



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Arkitekt -og rådgivende ingeniørtjenester



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Verdi	5
1.2.2. Antall oppdrag per verdi-intervall og RHF fra 1. sep. 2020 til og med 5. aug. 2023	5
1.2.3. Avtaletype	5
1.2.4. Antall avtaler og leverandører	5
1.3. Avtaleperiode	6
1.4. Delkontrakter	6
1.5. Konkurransesgrunnlaget	6
1.6. Viktige datoer	7
1.7. Tilbudskonferanse	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	8
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår	8
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	8
3. Krav til tilbudet	9
3.1. Innlevering av tilbud	9
3.2. Tilbudets utforming	9
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallele tilbud	10
3.5. Hovedleverandør og underleverandør	10
3.6. Språk	10
3.7. Forbehold/avvik	10
3.8. Vedståelsesfrist	10
3.9. Omkostninger	10
3.10. Offentlighet	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	11
5. Avvisning av leverandør	11
6. Kvalifikasjonskrav	11
6.1. eBevis	11



6.2. Registreringer, autorisasjoner mv.....	12
6.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
6.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6.4.1. Tilbyders erfaring.....	13
6.4.2. Tilbyders evne og kapasitet (unntatt delkontrakt A2.8 og A3.8 OUS HF)	13
6.4.3. Tilbyders evne og kapasitet – delkontrakt A2.8 og A3.8 OUS HF.....	14
6.4.4. Krav til delkontrakt A3 RIE – ELvirksomhetsregisteret.....	15
6.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	15
6.6. Støtte fra andre virksomheter.....	15
6.7. Leverandører som deltar i fellesskap	16
7. Tildelingskriterier og evaluering.....	16
7.1. Tildelingskriterier.....	16
7.2. Utdypning av tildelingskriteriene:	16
7.2.1. Pris.....	16
7.2.2. Kvalitet.....	18
7.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	19



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen fremgår av rammeavtalens pkt. 1.1.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at de regionale helseforetakene Helse Nord, Helse Sør-Øst og Helse Midt-Norge, får tilgang til rådgivere med riktig kompetanse, til riktig pris, og når behov er til stede. Rammeavtalene skal dekke et periodevis kapasitetsunderskudd og i noen grad manglende kompetanse i foretakene. Totalt skal avtalene dekke behovene til de tre regionale helseforetakene, samt øvrige kunder nevnt i rammeavtalen, jf. Rammeavtalen punkt 1.1.

Aktuelle tilbydere bes om å inngi tilbud på en eller flere delkontrakter, listet i Bilag 11 – Oversikt delkontrakt og estimerte verdier, innenfor de ulike delområdene. For en nærmere beskrivelse av delområdene se Bilag 2 - Beskrivelse av delområder.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester. Tjenesten som etterspørres er delt inn i delområdene som fremkommer like under og i mer detalj i punkt 1.5. Vi viser til vedlegg – «Beskrivelse av delområder» for nærmere beskrivelse av hvert enkelt delområde.

A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

- Delområde A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB og RIByFy)
- Delområde A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)
- Delområde A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Delområde A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)
- Delområde A5: Arkitekttjenester (ARK og IARK)
- Delområde A6: Landskapsarkitekt (LARK)
- Delområde A7: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)
- Delområde A8: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)
- Delområde A9: Miljøkartlegging (RIM)
- Delområde A10: Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner (ITB)

B: Prosjektadministrative tjenester

- Delområde B1: Prosjektledelse (PL)
- Delområde B2: Byggeledelse (BL)
- Delområde B3: SHA rådgiver (SHA)



Kjøp utenom rammeavtalen reguleres i punkt 1.3 i rammeavtalen.

1.2.1. Verdi

Estimerte- og maksverdier per delkontrakt, kan ses i Bilag 11 - Oversikt delkontrakt og estimerte verdier. Verdiene per delkontrakt er fastsatt basert på historisk data, prisjusteringer, samt en kvalitativ vurdering av fremtidige behov.

De estimerte verdiene er kun til informasjon for tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Kjøp av rådgivertjenester vil variere fra år til år, blant annet som følge av endrede behov, investeringsbudsjetter og myndighetskrav. Kunde forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor de enkelte delkontraktene i avtaleperioden.

