

Vedlegg – Beskrivelse av delområder

Generell beskrivelse

Beskrivelse av delområdene er kun en angivelse av hva som kan tenkes å falle innenfor hvert av delkontraktene. Det er oppdragsgivers forespørsel/ avrop som bestemmer hvilke ytelser og omfang av disse som skal inngå i hvert enkelt oppdrag og vil bli konkretisert i avropet.

Grunnlagsdokumenter

Leverandør må sette seg inn i det enkelte helseforetakenes grunnlagsdokumenter, prosjekteringsanvisninger, prosjektadministrative rutiner m.m.

Ansvarsrett/ tiltaksprofil

Ref. Rammeavtalen pkt. 3.2.1. Leverandør skal inneha nødvendige offentlige tillatelser el. som er nødvendig for å utføre oppdraget. Leverandør skal kunne erklære ansvarsrett etter plan- og bygningslovens krav.

Prosjekteringsgruppeledelse (PGL) delområde A1-A5

Prosjekteringsgruppeledelse vil være kompetanseområder under delområdene A1-A5. Funksjonen prosjekteringsledelse omfatter både Oppdragsgivers interne funksjon som prosjekteringsleder prosjektering og en prosjekteringsgruppetilknyttet funksjon som prosjekteringsgruppeleder (PGL).

Hovedoppgaven til PGL er å ivareta Oppdragsgivers og brukerorganisasjonens interesser og mål i forhold til prosjekteringen.

PGL er en del av de prosjekterende organisasjon og prosjekteringsleveranse. Funksjonen dekker både faglig og administrativ ledelse av prosjekteringen på hhv ide-, konsept, forprosjekt og detaljprosjekttrinnet, og varer så lenge som prosjekteringsgruppen har forpliktelser i forhold til oppdragsgiver og myndigheter. Prosjekteringslederens hovedoppgave er å sørge for et samarbeidsklima som skaper god lagånd og gode planleggingsprosesser.

Typiske arbeidsoppgaver:

- Se til at det finnes, eventuelt utarbeide administrative rutiner for prosjekteringsarbeidet
- Lede prosjekteringen innen avtalte rammer
- Formidle nødvendig kommunikasjon mellom oppdragsgiver og prosjekterende
- Bistand til avklaring av forhold vedrørende offentlige godkjenninger
- Bistå i forbindelse med avklaring omkring program, fremdrift, økonomi, materialbruk, kvalitetsnivå og andre forhold vedrørende prosjektering
- Rapportere til oppdragsgiver om teknisk, økonomisk og fremdriftsmessig utvikling i prosjekt og prosjekteringen
- Samarbeide med oppdragsgivers prosjektleder prosjektering eventuelt også oppdragsgivers prosjektleder.



Når det gjelder kompetanse og egenskaper for PGL-rollen så gjelder følgende:

- Må ha erfaring med prosjekteringsledelse og kostnadsstyrt prosjektering
- Må/ bør ha erfaring fra samspill
- Må ha kompetanse og erfaring som gjør det mulig å vurdere risiko og utfordringene i prosjektet.
- Være systematiker og analytiker
- Være ledertype og kommunikator
- Være løsningsorientert
- Ha tverrfaglig innsikt og erfaring
- Være pådriver, mekler, leder og strateg.

A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB og RIByfy)

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sine sist oppdaterte versjoner av ytelsesbeskrivelsene for hvilke ytelser som omfattes av delområdet;

Rådgivende ingeniør byggeteknikk: [RIB \(rif.no\)](http://rif.no)

Rådgivende ingeniør bygningsfysikk: [RIByfy \(rif.no\)](http://rif.no)

A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sin sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV) for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; [RIV \(rif.no\)](http://rif.no)

Forespørsel om leveranse av RIEN (Rådgivende ingeniør energiforsyning/energikonsept) - kompetanse kan også gjøres på dette delområdet.

A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sin sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør elektro (RIE) for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; [RIE \(rif.no\)](http://rif.no)

A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sin sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør brannteknikk (RIBr) for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; [RIBr \(rif.no\)](http://rif.no)

A5: Arkitekttjenester (ARK og IARK)

ARK rådgivere kan utføre IARK arbeid og ikke motsatt.

