

# **Del 2 Oppdragsbeskrivelse**

## **Singsholmen moloreparasjon**



**KYSTVERKET**



## Innehold

1	Generelt om prosjektet.....	4
1.1	Prosjektets art og omfang .....	4
1.2	Prosjektets organisasjon .....	4
1.3	Entrepriseform.....	4
1.4	Fremdriftsplan .....	4
1.5	Tillatelser og vilkår.....	5
2	Forhold ved byggeplass .....	5
2.1	Beliggenhet og adkomst.....	5
2.2	Rigging og forhold på byggeplass .....	5
2.3	Adkomst til molo .....	5
2.4	Trafikkavvikling og midlertidig merking .....	5
2.5	Kulturminner.....	5
2.6	Kart og høyder.....	5
2.7	Klimatiske forhold .....	6
2.8	Kabler og ledninger som må hensyntas .....	6
2.9	Støy.....	6
3	Entreprenørens ytelser.....	6
3.1	Krav til entreprenørens organisasjon.....	6
3.2	Underleverandører .....	7
3.3	Krav om bruk av lærlinger .....	7
3.4	Entreprenørens representant og anleggsleder .....	7
3.5	Fullmakter .....	8
3.6	HMS - Helse, miljø og sikkerhet .....	8
3.7	Klima og miljøkrav .....	8
3.7.1	Krav til miljøklasser på maskinpark som skal benyttes .....	9
3.7.2	Klimagassregnskap .....	9
3.8	Språk.....	10
3.9	Regelverk og tillatelser .....	10
3.9.1	Arbeidsmiljøloven .....	10
3.10	Kvalitetssikring .....	10
3.10.1	Arbeidsprosedyrer .....	10
3.10.2	Dokumentbehandling .....	10
3.10.3	Oppdatering av kvalitetssystemet .....	10



## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

3.11	Avviksbehandling .....	11
3.12	Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer .....	11
3.12.1	Månedsrapportering .....	11
3.13	Sluttdokumentasjon .....	11
3.13.1	Følgende dokumenter må inngå i sluttdokumentasjon .....	12

# 1 Generelt om prosjektet

## 1.1 Prosjektets art og omfang

Singsholmen molo i Laukvik fiskerihavn er bygd som en rausmolo med brystvern av steinblokk. Størrelsen på dekkblokker varierer, men W50 anslås til 15 tonn. Molodekke er av steinblokk på den innerste delen, og av betong ytterst. Moloen er tilgjengelig fra offentlig vei. Den er bygd for å skjerme havnen for bølgepåkjenninger samt sikre trygg innseiling til havna.

Ved tilstandsbefaring sommer 2023 ble det avdekket skader på molo som trenger en snarlig utbedring. Det er særlig avdekket større hulrom midt på moloen som kan føre til at det blir hull helt gjennom moloen. Det kan være til stor skade for båtene som ligger innafor. Lokalkjente forteller at vann allerede skyller gjennom moloen og ut mellom brystvern og dekket. Utover dette er det også skader lengre ut på moloen samt at molodekke og brystvern er i dårlig tilstand. For å sikre moloens funksjon og levetid skal skadene utbedres gjennom å:

- etablere og sikre adkomst for maskiner ut på molo,
- ved de to skadestedene fjerne eksisterende brystvern og bakomliggende blokker i molo,
- tilførsel og utlegging av nytt filterlag ved skadesteder,
- utlegging av eksisterende blokker samt nye tilførte blokker ved skadestedene,
- fjerne eksisterende molodekke av betong og avrette og etablere nytt molodekke.

## 1.2 Prosjektets organisasjon

Kystverket har hovedkontor i Ålesund og kontor fem steder langs kysten. Ansvaret for gjennomføring av vedlikehold- og reparasjon av Kystverkets installasjoner er tillagt Kystverkets utbyggingsavdeling, som har kontor i Kabelvåg.

Leder for Kystverkets utbyggingsavdeling er prosjekteier.

Byggherrens representant og prosjektleder er Tore Fuske, senioringeniør Kystverket utbygging.

## 1.3 Entrepriseform

Oppdraget blir organisert som byggherrestyrt hovedentreprise. Det betyr at det er en entreprenør som tar på seg ansvaret for all utføring knyttet til byggherrens planer.

Hovedentreprenøren kan benytte seg av en eller flere medhjelpere som da benevnes som underentreprenører.

