

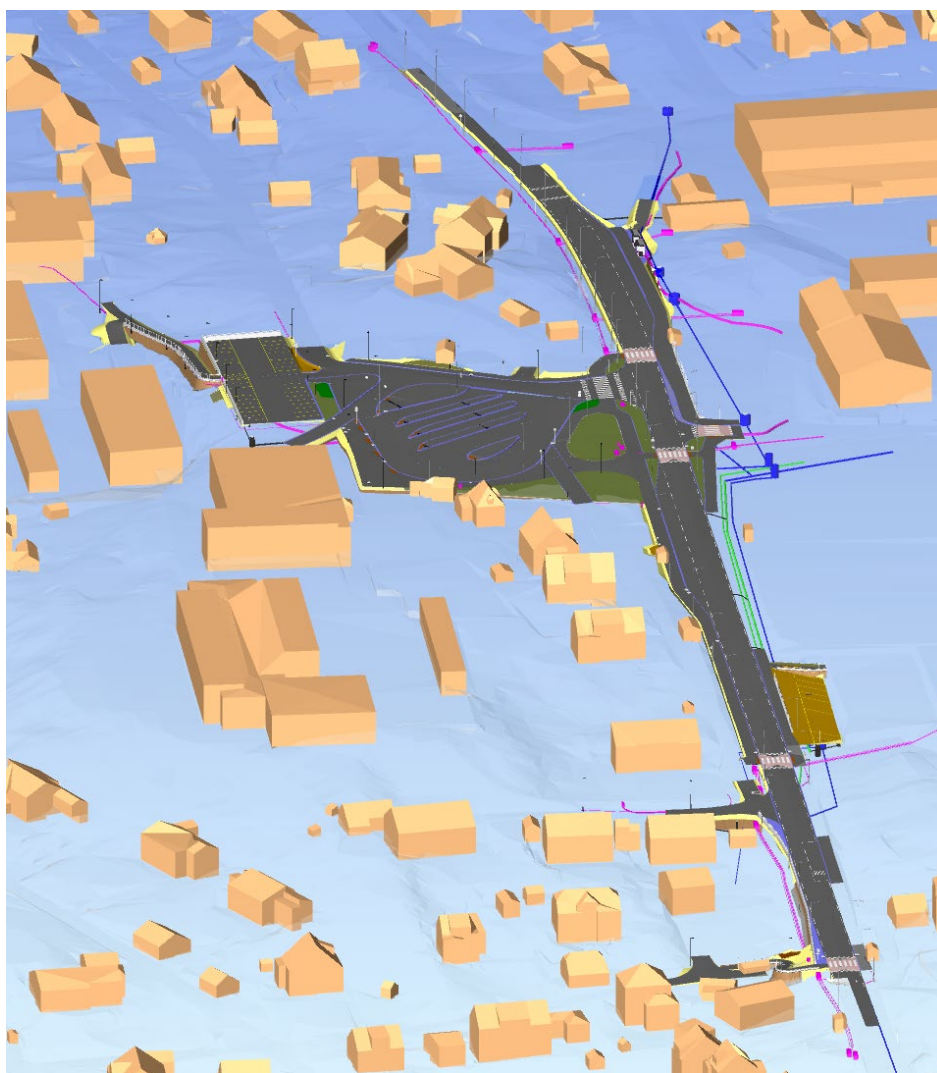


ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

PROSJEKT D0700 infrastruktur Garnes Ungdomsskule

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR



A	Generelt om prosjektet	5
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet	5
	A.1.2 Målsetting	5
	A.1.3 Entrepriiseplan	5
	A.1.4 Byggherrens organisasjon	6
B	Ytelser	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres	7
	B.1.1 Mengdekontroll	7
	B.1.2 Mengdebeskrivelse	7
	B.2 Tegninger/modell/skisser	7
	B.3 Krav til prosess og organisering	7
	B.3.1 Generelt	7
	B.3.2 Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	7
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	8
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	8
	B.3.5 SHA-HMS	9
	B.3.6 Energi og miljø	9
	B.3.7 Rent tørt bygg	10
	B.3.8 Avfallshåndtering	10
	B.3.9 FDV-dokumentasjon	11
	B.3.10 Opplæring	14
	B.3.11 ID-nummerering og fysisk merking	14
	B.3.12 Rapportering	14
	B.3.13 Slutfase	15
	B.3.14 Prøvedriftsperiode	15
C	Fremdrift og frister	17
	C.1 Generelt	17
	C.2 Dagmulktsbelagte frister	17
	C.2.1 Delfrist nr 1	17
	C.2.2 Mekanisk ferdigstilling	17
	C.2.3 fullskalatest godkjent av byggherren	17
	C.2.4 Overtakelse	17
	C.2.5 Frister for administrative leveranser etc	17
D	Vederlaget	18
	D.1 Tilbudsskjema	18
E	Alminnelige bestemmelser	19
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser	19