ARK: Det vises til Arkitektbedriftenes sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for arkitekttjenester, AY10 kap. 6 Byggverk, for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; <https://www.ay10.no/ay10?chapterId=1827995>

IARK: Det vises til Arkitektbedriftenes sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for arkitekttjenester, AY10 kap. 7 Innredning, for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; <https://www.ay10.no/ay10?chapterId=1828005>



A6: Landskapsarkitekt (LARK)

Det vises til Arkitektbedriftenes sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for arkitekttjenester, AY10 kap. 8 Uteområder og landskapsutforming, for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; <https://www.ay10.no/ay10?chapterId=1828006>

A7: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sin sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU) for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; [RIA/RIAKu \(rif.no\)](http://rif.no)

A8: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)

Tjenesten omfatter generell rådgivning innenfor fagområdet geoteknikk og geologi. Arbeidsoppgaver for rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG) kan være:

- Vurdere arkitektens skisseforslag med hensyn til konsekvenser for terrengutforming, fundamentering, bæresystemer og økonomi
- Fremskaffe tilgjengelige bakgrunnsopplysninger om grunnforholdene, geologien og forurensning i grunnen fra alle kilder
- Vurdere behovet for geotekniske (GrU)-, geologiske (GeU) og miljøtekniske undersøkelser (MU)
- Vektlegge at tilstøtende terreng ikke utsettes for naturpåkjenninger og vesentlig skade og ulempe
- Vurdere og utvikle skisseforslag i samarbeid med arkitekt og andre rådgivere. Bidra til at byggets tekniske anlegg dekker byggets økonomiske og funksjonelle krav
- Skissetegninger med enkel beskrivelsestekst
- Avklare myndighetskrav og kontakt med myndighetene
- Vurdere hovedbæresystemer med dimensjonering
- Utarbeide teknisk beskrivelse - oppbygging, funksjon, ytelse og materialkvalitet
- Utarbeide statiske beregninger
- Utarbeide forslag til fundamentering basert på RIBs lastberegning, for eksempel direktefundamentering eller peler
- Utføre overslagsberegninger av:
 - Stabilitet av skråninger, fylling, skjæringer
 - Setninger
 - Bæreevne
 - Jordtrykk mot støttekonstruksjoner og kontrollere bunnoppressing
- Utføre ingeniør-geologiske vurderinger med forslag til tilhørende sikringsarbeider av berg, tunnel påhugg, fjellskjæringer etc
- Utarbeide tegninger med prinsipper/hoveddimensjoner
- Vurdere behov for grunnundersøkelser og igangsette dette sammen med byggeleder/prosjektleder
- Vurdere eksisterende bærekonstruksjoner
- Vurdere plassering av bygg i samråd med ARK, LARK,
- Vurdere forurensede masser i grunnen, medta i beskrivelse om aktuelt
- Dimensjonering av konstruksjoner og arbeider i grunnen
- Lage alle beskrivelser for geotekniske arbeider. I dette arbeidet inngår full mengdeberegning, fastsettelse av kvalitetskrav, produksjonsplanlegging med oppdeling og fastsettelse av rekkefølgen for alle geotekniske arbeider



Forespørsel om leveranse av rådgivende ingeniør geologi (RIGberg) og rådgivende Ingeniør Miljøgeologi (RIMiljøgeo) - kompetanse kan også gjøres på dette delområdet.

A9: Miljørådgiver (RIM)

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sin sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør miljø (RIM) for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; [RIM \(rif.no\)](http://rif.no)

A10: Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner (ITB)

Tjenesten omfatter generell rådgivning innenfor fagområdet integreerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB), samt oppgavene som ligger til ITB-ansvarlig og rådgivende ITB (RITB) jf. [NS 3935 Integreerte tekniske bygningsinstallasjoner \(ITB\) Prosjektering, utførelse og idriftsettelse](#)

Kunde kan foreta avrop hos andre avtaleleverandører på dette delområdet dersom kunden ønsker å oppnå uavhengighet.

B1: Prosjektledelse (PL)

Ytelsen omfatter generell prosjektledelse i forbindelse med eiendoms-, bygg- og anleggsrelaterte oppdrag i regi av RHF/ HF.

Prosjektleder er kundens daglige representant i tildelt prosjekt og har initiativplikt ovenfor alle nødvendige oppgaver i prosjektet. Prosjektleder skal framstå som den drivende kraft i prosjektene, tydeliggjøre styringsvilje og besluttsomhet, og er ansvarlig for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder skal forankre, planlegge, organisere, styre og ha kontrollansvar for den totale prosess, slik at mål og styringsparametere innfris og nås. Prosjektleder skal motivere og inspirere prosjektorganisasjonen.

Det er viktig at omgivelsene opplever at kunden driver sine prosjekter med stor integritet. Det betyr at kundens etiske retningslinjer skal legges til grunn for prosjektleders holdninger og adferd (gjelder alle kundens ansatte i prosjektene).