## 1.4 Fremdriftsplan

Arbeidene skal igangsettes så snart som mulig etter kontraktsinngåelse.



## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Kontraksarbeidene forutsettes utført kontinuerlig etter igangsettelse og fullføres senest 18. oktober 2024.

Hypptigheten for uvær vil normalt øke utover høsten. Entreprenøren må planlegge arbeidene slik at værkritiske operasjoner blir utført så tidlig som mulig, slik at man i minst mulig grad blir hindret av værforholdene.

Frist for ferdigstilling vil inngå i kontraktsformularet og vil bli dagmulktbelagt.

### **1.5 Tillatelser og vilkår**

Dersom entreprenøren fraviker Arbeidsmiljølovens regler om arbeidstidsordninger, må det søkes om samtykke fra Arbeidstilsynet.

Gjenoppføring og reparasjon av moloer og annet dekningsverk i sjø der Kystverket eller kommunen er tiltakshaver er etter byggesaksforskriftens § 4-3 fritatt fra reglene i plan- og bygningslovens kapittel 20 (Søknadsplikt), 21 (Krav til innhold og behandling av søknader), 22 (Godkjenning av foretak for ansvarsrett), 23 (Ansvar i byggesaker), 24 (Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak) og 25 (Tilsyn). Øvrige regler gjelder så langt de passer.

## **2 Forhold ved byggeplass**

### **2.1 Beliggenhet og adkomst**

Alle arbeider vill bli utført i ved Singsholmen molo i Laukvika, Vågan kommune i Nordland fylke.

### **2.2 Rigging og forhold på byggeplass**

Det er entreprenørens ansvar å sørge for riggområde og plass for mellomlagring av materialer.

### **2.3 Adkomst til molo**

Entreprenøren må sørge for å lage seg adkomst til molo for større maskiner i forbindelse med reparasjon av molo.

### **2.4 Trafikkavvikling og midlertidig merking**

Entreprenøren er skal under anleggsperioden sikre at kun behørig har adkomst til molo/anleggsområdet. Dette gjøres gjennom sperrebånd/skilting.

### **2.5 Kulturminner**

Det skal finnes en prosedyre for funn av kulturminner og dersom det skulle påtreffes kulturminner, skal entreprenøren stanse arbeidene og varsle byggherren omgående.

### **2.6 Kart og høyder**

Hvis ikke annet er spesifisert refererer alle høyder til NN2000. Dette gjelder både vanddyp og landhøyder.

## 2.7 Klimatiske forhold

Det forutsettes at entreprenøren setter seg inn i de klimatiske forholdene som rår i anleggsområdet. Entreprenøren skal innkalkulere i sine kostnader nødvendige tiltak for å sikre at utstyr eller omgivelser ikke skades og at driften ikke blir unødig hindret.

Ventetid grunnet værforhold vil ikke under noen omstendighet føre til vederlagsjustering.

Hva angår fristforlengelse grunnet vær vil dette kun være aktuelt ved naturkatastrofer/force majeure.

## 2.8 Kabler og ledninger som må hensyntas

Det er ikke påvist kabler og ledninger i tiltaksområdet som må hensyntas ved arbeidene.

## 2.9 Støy

Entreprenøren skal holde seg innenfor krav til begrensning av støy som fremgår av støyretningslinjen T- 1442/2016 kapittel 4.

# 3 Entreprenørens ytelser

Det er byggherrens intensjon at entreprenøren under utførelse og administrasjon av kontrakten skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Byggherren har imidlertid, for å sikre nødvendig kvalitet, sikkerhet og kontroll i prosjektet, satt visse krav i denne sammenheng.

Disse kravene er detaljert i det følgende. Entreprenøren skal om nødvendig justere egne prosedyrer for å tilfredsstillende byggherrens krav slik de er beskrevet her eller slik de blir endret med hjemmel i kontrakten.

## 3.1 Krav til entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal i hele kontraktperioden ha en administrasjon med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse de til enhver tid aktuelle oppgaver som er knyttet til kontrakten, og som er nødvendig for ferdigstilling av kontraktarbeidet. Det skal alltid være en tilfredsstillende arbeidsledelse ved alle pågående arbeider. For å sikre en betryggende utførelse av kontraktarbeidet, skal det til enhver tid være en ansvarlig formann/bas til stede ved de enkelte arbeidssteder.

Dersom konkrete nøkkelpersoner er gjort til et konkurranseelement, har entreprenøren ikke anledning uten byggherrens samtykke til å skifte ut eller fjerne personer fra prosjektet etter at tilbud er inngitt.