E.2 Administrative bestemmelser 19

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknader
II.01	Avtaledokument entreprise NS 8405 med vedlegg og bilag	
II.02	Mengdebeskrivelser (II.2.1-II.2.4)	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.03	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.04	Byggherrens SHA-plan	Vedlegg til kontrakt
II.05	Miljøgeologisk grunnundersøkelse og tiltaksplan, kartlegging av fremmede arter, notat vdr. trær	Vedlegg til kontrakt
II.06	Geoteknisk, premiss- og datarapport, dimensjonering av natursteinsmurer	Vedlegg til kontrakt
II.07	Modell og tegninger	Vedlegg til kontrakt
II.08	Belysningskrav i Bergen kommune, FDV krav ihht. Driftsavd.	2022, 2019
II.09	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.10	Miljøoppfølgingsplan	Vedlegg til kontrakt
	Håndbok N101 Trafikksikkert sideterreng og vegsikringsutstyr	2022
	Håndbok R110 Modellgrunnlag (erstatter V770)	2023
	Håndbok V124 Teknisk planlegging av veg- og tunnelbelysning	2021
	Håndbok V129 Universell utforming av veger og gater	2011
	Håndbok N-V160 Vegrekkverk og andre trafikksikkerhetstiltak	2022
	Håndbok V161 Brurekkverk	2016
	Håndbok N200 Vegbygging	2022
	Håndbok R210 Laboratorieundersøkelser	2016
	Håndbok R211 Feltundersøkelser	2021
	Håndbok V220 Geoteknikk i vegbygging	2022
	Håndbok N221 Grunnforsterking, fyllinger og skråninger	2012/2014
	Håndbok V270 Tørrmuring med maskin	1995
	Håndbok N300 Trafikkskilt	2023
	Håndbok N301 Arbeid på og ved veg	2022
	Håndbok N302 Vegoppmerking	2021
	Håndbok R310 Trafikksikkerhetsutstyr	2011
	Håndbok V320 Planlegging og oppsetting av trafikkskilt	2009
	Håndbok N601 Sikkerhetskrav for elektriske anlegg i- og langs offentlig veg	2022
	Prosesskoden: Håndbok R761 – Prosesskode 1 Håndbok R762 – Prosesskode 2	2018 2018
	Retningslinjer asfalt 2019, Statens vegvesens rapporter nr. 670.	2018



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU-10727

Dato: 27.06.24

	Dokumentasjon og kontroll av asfalt, Statens vegvesens rapporter nr. 882	2023
	REN 9000 – Montasje av kabel	
	NEK 600	
	VA-norm (for Bergen kommune)	
	Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter: FDV dokumentasjon EBE	2017
	Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter: BIM kravspesifikasjon EBE	2023
	Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter: BIM Kravspesifikasjon - Vedlegg 1 Egenskapsmatrise	2022
	Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter: BIM kravspesifikasjon – vedlegg 2 Modenhetsutvikling geometri	2022

- *Vegvesenet sine håndbøker og rapporter er tilgjengelig på vegvesen.no.*
- *NEK kan skaffes hos [standard Norge \(standard.no\)](http://standard.no).*
- *RENblad kan skaffes hos ren.no.*
- *VA-Norm for Bergen kommune ligger fritt tilgjengelig på va-norm.no.*
- *Bergen kommune sine standardkrav til leverandører ligger tilgjengelig på bergen.kommune.no.*

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Prosjektets formål er å tilfredsstillere rekkefølgebestemmelser i reguleringsplan for ny Garnes ungdomsskule. Herunder flere trafikksikkerhetstiltak med bla. opphøyde overgangsfelt, nye gangveger og veglys langs Fv. 5354 Garnesvegen gjennom området.