Maksimale verdier per delkontrakt baserer seg på usikkerhet knyttet til fremtidige behov, større prisjusteringer enn estimert og potensiale for økt volum ved avrop av store oppdrag.

Forbruket i nåværende avtale er basert på kvantitativ leverandørstatistikk fra avtalestart 1. september 2020 til og med 5. august 2023.

1.2.2. Antall oppdrag per verdi-intervall og RHF fra 1. sep. 2020 til og med 5. aug. 2023

Verdi på oppdrag i kroner (Fra/til)	Antall oppdrag: Helse Midt-Norge	Antall oppdrag: Helse Nord	Antall oppdrag: Helse Sør-Øst	Antall oppdrag: Nasjonale Selskap	Antall oppdrag totalt
4.000.000 -->	0	0	4	0	4
2.000.000 – 4.000.000	2	0	8	0	10
1.000.000 – 2.000.000	12	0	24	0	36
500.000 – 1.000.000	28	5	53	3	89
400.000 – 500.000	15	2	32	1	50
300.000 – 400.000	38	6	56	0	100
200.000 – 300.000	49	13	86	2	150
100.000 – 200.000	97	41	196	4	338
10.000 – 100.000	297	163	873	5	1338
5000 – 10.000	43	39	209	0	291
Antall oppdrag totalt	581	269	1541	15	2406

Tabellen ovenfor, viser antallet oppdrag i avtaleperioden mellom 1. sept. 2020 til og med 5. august 2023.

1.2.3. Avtaletype

Det inngås parallelle rammeavtaler med flere leverandører innenfor hver delkontrakt forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.2.4. Antall avtaler og leverandører

Minimum to (2) kvalifiserte tilbydere vil bli tilbudt avtale per delkontrakt, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere som inngir tilbud. Antall kvalifiserte tilbydere som tilbys avtale på de ulike delkontraktene vil avhenge av kundens behov.



1.3. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 1. oktober 2024.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre noe annet avtales særskilt.

1.4. Delkontrakter

Konkurransen er inndelt i 13 delområder og 135 delkontrakter som tildeles lokalt og regionalt:

Delområder	Tildelingsstruktur
A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester	
A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB og RIByFy)	Lokal
A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)	Lokal
A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)	Lokal
A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)	Lokal
A5: Arkitekttjenester (ARK og IARK)	Lokal
A6: Landskapsarkitekt (LARK)	Regional
A7: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)	Regional
A8: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)	Regional
A9: Miljøkartlegging (RIM)	Regional
A10: Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner (ITB)	Regional
B: Prosjektadministrative tjenester	
B1: Prosjektledelse (PL)	Lokal
B2: Byggeledelse (BL)	Lokal
B3: SHA rådgiver (SHA)	Lokal

Anskaffelsen er delt inn i delkontrakter, se Bilag 11 – Oversikt delkontrakt og estimerte verdier. Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Tilbydere bes fylle ut Bilag 7 - Prisskjema øverst på arket for hvert delområde og spesifisere hvilke delkontrakter tilbudet gjelder.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag:

Dokument	Navn
Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Beskrivelse av delområder
Bilag 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Bilag 4	Svarskjema erfaring
Bilag 5	Svarskjema oversikt tilbyders bemanning per delkontrakt
Bilag 6	Rammeavtale
Bilag 7	Prisskjema



Bilag 8	Kravspesifikasjon
Bilag 8.1	Vedlegg til kravspesifikasjon [MAL]
Bilag 9	Beløpsgrenser for direkteavrop og minikonkurranser
Bilag 10	n/a
Bilag 11	Oversikt delkontrakt og estimerte verdier
Bilag 12	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Bilag 13	Egenerklæring om russisk involvering [MAL]
Bilag 14	Forpliktelseserklæring [MAL]
Bilag 15	Morselskapsgaranti [MAL]
Bilag 16	Personvernerklæring
Lenke	Salgsstatistikkrapportering – lenke https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Bilag 17	Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling nord
Bilag 18	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Nord RHF
Lenke	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – lenke https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Bilag 19	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Midt-Norge RHF
Lenke	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Lenke https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Bilag 20	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF

1.6. Viktige datoer

Aktivitet (*)	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	12.07.24, kl. 12:00-13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.08.24, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	19.08.24, kl. 12:00
Evaluering	Uke 34 – 37
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	13.09.24
Avtaleinngåelse	23.09.24
Oppstart av avtale	01.10.24

(*) Alle tidspunkt etter frist for å levere tilbud er tentative.

