



## **Haugesund kommune**

# Åpen anbudskonkurranse del I og III Konkurransebeskrivelse del I

## Rammeavtale

# Rådgivende ingeniør- og arkitekttjenester

### **Delkontrakter:**

1. Arkitektfag
2. Rådgivende ingeniørtjenester, bygg
3. Rådgivende ingeniørtjenester, elektro
4. Rådgivende ingeniørtjenester, VVS
5. Prosjektadministrasjon

Sak 24/13803

i Haugesund kommune sitt arkivsystem.

# Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	4
1.1. Om oppdragsgiver .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3. Avtaleperiode og opsjon .....	5
1.4. Rådgiver per delkontrakter.....	5
1.5. Avtaletype .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.7. Viktige datoer .....	6
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon .....	7
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	8
3.1. Innlevering av tilbud .....	8
3.2. Tilbudets utforming .....	8
3.3. Alternative tilbud .....	8
3.4. Parallelle tilbud.....	8
3.5. Deltilbud.....	8
3.6. Språk .....	8
3.7. Avvik .....	9
3.8. Vedståelsesfrist.....	9
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Offentlighet .....	9
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> .....	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.3. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	10
4.4. Rådgivere som deltar i fellesskap .....	11
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	12
5.1. Krav knyttet til rådgivers skatt og merverdiavgift.....	12
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.4. Teknisk og faglige kvalifikasjoner.....	13

<b>6. Tildelingskriterier .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Evalueringsmetode .....</b>	<b>15</b>
Meddelelse om valg av rådgiver og karenperiode .....	15

# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Om oppdragsgiver

Haugesund kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på rådgivende ingeniørtjenester. Det henvises til kommunens nettsider for ytterligere informasjon om oppdragsgiveren: [www.haugesund.kommune.no](http://www.haugesund.kommune.no).

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Det inviteres til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for prosjekterende og rådgivende ingeniør og arkitekttjenester. Anskaffelsen er delt inn i fem delkontrakter, som angitt i tabell 1.

Tabell 1: Delkontrakter

Delkontrakt	Fagområde
1	Arkitektfag
2	Rådgivende ingeniørtjenester, bygg
3	Rådgivende ingeniørtjenester, elektro
4	Rådgivende ingeniørtjenester, VVS
5	Prosjektadministrasjon

Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunens behov for prosjektering og rådgivning innen bygg og anlegg. I denne anskaffelsen benytter oppdragsgiver seg av unntaket til å stille miljøkrav som tildelingskriteriet som beskrevet i anskaffelsesforskriften §7-9 med bakgrunn i at dette er rådgivende ingeniørtjenester.

Rammeavtalen som etableres gjennom denne anbudskonkurranse kan benyttes av Haugesund kommune, herunder alle avdelinger og etater. Avtalen gjør seg også gjeldende for Haugesund Parkering AS og Haugesund Kultureiendom AS.

Estimert omfang per delkontrakt er angitt i tabell 2. Det presiseres at tallene kun er anslag og ikke er bindende for oppdragsgiver. Faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Rådgivere må være oppmerksom på at endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimerte oppdrag kan økes eller reduseres.

Tabell 2: Estimert omfang per delkontrakt

Delkontrakt	Fagområde	Estimert omfang per år [eks MVA]
1	Arkitekt	3,5 MNOK
2	Rådgivende ingeniørtjenester, bygg	2,5 MNOK
3	Rådgivende ingeniørtjenester, elektro	2,5 MNOK
4	Rådgivende ingeniørtjenester, VVS	2,5 MNOK
5	Prosjektadministrasjon	3,5 MNOK

### 1.3. Avtaleperiode og opsjon

Estimert oppstart for rammeavtalen er satt til 28.09.2024.

Rammeavtalen gjelder i to år fra 28.09.2024 - 27.09.2026, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år.