Byggherren skal godkjenne alle endringer av nøkkelpersonell. Med nøkkelpersonell menes her personell i prosjektledelsen så som prosjektleder, anleggsleder, HMS/Miljø-koordinator og formenn/baser.

Byggherren kan bare nekte å gi samtykke dersom han har saklig grunn. Ved bytte av personell kan byggherren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.



## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Oversikt over alle nøkkelpersoner på anlegget skal fremlegges og fastsettes senest i kontraktsmøtet.

### 3.2 Underleverandører

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og angis hvilke ytelser de vil utføre.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og rapportering til byggherren som anvendt i dette avtaledokumentet.

Jf. kvalifikasjonskravene må leverandøren ha erfaring med utførelse av de aktuelle arbeidene. Dersom leverandøren må støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til nødvendig erfaring, må forpliktelseserklæring og referanseprosjekter fra underentreprenør legges ved tilbudet

### 3.3 Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

Dokumentasjon på tilknytning til lærlingeordning skal presenteres på oppstartsmøtet.

(Under dette punkt sidestilles også Lærekandidater, praksisbrevkandidater og kandidat til fagbrev på jobb)

- Lærlinger skal benyttes for utførelse av kontraktsarbeidet. På byggherrens forespørsel skal entreprenøren dokumentere hvilke lærlinger som deltar aktivt i utførelsen av kontraktsarbeidet.
- Dersom kontrakten har en varighet kortere enn tre måneder bortfaller kravet.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

### 3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder

Entreprenøren skal utpeke person som representerer han i spørsmål angående kontrakten. Enhver henvendelse til entreprenørens representant skal ha samme virkning som om den var gjort til entreprenøren direkte.

Følgende krav stilles til entreprenørens anleggsleder:

- Krav til anleggsleders utdanning og erfaring skal følge tiltaksklasse i byggesaksforskriftens kapittel 11. Ettersom arbeidene ikke er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven er det heller ikke definert noen tiltaksklasse. Kystverket har derfor valgt at kompetansekrav for denne kontrakten skal tilsvare tiltaksklasse 1.



## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

- Anleggsleder skal forestå daglig ledelse av og tilsyn med kontraktarbeidet, ha sin daglige arbeidsplass på anlegget og være bemyndiget til å inngå avtaler med bindende virkning for entreprenøren.

Entreprenøren skal unngå å skifte ut den stedlige ledelsen så langt dette er mulig. En slik utskiftning skal ikke foretas uten etter godkjenning av oppdragsgivers representant.

### 3.5 Fullmakter

Entreprenøren skal sørge for at en «Fullmaktsmatrise» blir utfylt med navn og signaturer til de personer som innenfor entreprenørens organisasjon har fullmakt til å signere på vegne av entreprenøren. Det skal også spesifiseres for hver person, eventuelle økonomiske eller andre begrensninger som fullmakten gjelder for.

Fullmaktsmatrisen skal leveres ved oppstartsmøte.

### 3.6 HMS - Helse, miljø og sikkerhet

Det er utarbeidet egne planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM) for prosjektet. Før oppstart av anlegget skal entreprenøren bidra til å komplettere disse planene i samarbeid med byggherren. SHA-planen, YM-planen og entreprenørens HMS-håndbok skal samlet fungere som HMS-bestemmelser for utførelsesfasen.

De samlede HMS-bestemmelsene skal gjøres kjent for alle arbeidstakerne på anleggsstedet. Dette skal skje før arbeidene starter opp. Alle arbeidstakerne skal signere på egen liste som bevis på at de har fått opplæring. Listen oppbevares for byggherrens kontroll.

På byggemøtene skal alltid HMS/SHA/YM være et eget punkt som entreprenøren skal rapportere på. Entreprenøren skal sørge for at oversiktlistene, jf. byggherreforskriften § 15, blir ført.

Oversiktlistene skal være elektronisk og byggherren, ved KU, skal ha tilgang til disse. Listene vil bli oppbevart i seks måneder etter at arbeidene er avsluttet.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse alle arbeider inntil forholdet er brakt i orden. Arbeidsstans pga. slike forhold gir entreprenøren verken rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham eller fristforlengelse.

