skal romnøkkel leveres inn i resepsjonen. Det oppfordres til å sjekke ut av rommet så tidlig som mulig på avreisedagen, da rommene skal rengjøres. Siste tidspunkt for utsjekking er kl. 12:00. Manglende levering av nøkkel vil medføre belastning av bodøgn inntil operatør er blitt underrettet om forglemmelsen.

Permisjon

Alle brukere av overnattingstjenestene kan få permisjon. Tidspunktene for permisjon skal fortrinnsvis avtales ved bestilling av rommet eller ved ankomst.

Permisjon innebærer at man mot å betale et fastsatt vederlag kan beholde rommet sitt når man kommer tilbake, typisk etter helg/rotasjonsfri. Romnøkkel og bespisningskort må innleveres før avreise. Med mindre annet er avtalt kan ikke permisjonen utgjøre mer enn 3 døgn per kalenderuke. Permisjonen kan imidlertid forlenges ved sykdom eller forsinket ankomst, melding gis til resepsjonen så snart som mulig.

Dersom permisjon ikke er avtalt ved bestilling/ankomst, må permisjon meldes rigg-operatøren senest 48 timer før avreise for å unngå å bli belastet for ordinær pris for rommet. Korrekt avtalt eller varslet permisjon medfører at riggoperatøren kun kan fakturere permisjonsperioden som «permisjonsdøgn».

Et permisjonsdøgn skal faktureres med kroner 100,- eks mva.

Ro og orden

Det er lagt stor vekt på å holde en høy standard og god orden i leiren, dette for å gjøre deres opphold hos oss så hyggelig som mulig. Det skal være ro i leiren mellom kl. 24:00 og kl. 05:00. Lørdag mellom kl. 24:00 og 06:00

Privat radio, tv, musikkinstrumenter etc., må brukes på en slik måte at øvrige beboere ikke forstyrres. Det er strengt forbudt å ta med våpen inn i anleggsleiren.

Beboerne må selv sørge for å ha sine eiendeler tilstrekkelig forsikret. Tap av eiendeler erstattes ikke av kunde eller forpleiningsrigg-operatøren. For sikkerhets skyld oppfordres samtlige til å låse døren når rommet forlates, samt at ytterdøren låses når riggen forlates.

Riggområdet

Opphold er kun tillatt i riggområdet. Når inngjerding settes opp vil opphold utenfor gjerdet være ulovlig etter endt arbeidsdag.

Røyking

Røyking er kun tillatt på anviste steder, det er ikke tillatt å røke på soverom. Dersom det blir røkt på rom vil kostnadene for ekstra renhold sendes hovedentreprenør.

Besøk

Kun personer som er registrert i beboerlisten som til enhver tid er tilgjengelig i resepsjon kan bo/overnatte i leiren.

Inventar

Alle oppfordres til å ivareta inventar og utstyr på forsvarlig måte. Ødelagt/ forsvunnet inventar eller utstyr vil bli krevd erstattet.

Kantinen

Kantinen skal holdes ryddig og alle gjestene rydder selv bort brukte tallerkener, bestikk, glass m.m.

Vi ber ellers om at alle respekterer et rent og hygienisk spisemiljø. Det er derfor ikke tillatt med arbeidsantrekk i kantinen. Dekketøy, bestikk og glass tilhører kantinebygget og kan av den grunn ikke tas med. Vi ber våre gjester respektere at det ikke tas med ryggsekker, poser, bager og annet inn i kantinen. Alle må ha et gyldig adgangskort/billett til kantinen. Dette gir én adgang gang til hvert måltid.

Rene områder

Alle innendørs fasiliteter med unntak av lomperom betraktes som rene områder, for at ditt opphold skal bli best mulig vil det være påkrevd å benytte sko overtrekk i disse områdene, disse vil være tilgjengelig i inngangene til alle bygg.

Arbeidstøy er ikke tillatt i rene områder, bruk lomperom til arbeidstøy.

Dersom du går nattskift bruk «Jeg sover» skilt om dagen når du sover, husk å fjerne skiltet når du er på arbeid.

Renhold

Renhold/Rengjøring av beboelsesrom og fellesarealer vil normalt finne sted i tidsrommet 07:30 – 16:00. Renholdspersonalet er kun ansvarlig for alminnelig rengjøring. Ved rengjøring av unormalt skitne og rotete soverom/oppholdsrom vil firma/beboerne bli belastet med et gebyr på kr. 400,00 pr. time. Ovennevnte tilfeller vil alltid bli rapportert til oppdragsgiver og arbeidsgiver

Rengjøring av boligrigg skjer etter følgende plan:

- Fellesarealer mandag - fredag.

- Rom 1 gang pr. uke
- Skifte av sengetøy hver 12/14 dag
- Skifte av handduker 4. stk. pr. uke

Renhold og vedlikehold

Henvendelser vedrørende renhold/vedlikehold på rommene rettes til resepsjonen for videreformidling.

Vaskerom

Vaskemaskin og tørketrommel er tilgjengelig i hver rigg. Vennligst benytt utstyret forskriftsmessig. Arbeidstøy kan ikke vaskes i disse maskinene. Strykejern kan lånes i resepsjonen

Oppholdsrom

På hver boligrigg er det oppholdsrom med TV, samt et kjøleskap. Mat fra kantine skal ikke bringes med til oppholdsrommene. Vennligst benytt utstyret på en slik måte at det ikke kommer til skade.

Velferd

I tilknytning til resepsjonen finnes det treningsstudio som er gratis og tilgjengelig for alle beboere. For ikke-overnattende gjester som ønsker tilgang til trimrommet, skal prisen for dette er kr 50,- inkl mva pr. gang.

Videre vil det i resepsjonen være kiosk med et utvalg av toalettartikler, tobakkvarer, sjokolade og snacks etc. Kiosken har brusautomat med de mest solgte brussortene. I resepsjonen er det installert betalingsterminal.

Parkering

Parkeringsplassene tilknyttet anleggshotellet er forbeholdt brukere av anleggshotellet. Parkering organiseres med bruk av tidsbegrensede parkeringsoblater som utstedes i resepsjonen. Området håndheves etter privatretslige regler. Overtredelser kan medføre gebyr og evt. borttauing for førerens regning og risiko.

Bruk av lomp ved rotasjonsfri og permisjon

Ved rotasjonsfri og permisjon har beboerne krav på vederlagsfri oppbevaring av egen arbeidsbekledning mv. på lomp-fasiliteter.