Leverandøren må forholde seg til kunden sine regler og retningslinjer som til enhver tid gjelder.

Ansvarsområder vil være planlegging og gjennomføring av prosjekter fra tildeling av prosjekt til ferdigstillelse, innenfor tildelt kostnadsramme, fastsatt tidsplan og forventet kvalitet. Fullmakt vil være i henhold til den til enhver tid gjeldende fullmaktsstruktur.

Typiske arbeidsoppgaver:

- Ivareta byggherrefunksjon på vegne av kunden og sørge for at prosjektet gjennomføres på en tilfredsstillende og trygg måte.
- Sørge for at arbeid i prosjektet ledes og organiseres på en god måte med klare ansvarsområder, tilstrekkelige ressurser, gode arbeids- og informasjonsrutiner og at alle berørte parter i prosjektet involveres tilstrekkelig.
- Sørge for at nødvendige styringsdokumenter som planer, budsjetter og arbeidsrutiner utarbeides, vedlikeholdes og sikres etterlevd.
- Sørge for at prosjektet gjennomføres innenfor de rammer og forutsetninger som er avtalt, med tilfredsstillende faglig kvalitet som dokumenteres gjennom organisert kvalitetskontroll.



- Selvstendig løpende prosjektstyring eller prosjektbistand til kundens prosjekter, både i prosjekterings- og byggefase.
- Oppfølging og kontroll av prosjektrelaterte aktiviteter med hovedvekt på kostnads- og fremdriftsstyring samt produksjonsrapportering.
- Kvalitetskontroll i forbindelse med vurdering av prosjektets rammer og mål, samt kvalitets sikring av prosjektorganisasjonen og styrende dokumenter.
- Utarbeide styrende dokumenter iht kundens prosjektmodell, så som styringsdokumenter, kvalitetsplan og opplegg for fremdriftsstyring, kostnadsstyring, miljøoppfølging etc.
- Rapporterer status og avvik til prosjektet
- Koordinere og styre aktørene i prosjektet.
- Følge opp produksjon i forhold til løsning, tegninger og beskrivelse.
- Koordinering av risiko- og sårbarhetsanalyser.
- Gjennomføre korrektive tiltak.
- Prosjektadministrativ støtte kan inngå her, eksempelvis prosjekteringsgruppeledelse (PGL) og framdriftsplanlegging.

B2: Byggeledelse (BL)

Ytelsen omfatter generell byggeledelse i forbindelse med byggeoppdrag. Oppdrag vil i all hovedsak være byggeledelse forbundet med anleggstekniske eller bygningsmessige tiltak.

Arbeidet skal utføres i samsvar med NS 8403 alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag.

Typiske arbeidsoppgaver:

- Byggherrens representant på byggeplassen
- Lage byggeplassrapport
- Bistå ved utarbeidelse av framdriftsplaner
- Utføre framdriftskontroll
- Koordinere arbeider
- Kalle inn til, gjennomføre og lede byggemøter og lede andre koordineringsmøter ved behov.
- Ledet byggeplassbefaringer for nybygg, anlegg, befaring av grunn-, rive- og sikreprosjekt.
- Kontrollere utførelse i samsvar med utarbeidet beskrivelse, tegninger, gjeldende norm og standard for arbeidet.
- Økonomisk oppfølging på byggeplassen.
- Gjennomføre sluttbefaring og eventuell overtakelsesforretning.
- Teknisk byggeledelse (TBL) inngår her
- Denne type oppdrag krever relativt tett oppfølging vis a vis håndverkere og krever også utstrakt kontakt med personell på ulike avdelinger. Et vesentlig suksesskriterium er derfor evne til å styre oppdrag på en slik måte at driftsforstyrrelser i minst mulig grad oppstår. Byggeleder må kunne sette sammen fremdriftsplan fra entreprenører og styre arbeidet i henhold til fremdriftsplan. Dette innebærer stor grad av avklaringer og informasjon vis a vis brukere.

B3: SHA rådgiver (SHA)

Tjenesten omfatter:

- Koordinering og oppfølging av arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø jf. byggherreforskriften
- Generell rådgivning innen sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



- Kontroll av lønns -og arbeidsvilkår, samt oppfølging av seriøsitetskrav. Leverandøren skal ha nødvendig kunnskap, system og rutiner for å gjennomføre kontroll iht. krav i GDPR

Det vises til Rådgivende ingeniørers forening (RIF) sin sist oppdaterte versjon av ytelsesbeskrivelse for SHA rådgiver for hvilke ytelser som omfattes av delområdet; [SHA rådgiver \(rif.no\)](https://rif.no)