### 1.4. Rådgiver per delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i delkontrakter som det konkurreres separat på. Rådgivere kan fritt velge om de tilbyr på en eller flere av delkontraktene. Tabell 3 angir antall leverandører per delkontrakt. Antallet rådgivere forutsetter at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Tabell 3: Antall leverandører per delkontrakt

Delkontrakt	Fagområde	Antall leverandører per delkontrakt
1	Arkitektfag	3
2	Rådgivende ingeniørtjenester, bygg	3
3	Rådgivende ingeniørtjenester, elektro	3
4	Rådgivende ingeniørtjenester, VVS	3
5	Prosjektadministrasjon	3

### 1.5. Avtaletype

Ved inngåelse av rammeavtale vil det bli signert et eget avtaledokument, jf. vedlagt «Del 2 Kontrakt grunnlag» med tilhørende vedlegg.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Tabell 4 angir hvilke dokumenter som inngår i det samlede konkurransesgrunnlaget.

Tabell 4: Dokumentplan

Dokument	Dokumentnavn
Del 1 (dette dokumentet)	Konkurransesbeskrivelse
Del 2	Kontrakt grunnlag rammeavtale
Vedlegg 1	Prosessbeskrivelse
Vedlegg 2	Ytelsesbeskrivelse per delkontrakt
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal avropsskjema
Vedlegg 6	Bemanningsoversikt
Vedlegg 7	Skjema for referanser
Vedlegg 8	Mal tilbuds brev
Vedlegg 9	Seriøsitetsbestemmelser i bygg og anleggskontrakter
Vedlegg 10	Veileder sladding av tilbud

## 1.7. Viktige datoer

Tabell 5 illustrerer sentrale datoer i konkurransegjennomføringen.

Tabell 5: Viktige datoer i konkurransegjennomføringen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Ultimo juni 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget*	16.08.2024 kl. 23.59
Frist for å levere tilbud	26.08.2024 kl. 12.00
Tilbudsåpning	26.08.2024
Evaluering	Uke 35-37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36-37
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakt
Kontraktsinngåelse	Ultimo september 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra tilbudsfristen

\*Det presiseres at oppdragsgiver ikke vil besvare spørsmål i uke 28, 29, 30 og 31.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med rådgivers samtykke.

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Rådgiveren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres som beskrevet under:

Nummerering	Dokumentasjon	Referanse konkurransegrunnlag	Relevante vedlegg
01	Signert tilbudsbrev		Vedlegg 8
02	Attest for skatt og merverdiavgift	Kvalifikasjonskrav Kapittel 5.1	
03	Firmaattest	Kvalifikasjonskrav Kapittel 5.2	
04	Bemanningsoversikt	Kvalifikasjonskrav Kapittel 5.4	Vedlegg 6
05	Organisasjonskart	Kvalifikasjonskrav Kapittel 5.4	
06	Referanseprosjekter	Kvalifikasjonskrav Kapittel 5.4	Vedlegg 7
07	Kvalitetssikringssystem	Kvalifikasjonskrav Kapittel 5.4	
08	Utfylt prisskjema	Tildelingskriterie A Kapittel 6	Vedlegg 3
09	Gjennomføringsmodell	Tildelingskriterie B Kapittel 6	
10	Komplett tilbud samlet i en PDF		
11	Sladdet tilbud	Kapittel 3.10	Vedlegg 10
12	Forpliktelseserklæring (om relevant)	Kapittel 4.3	Vedlegg 4
13	Utfylt ESPD-skjema	Kapittel 4	

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallele tilbud fra samme tilbyder.

### 3.5. Deltilbud

Det er mulighet til å gi tilbud på alle eller enkelte av delkontraktene, men ikke deltilbud innenfor en delkontrakt.

### 3.6. Språk

Tilbudet skal være på norsk.



### **3.7. Avvik**

Tilbyders eventuelle avvik bes oppgitt i vedlegg 8 Tilbudsbrev. Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt, jf. vedlegg 10.

## **4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet**

ESPD-egenerklærings skjemaet er foreløpig dokumentasjon for at rådgiver oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at rådgiver oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. ESPD-egenerklærings skjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en rådgiver når han er kjent med at rådgiver er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise rådgiver som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om rådgivers yrkesmessige integritet.

### **4.3. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

En rådgiver kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom rådgiver og virksomheten(e). Dersom en rådgiver ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som rådgiveren støtter seg på.

Rådgiver skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem utfylt forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. vedlegg 4.

Dersom rådgiver støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene rådgiver støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4). Rådgiver må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring, jf. vedlegg 4, eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

#### **4.4. Rådgivere som deltar i fellesskap**

Dersom flere rådgivere deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Rådgivere som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser ovenfor Oppdragsgiver. Rådgiveren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant ovenfor Oppdragsgiver.