1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse. Påmelding skal skje innen 08.07.2023, kl. 15.30 i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet legges ut som tilleggsinformasjon i Mercell i etterkant. Det bes om at spørsmål som ønskes svart ut i tilbudskonferansen sendes inn i god tid, se punkt 2.2. Husk å oppgi e-post adresse til møtedeltakere i påmeldingen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.



I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

På grunn av ferieavvikling (uke 28-31) kan det gå noe tid før spørsmål blir besvart i dette tidsrommet.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver på forespørsel kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Bilag 13 - Egenerklæring om russisk involvering som skal legges ved tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse kan bli avvist fra konkurransen.



Oppdragsgiver viser også til kontraktsbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 5 bokstaver. Eksempel: Bilag X [tilbyders navn maks 5 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument (*)	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 3	Utfylt svarskjema tilbyders bemanning per delkontrakt
Vedlegg 4	Dokumentasjon kvalitetssikringsstandarder
Vedlegg 5	Dokumentasjon miljøledelsesstandarder
Vedlegg 6	Kopi fra EL-virksomhetsregisteret
Vedlegg 7	Tilbyders Eierstruktur/ organisasjonskart
Vedlegg 8	Utfylt Prisskjema
Vedlegg 9	Utfylt Kravspesifikasjon
Vedlegg 9.1	Utfylt vedlegg til kravspesifikasjonen
Vedlegg 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 11	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 12	Dokumentasjon kredittverdig uten sikkerhetsstillelse
Vedlegg 13	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 14	[Eventuelt forpliktelseserklæring]
Vedlegg 15	[Eventuelt morselskapsgaranti]

(*) Vedleggene 2, 3, 8 og 9 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres som PDF-format eller Word.

Vi gjør oppmerksom på at det ikke er anledning til å endre på malene, dvs. at gjeldende avsnitt, linjeavstand, marger og skrifttype og -størrelse skal benyttes. Se også sidetallsbegrensninger i maler for kravspesifikasjonen.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Hovedleverandør og underleverandør

Det er ikke adgang til å være hovedleverandør og underleverandør innenfor samme delkontrakt. Det er anledning til å være hovedleverandør på en delkontrakt og underleverandør på en annen delkontrakt. Så lenge dette ikke er til hinder for konkurransen, se konkurranse-loven § 10.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.7. Forbehold/avvik

Tilbyders eventuelle forbehold/avvik bes oppgitt i Bilag 1 – Tilbudsbrev. Forbehold/avvik skal beskrives slik at det tydelig fremgår hvilket(t) bestemmelse(r) det tas forbehold mot/avviket fra, årsaken til forbeholdet/avviket og hvilke konsekvenser forbeholdet/avviket har for ytelsen (pris, risiko, fremdrift mv.). Oppdragsgiver skal kunne vurdere forbeholdets/avvikets betydning uten å ta kontakt med tilbyderen.

Ethvert forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen. Tilbyder oppfordres derfor til å sette seg godt inn i konkurransegrunnlaget, og benytte anledningen til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget istedenfor å ta forbehold i tilbudet.

3.8. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Bilag 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Bilag 1 - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Avvísing av leverandør

Avvísingsreglene i FOA kapittel 24 gjelder. Leverandøren skal gjøre seg kjent med disse bestemmelsene. Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at den ikke befinner seg i noen av situasjonene nevnt i FOA § 24-2, jf. punkt 4.2.

Når det gjelder avvísingsgrunnen i FOA § 24-2 om betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter, skal leverandøren i forespørselen om å delta også fremlegge en skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å innlevere forespørselen, jf. også FOA § 7-2.

- For norske leverandører betyr dette at det skal legges frem en attest for skatt og merverdiavgift, skjema RF 1316 fra Skatteetaten (skatteattest).
- For utenlandske leverandører, skal det fremlegges en tilsvarende attest utstedt av kompetent myndighet i den staten leverandøren er hjemmehørende i. Dersom denne staten ikke utsteder slike attester, kan leverandøren levere en egenerklæring som bekrefter at alle skatter, avgifter og trygdeavgifter er betalt. Erklæringen skal godkjennes og undertegnes av leverandørens CFO/økonomisjef.

6. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

6.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvísingsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra



konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å inngi tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

6.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Obligatorisk krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak. Kravet gjelder også for støttende virksomheter og for leverandørfellesskap.	Norske selskaper: Firmaattest. Oppdragsgiver vil innhente firmaattest via eBevis. Dersom leverandøren ikke har akseptert innhenting av dokumentasjon via eBevis, må firmaattest leveres sammen med tilbudet. Utenlandske selskaper: dokumentasjon på registrering i tilsvarende foretaksregister i staten der tilbyder er etablert.

6.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. <ul style="list-style-type: none">• Det stilles krav til at tilbyder har en årlig omsetning tilsvarende estimert verdi på den/de delkontrakten(e) det inngis tilbud på. Se Bilag 11 «Oversikt delkontrakt og estimerte verdier».• Det er et krav at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhet».	<ul style="list-style-type: none">• Siste års godkjente årsregnskap med revisors kommentarer. Oppdragsgiver vil innhente årsregnskap via eBevis. Dersom tilbyder ikke har akseptert elektronisk innhenting, må årsregnskapet inngis sammen med tilbudet.• Tilbyder skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal



	<p>ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</p> <p>Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	---

6.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

6.4.1. Tilbyders erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art innenfor det/de delområder det inngis tilbud på.</p> <p>I vurderingen av tilbyders erfaring, vil det blant annet legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omfanget av leverandørens involvering i prosjektet.• Kompleksiteten på leveransen.• Hvorvidt referanseprosjektene dekker fagområdet(-ene) det er inngitt tilbud på, se Bilag 2 - "Beskrivelse av delområder".	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal fylle ut bilag 4 – «Svarskjema erfaring» for hvert delområde det inngis tilbud på. Tilbyder skal oppgi de tre mest relevante prosjektene som er gjennomført de siste fem årene.• I feltet «Beskrivelsen av leveranser», skal det i tillegg angis hvilket relevant arbeid som er utført av tilbyder selv.• Det kan oppgis prosjekter som ikke er slutført, så lenge de relevante arbeidene er gjennomført. Det er tilbyders ansvar å redegjøre for at pågående prosjekt(er) dokumenter relevant erfaring.

6.4.2. Tilbyders evne og kapasitet (unntatt delkontrakt A2.8 og A3.8 OUS HF)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyders evne og kapasitet</p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.</p>	<p>Tilbyders utfylte Bilag 5 - «Svarskjema oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud», for de delkontraktene det inngis tilbud på.</p> <p>Tilbyder skal legge ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oversikt over Tilbyders totale bemanning fordelt per deltilbud, fyll ut Bilag 5 «Svarskjema oversikt tilbyders bemanning per deltilbud». Det skal minimum oppgis to (2) rådgivere pr. delkontrakt med relevant kompetanse innenfor



	<p>delområdet(-ene). Se kompetansenivåbeskrivelsen for de ulike personellkategoriene i Bilag 7 - «Prisskjema». Med rådgiver menes ressurser innenfor de ulike delområdene (A1-10 og B1-3) og innenfor de ulike personellkategoriene (nivå 1, 2 eller 3). Samme rådgivere kan oppgis for flere delkontrakter.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eierstruktur/ organisasjonskart <p>Oversikt over eventuelle underleverandører og hvordan de er innplassert.</p>
--	--

6.4.3. Tilbyders evne og kapasitet – delkontrakt A2.8 og A3.8 OUS HF

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyders evne og kapasitet – deltilbud A2.8 og A3.8 OUS HF.</p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.</p>	<p>Tilbyders utfylte Bilag 5 - «Svarskjema oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud», for de delkontraktene det inngis tilbud på.</p> <p>Tilbyder skal legge ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oversikt over Tilbyders totale bemanning fordelt per deltilbud, fyll ut vedlegg «Svarskjema oversikt tilbyders bemanning per deltilbud». Det skal minimum oppgis 15 rådgivere pr. delkontrakt med relevant kompetanse innenfor delområdet(-ene). Se kompetansenivåbeskrivelsen for de ulike personellkategoriene i Bilag 7 - «Prisskjema». Med rådgiver menes ressurser innenfor de ulike delområdene (A1-10 og B1-3) og innenfor de ulike personellkategoriene (nivå 1, 2 eller 3). Samme rådgivere kan oppgis for flere delkontrakter.• Eierstruktur/ organisasjonskart <p>Oversikt over eventuelle underleverandører og hvordan de er innplassert.</p>