### 3.7 Klima og miljøkrav





## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

### 3.7.1 Krav til miljøklasser på maskinpark som skal benyttes

Det stilles krav til miljøklasse for anleggsmaskiner som skal benyttes i denne kontrakten. Beskrevet miljøklasse for anleggsmaskiner (steg/stage 3a, 3b, 4, 5) henviser til EUs regelverk for anleggsmaskiner (EU non road emissions regulations). Dette er et regelverk som regulerer hvilke utslippskrav som stilles på nye anleggsmaskiner innenfor ulike effektkategorier. Utslippskrav til dieselmotorer i anleggs- og arbeidsmaskiner har blitt skjerpet i flere steg, i henhold til disse regler. Det startet i 1999 med steg 1 og har fortsatt gjennom 2000-tallet med steg 2, 3a, 3b, 4 og så videre. Reglene som gjelder innenfor EU har også trinnvis blitt harmonisert med de amerikanske utslipps-reglene, som faststilles av den amerikanske myndigheten EPA (Environmental Protection Agency). EPA benytter seg av begrepet "Tier".

I denne kontrakten skal det benyttes maskiner som tilfredsstiller følgende:

- Fartøy med motoreffekt over 130 kW skal ha minimum IMO TIER II.
- Krav til bruk av diesel av type NS-EN 590 (anleggsdiesel).
- Landmaskiner (gravemaskiner, hjullastere og dumpere) miljøklasse tilsvarende eller bedre enn steg 4.
- Lastebiler miljøklasse tilsvarende eller bedre enn Euro VI.

### 3.7.2 Klimagassregnskap

Det skal leveres et klimagassregnskap som en del av sluttrapporteringen på prosjektet. Klimagassregnskapet skal vise de samlede utslipp av klimagasser fra gjennomføringen av oppdraget.

Regnskapet skal dekke:

- Direkte utslipp forbundet med drivstofforbruk på anleggsplassen fra f.eks. aggregater, kompressorer og arbeidsfartøy. Med anleggsplass menes molen og transport mellom riggplass og moloen.
- Transport av personell, utstyr og materialer mellom riggplass, boligrigg og molo.
- Transport av materiell og utstyr (slik som betong, stein, armering, avfall, forskaling, verktøy og maskiner) mellom landfast kai og anleggsplass. Transport langs bilvei til kai medtas ikke.
- Indirekte utslipp forbundet med materialene betong og stål skal også inngå i regnskapet.

Utslippene for drivstoff skal inndeles etter type arbeid/aktivitet og navngitt utstyr eks. gravemaskin, arbeidsbåt, passasjerbåt, lettboat, kompressor etc.

Eksempel på aktiviteter kan være; transport av betong, transport utstyr, øvrige arbeidsoperasjoner. Hvis ulike typer drivstoff er benyttet oppgis de hver for seg. Utslipp forbundet med drivstoff skal oppgis i liter, mens utslipp for betong og stål oppgis i CO<sub>2</sub>- ekvivalenter.



## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Klimagassregnskapet benyttes utelukkende for å oppfylle Kystverkets krav om rapportering av utslipp fra vår virksomhet. Det skal ikke lages klimagassbudsjett i forbindelse med tilbudet og klimagassregnskapet som beskrives her har ingen innvirkning på tildelingen i dette oppdraget.

Sluttrapportering er ikke å anse som komplett uten klimagassregnskap. Det skal leveres månedlige klimagassrapporter som en del av miljørapportering på byggemøter.

### 3.8 Språk

Prosjektets språk er norsk. Møtedeltakere kan benytte andre skandinaviske språk. All dokumenter inklusive sluttdokumentasjon skal utformes på norsk.

### 3.9 Regelverk og tillatelser

Entreprenøren skal følge norsk lov med tilhørende forskrifter. I tillegg skal entreprenøren følge alle offentlige tillatelser og pålegg knyttet til denne kontrakt.

#### 3.9.1 Arbeidsmiljøloven

Dersom entreprenøren fraviker Arbeidsmiljølovens regler om arbeidstidsordninger, må det søkes om samtykke fra Arbeidstilsynet.

### 3.10 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide en overordnet kvalitetsplan spesielt for denne kontrakt som oversendes byggherren senest ved oppstart.

#### 3.10.1 Arbeidsprosedyrer

Entreprenøren skal i god tid før en aktivitet/arbeidsoperasjon er planlagt igangsatt, fremlegge for byggherren en prosedyre for gjennomføring av denne.

God tid betyr her at byggherren skal ha tilstrekkelig tid for bedømming av prosedyreinnhold. Byggherren har anledning til å kreve endringer i prosedyren.