Prosjektet inkluderer også infrastruktur for nærvarmeanlegg planlagt i forbindelse med ungdomsskolen, endring av avkjørsler til Garnesvegen, utvidelse av bussholdeplasser, opparbeidelse av nytt område for buss ved skolen, utvidelse av parkeringen ved Arna videregående skole, samt flere murer.

Fv. 5354 fungerer også som omkjøringsveg for Ev16 mot Voss ved stenging av Ev16 strekningen mellom rundkjøring vest for Arnanipa og Takvam. Krav fra vegmyndigheter til fremkommelighet må derfor påregnes opprettholdt og tilrettelagt gjennom hele prosjektet.

Oppstart forventet i løpet av sommer 2024 med avslutning våren 2025.

A.1.2 MÅLSETTING

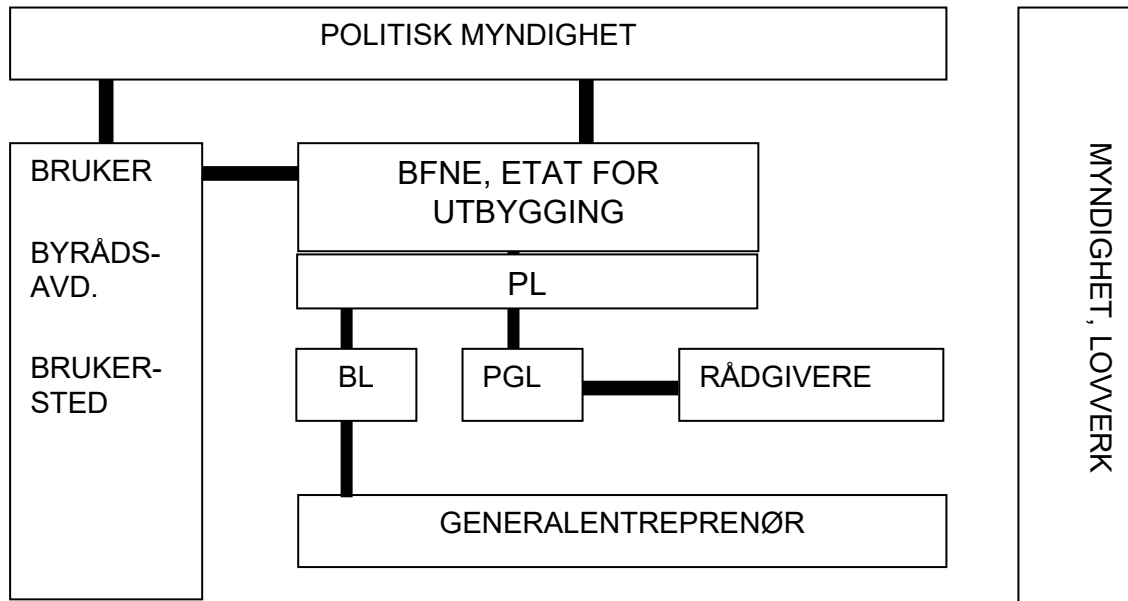
Prosjektet sitt hovedmål er å etablere et tryggere nærmiljø til skoler og idrettsanlegg i området.

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres som generalentreprise etter NS8405. Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.




A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFNE:	Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
PL:	Prosjektleder
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder

Byggherre (PE):	Siv Stavseng 945 03 952 Siv.stavseng@bergen.kommune.no Bergen kommune, Etat for utbygging
Prosjektleder (PL)	Andreas Nordstrønen 406 29 737 Andreas.nordstronen@bergen.kommune.no HRP AS
Byggeleder (BL)	Jan Ole Seim 932 36 705 jos@artec.no Artec AS
Prosjekteringsleder (PGL)	Kjetil Tepstad 916 49 103 Kjetil.tepstad@multiconsult.no Multiconsult AS
Byggeleder VLFK	Uwe Butter 465 02 182

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10727	Dato: 27.06.24
---	---	-----------------------

	uwe.butter@ylfk.no Vestland Fylkeskommune
SHA/KU	Jan Einar Strand 412 36 956 Jan.einar.strand@norconsult.com Norconsult AS

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 MENGDEKONTROLL

Kontrakten er basert på regulerbare mengder og det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2 for andre poster enn hvor det uttrykkelig er angitt.