6.4.4. Krav til delkontrakt A3 RIE – ELvirksomhetsregisteret

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbydere som leverer tilbud på delkontrakt innen delområdene A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE) skal være registrert i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sitt ELvirksomhetsregister for virksomheter som lovlig kan utføre elektisk arbeid i Norge for «Sykehus – elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk».	Kopi av registrering fra ELvirksomhetsregisteret

6.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Beskrivelsen skal være på maks 2 A4-sider.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p> <p>For leverandørfelleskap er det tilstrekkelig at én deltaker har et kvalitetssikringssystem. Det må i så fall beskrives hvordan kvalitetssikringssystemet vil sikre kvalitetssikring for leverandørfelleskapets utførelse av oppdraget.</p>
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Beskrivelsen skal være på maks 2 A4-sider.</p>
Kravet må oppfylles for samtlige deltakere i et leverandørfelleskap.	<p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

6.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene om økonomisk og finansiell kapasitet, og teknisk og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og støttende virksomhet. Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle



kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Tilbydere som støtter seg på andre virksomheter skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Tilbyder bes benytte oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring (Bilag 14). I tillegg til ESPD-skjema og forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet(er), skal det inngis dokumentasjon for oppfyllelse kvalifikasjonskravet det avgis støtte for.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på i tillegg være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet tjener som bekreftelse på solidaransvar. Det samme gjør morselskapsgaranti.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til teknisk og faglige kvalifikasjoner, skal støttende virksomhet utføre arbeidene det avgis støtte for.

6.7. Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema, firmaattest (punkt 5.2) og skatteattest (punkt 5.3). Punkt 5.1 (eBevis) gjelder tilsvarende.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Dette bekreftes i eget felt i Bilag 1 – Tilbudsbrev.

7. Tildelingskriterier og evaluering

7.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Ifølge FOA §7-9, skal miljø som hovedregel vektet minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf, foa § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av rådgivertjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er rådgivernes arbeidsinnsats.

Det er vurdert at rådgivernes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70 %
Kvalitet	30 %
Totalt	100 %

7.2. Utdypning av tildelingskriteriene:

7.2.1. Pris

Timepris personellkategorier (makspriser)

Det inngis timepris på personellkategorier (rådgivernivåer) innenfor hver delkontrakt.



Tilbyder skal inngi timepris for alle oppsatte personellkategorier per delkontrakt det inngis tilbud på. Dette er uavhengig av om Tilbyder kan tilby i alle personellkategorier eller ikke. Timepris intervallet for nivåene er låst av Oppdragsgiver og vil være det for samtlige delkontrakter, ref. "Definisjon personellkategorier (rådgivernivåer)", i Bilag 7 - prisskjema.

Timeprisene skal oppgis i norske kroner eks. mva. og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med tjenesten slik som administrasjons- og faktureringskostnader, skatter og avgifter m.m.

Inngitt timepris angir den maksimale timeprisen som tilbyder har anledning til å fakturere Kunden, og inngitte timepriser vil være maksimale timepriser i avtaleperioden.

Ved avrop på parallelle rammeavtaler (minikonkurranser) vil tilbyder ha mulighet til å tilby lavere timepris.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Bilag 7 – Prisskjema, se fanene «Veiledning» og «underliggende vektning» for hvordan hver personellkategori vektlegges innen hver delkontrakt.

Begrensninger for inngitte timepriser

Det skal kun inngis timepris for nivå 1, deretter vil nivåene 2 og 3, automatisk bli gitt en timepris basert på følgende måte:

- Timepris for nivå 2, er låst til å være 25 % over nivå 1 for samtlige delkontrakter
- Timepris for nivå 3, er låst til å være 20 % over nivå 2 for samtlige delkontrakter

For mer informasjon og detaljer, se Bilag 7 – prisskjema.

Oppmøtekostnad

Reisetid, reise- og oppholdskostnader dekkes ved oppmøtekostnad som tilbyder kan inngi pris på som en del av tildelingskriteriet pris. Oppmøtekostnad er differensiert på ulike lokasjoner pr delkontrakt. Merk at det er flere helseforetak det ikke er anledning til å inngi oppmøtekostnad for. Disse helseforetakene dekker ikke reisetid, reise- og oppholdskostnader. Dette gjelder St. Olavs Hospital HF, OUS HF, Sunnaas Sykehus HF, Vestre viken HF og A-hus HF (med unntak av lokasjon Kongsvinger).