#### 3.10.2 Dokumentbehandling

Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle dokumenter som vedrører gjennomføringen av prosjektet arkiveres forsvarlig, og at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon.

#### 3.10.3 Oppdatering av kvalitetssystemet

Byggherren forbeholder seg rett til å få innsyn i entreprenørens system for oppdatering og se ethvert dokument eller datafil som er relevant for å verifisere at entreprenøren gjennomfører kontrakten etter lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og etter kontrakten. Entreprenøren skal i så tilfelle bistå med at de personer som ønskes intervjuet, relevante dokumenter og datafiler gjøres tilgjengelige for byggherren.

### **3.11 Avviksbehandling**

Avvik fra krav i lover, forskrifter og kontrakten skal behandles slik at virkningene i minst mulig utstrekning får konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet og for det ferdige produktet.

Nødvendige tiltak skal settes i verk for å rette opp avviket og entreprenøren skal ha styringssystem som forhindrer at lignende avvik oppstår igjen. Alle avvik skal varsles til byggherren. Entreprenøren skal utarbeide eget skjema for avviksrapport, som skal godkjennes av byggherren. Kun ett avvik skal behandles per skjema. En avviksrapport skal som et minimum inneholde en nøyaktig beskrivelse av avviket samt entreprenørens forslag til korrigerende tiltak.

Avvik som entreprenøren bærer risikoen for og medfører at entreprenørens produksjon blir skadelidende, er fullt og helt entreprenørens ansvar, og innebærer ingen form for kompensasjon verken økonomisk eller forlengelse av tidsfrist.

Entreprenøren skal ikke bygge videre på arbeid eller leveranser det er framlagt avviksrapport for, før nødvendige, korrigerende tiltak er utført.

### **3.12 Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer**

Entreprenøren skal ha et styringssystem for gjennomføring av kontraktarbeidet. Systemet skal til enhver tid sikre kontroll og styring av fremdrift, bemanning, mengder og kostnader på alle nivåer. Planlagt og virkelig fremdrift skal fremgå.

#### **3.12.1 Månedsrapportering**

Rapporten skal dekke status frem til kl. 24 den siste søndag i hver kalendermåned. Rapporten må være levert byggherrens representant innen 3 arbeidsdager etter denne dato. Rapporten skal inneholde emner som:

- HMS-status, herunder vernerunder, HMS-avvik, RUH og SJA
- Beskrivelse av organisasjonen, inkludert underleverandører og underentreprenører Beskrivelse av utførte anleggsaktiviteter
- Kvalitetssikring, herunder angivelse av avvik og status for disse Tidsplan med kritisk linje
- Kostnadsrapport, herunder rapportering på de prispåbærende poster og rapport som angir status for endringsordrer.
- Større utfordringer forrige måned og neste måneds oversikt over aktiviteter planlagt neste måned
- Drivstofforbruk
- Arbeid utført av lærlinger

### **3.13 Sluttdokumentasjon**

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre sluttdokumentasjonen for hele kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelse, fremme forslag til sluttdokumentasjon ovenfor byggherren.



## Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Entreprenøren skal føre register over alle avvik fra spesifikasjoner, arbeidstegninger og andre prosjektdokument som angår utførelsen og kvalitet av arbeidet.

Entreprenørens sluttdokumentasjon skal inkludere samtlige tegninger og all annen beskrivelse overlevert av byggherren, enten det har vært foretatt endringer eller ikke. Dette gjelder også for tegninger og andre tekniske dokumenter som entreprenøren har vært ansvarlig for. Dette gjelder også dokumentasjon vedrørende arbeid og leveranser som er utført av underentreprenører.

Før overtagelse finner sted skal entreprenøren utarbeide en samlet sluttdokumentasjon. Dokumentasjonen skal minimum gjøres tilgjengelig for byggherren i elektronisk format og utformes med norsk språk.

### **3.13.1 Følgende dokumenter må inngå i sluttdokumentasjon**

- Innholdsfortegnelse Klimagassregnskap (omtalt i 3.7.2) Avviksrapporter
  - Evt. målinger
  - Tegninger utarbeidet i entreprenørens regi
  - Dokumentasjon for entreprenørleveranser (datablader for materiell)
- Avsluttende HMS-rapport med:
- Kortfattet oppsummering av HMS-aktiviteter
  - HMS-statistikk for kontrakten
  - Anbefalinger