## 5. Kvalifikasjonskrav

Rådgiverens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra 1) utfylt ESPD-egenerklærings skjema og 2) innlevert dokumentasjon på kvalifikasjonskravene som etterspurt.

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til rådgiverens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil kunne føre til at leverandør blir avvist.

### 5.1. Krav knyttet til rådgivers skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Rådgiver skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.  Utenlandske rådgivere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Rådgiver skal være registrert i foretaksregister.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandør er etablert.

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Rådgiver skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Oppdragsgiver vil innhente kredittrating som er basert på siste kjente regnskapstall.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente annen dokumentasjon fra leverandøren dersom dette er nødvendig for å vurdere kravet.

#### 5.4. Teknisk og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Rådgiveren skal ha god kapasitet for gjennomføring av rammeavtalen.	<p>Oversikt over tilbyderens personalressurser med relevant kompetanse til oppfyllelse av kontrakten. Det skal fremgå tydelig av oversikten at tilbyderen råder over ressurser som kan dekke alle kompetanseområder som er påkrevd med hensyn til rammeavtalenes omfang.</p> <p>Kravet dokumenteres med bemanningsoversikt, jf. vedlegg 6 og organisasjonskart.</p> <p>Det skal ikke leveres inn CV-er for enkeltpersoner.</p>
Rådgiveren skal ha utført prosjektering av bygg- og anleggsprosjekter i forbindelse med tilbygg, nybygg, rehabiliteringer og/eller vedlikeholdsarbeider av offentlige formålsbygg. Eksempelvis skoler, sykehjem, barnehage, svømmehaller, vegprosjekter eller tilsvarende.	<p>Beskrivelse av minimum 5 av rådgivers mest relevante referanseprosjekter i løpet av de siste 7 årene. For hvert referanseoppdrag skal det opplyses om;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av leveransen</li><li>• Kontaktinformasjon referanse</li><li>• Leveransens verdi</li><li>• Tidspunkt og varighet</li><li>• Annen relevant informasjon</li></ul> <p>For utfylling henvises det til vedlegg 7.</p>
Det kreves kvalitetssikringssystem for tjenestene som skal leveres	<p>En redegjørelse for systemet og en beskrivelse av hvordan kvalitetssikring gjennomføres. Redegjørelsen skal ikke overstige 2 A4-sider, i tekststørrelse 12 med normale marger og avsnitt.</p> <p>Dersom rådgiver er sertifisert, er det tilstrekkelig å vedlegge kopi av attest utstedt av uavhengige organ som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008 eller tilsvarende.</p>

## 6. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier.

ID	Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
A	<b>Pris</b>	60%	Utfylt prisskjema, jf. vedlegg 3.
B	<b>Gjennomføringsmodell</b>  Herunder vil det vektlegges hvorvidt tilbyder innretter seg for å ivareta god prosjektgjennomføring og kvalitetssikring for å ivareta byggherrens interesser.	40%	<p>Tilbyder skal gi en beskrivelse av sin gjennomføringsmodell tilpasset for oppdrag/avrop innenfor den aktuelle delkontrakt det gis tilbud på. Dersom en tilbyder gir tilbud på flere delkontrakter skal dokumentasjon på tildelingskriterium B leveres per delkontrakt.</p> <p>Gjennomføringsmodellen skal inneholde beskrivelse av følgende punkt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppstartsprosess avrop</li><li>• Oppfølging av rådgiver i oppdrag</li><li>• Prosjektmetodikk og kvalitetssikring av leveranser</li><li>• Kompetanseoverføring til kunde</li><li>• Kostnads- og risikostyring</li><li>• Bærekraftsoppfølging</li><li>• Hvordan skape merverdi for kommunen med tilbyders spisskompetanse</li></ul> <p>Redegjørelsen skal ikke overstige 4 A4-sider, i tekststørrelse 12 med normale marger og avsnitt.</p>

## **7. Evalueringsmetode**

Ved evaluering vil det bli benyttet lineær metode. Beste tilbud innenfor et kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler forskjellene i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummene multipliseres med angitt vektning og summeres.

### **Meddelelse om valg av rådgiver og karensperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem en har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).