I prisskjema kan tilbyder inngi oppmøtekostnad på de oppgitte lokasjonene for hver delkontrakt. Pris for oppmøte kan settes lik kr 0,-. Dersom noen celler for oppmøtekostnad ikke fylles ut antas det at påslaget er lik kr. 0,-.

Oppmøtekostnader er totale kostnader tilknyttet en reise, som skal inkludere alle eventuelle skatter, avgifter, etc. Maks kostnad per oppmøtelokasjon per oppmøte, settes til å være totalt 10 000 kr.

Oppmøtekostnad dekkes pr. oppmøte og pr person for pålagte reiser som er avklart med Kunden.

Dersom rådgiver reiser fra kontor innenfor en radius på 20 kilometer fra oppdragssted, dekkes ikke oppmøtekostnad.

Dekning av reisetid, reise- og oppholdskostnader er omtalt i rammeavtalens pkt. 4.1. Se Bilag 7 – Prisskjema for hvordan oppmøtekostnad vektlegges innen hver delkontrakt.

Evaluering av pris



Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Bilag 7 – Prisskjema, se fane «underliggende vektning» for hvordan personellkategorier vektlegges innen hver delkontrakt og hvordan oppmøtekostnad vektlegges for hver delkontrakt. Det vil bli beregnet en vektet pris ut fra inngitte priser på personellkategorier og oppmøtelokasjoner for hver delkontrakt. Tilbud med lavest vektet pris gis poengsum 10.

Poengsummene for personalkategorier og oppmøtekostnad justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengsum personalkategorier tilbud } x = \frac{\text{Sum vektet makspris beste tilbud}}{\text{Sum vektet makspris tilbud } x} * 10$$

$$\text{Poengsum oppmøtekostnad tilbud } x = \frac{\text{Sum vektet makspris beste tilbud}}{\text{Sum vektet makspris tilbud } x} * 10$$

Det vil bli beregnet en vektet prisscore ut ifra vektingen av timepris personalkategorier vs. Oppmøtekostnad. Den vektete prisscoren beregnes på følgende måte:

$$\begin{aligned} \text{Vektet prisscore tilbud } x &= \text{Poengsum personalkategorier tilbud } x \\ &+ \text{Vektet timepris personalkategorier} \\ &+ \text{Poengsum oppmøtekostnad tilbud } x * \text{Vektet timepris oppmøtekostnad} \end{aligned}$$

Endelig prisscore justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Prisscore tilbud } x = \frac{\text{Vektet prisscore tilbud } x}{\text{Vektet prisscore beste tilbud}} * 10$$

Vekting av timepris personellkategorier vs. Oppmøtekostnad

For undervektingen av timeprispersonellkategorier, så vil alle nivåer (nivå 1, 2 og eventuelt 3), vektlegges likt per delkontrakt.

Overordnet vektet timepris vesentlig mer enn oppmøtekostnad. Oppmøtekostnadene ved de ulike lokasjonene er vektet ulikt. Undervektingen baserer seg på forventet reiseaktivitet for den enkelte lokasjonen. Undervektingene er oppgitt i Bilag 7 – Prisskjema, i kolonne B per delkontrakt.

7.2.2. Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav 1.3, ref. Bilag 8 - Kravspesifikasjon. Det gis poeng på hvert evalueringskrav fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score.



Krav	Delkontrakt A1-10 og B1-3	Undervektning
1.3	Beholde personell/kompetanse i oppdrag og rådgiverutvelgelse	100 %
1.31	<i>Beholde personell/kompetanse i oppdrag</i>	50,00 %
1.32	<i>Rådgiverutvelgelse</i>	50,00 %

Tilbyder skal kun levere én fellesbesvarelse for evalueringskravet 1.3, uavhengig av antallet delkontrakter det inngis tilbud på. Besvarelsen vil bli skjønsmessig vurdert og tildeles en score som vil gjelde for alle delkontraktene. Denne scoren vil deretter bli vurdert opp mot den beste tilbyderen og deres besvarelse av evalueringskravet for hver enkelt delkontrakt.

7.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.