B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument, vedlegg II.2.

Mengdebeskrivelsen kommer i 3 deler som alle skal prises og overføres til beskrivelsen for veganlegget (nr. 1 i listen under).

1. beskrivelse av veganlegget i Statens vegvesen sin prosesskode
2. beskrivelse av VA anlegget i NS3420 (2022)
3. beskrivelse av overføringsledning for nærvarmeanlegg i NS 3420 (2022)
4. skiltliste

B.2 Tegninger/modell/skisser

Se egne dokumenter/vedlegg/modell/tegningsliste, vedlegg II.7.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende til stede på byggeplassen.

B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest seks uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktbelagt, jf «C2 Dagmulktbelagte frister».

- Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen
- Koordinere kabeletater og hensynte deres arbeider i fremdriften

Generalentreprenøren må sørge for at underentreprenørene deltar aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

B.3.2.2 Fellesrigg

Disse ytelsene er beskrevet og skal prises i mengdebeskrivelsen.

B.3.2.3 Generalentreprenørens organisasjon

Generalentreprenøren skal i tillegg til sin egen organisasjon, stille med følgende roller:

- FDV-ansvarlig

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.3.3.1 Generalentreprenørens ansvarsretter

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.3.2 Uavhengig kontroll utførelse brann

Ikke relevant.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Generalentreprenøren skal innen **seks uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og minst **to uker** før arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for kontraktsarbeidene.

Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk

- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- oversikten skal dekke alle arbeidsoperasjoner der det er gitt kvalitetskrav/toleranser
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør
- Dokumentasjon av kontroll og teknisk kvalitet av utført arbeid skal være i samsvar med Statens vegvesen sine handbøker og skal fortløpende overleveres byggherren
- Byggherren skal varsles i rimelig tid for å kunne kontrollere alle arbeidsoperasjoner der produkt blir tildekket
- Byggherren har alltid rett til å gjennomføre teknisk kvalitetskontroll av arbeidene

B.3.5 SHA-HMS

Byggherren utarbeider SHA-plan ved hjelp av egen rådgiver.

Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Jan Einar Strand

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **seks uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter og minst **2 uker** før oppstart av arbeider

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ

Prosjektet skal gjennomføres utslippsfritt så langt dette er mulig med dagens teknologi. Byggherre har tilrettelagt for uttak av inntil 450 kW ved parkeringsplass på siden av terminalområdet. Behov ut over dette må entreprenøren selv besørge. Se mer utfyllende informasjon i prosjektet sin miljøoppfølgingsplan (MOP).



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU-10727

Dato: 27.06.24



plassering av trafo

B.3.7 RENT TØRT BYGG


Ikke relevant.

B.3.8 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Underentreprenør skal gi generalentreprenør relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne. Entreprenøren plikter å innordne seg i generalentreprenørens plan for avfallshåndtering.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10727	Dato: 27.06.24
---	---	-----------------------

B.3.9 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet. Det vises til Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter for Bergen kommune og Statens vegvesen sin Håndbok R110.

NS3456:2022 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDV-dokumentasjon i prosjektet.

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS3456:2022:

- NS 3451:2022 (Bygningsdelstabell)

Utover kravene over gjelder følgende vedrørende leveranse av FDV:

- FDV skal leveres etter SN/TS NS3456:2022 og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet.
- Entreprenørens FDV-ansvarlig skal utarbeide forslag til dokument- og leveranseplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon. Omforent dokument og leveranseplan skal foreligge senest 2 måneder etter kontraktsinngåelse.
- Fremdriftsplanen skal inneholde milepælsfrist for innlevering av dokumentasjon.
 - 20 virkedager før avtalt overtakelse – all avtalefestet dokumentasjon skal foreligge.
- Fristene er dagmulktsbelagt, jf. «C2 Dagmulktsbelagte frister».
- Dokumentasjonen skal leveres og rettes opp fortløpende gjennom hele prosjektet

For Garnesvegen og private anlegg skal FDV tilpasses sluttmottaker Vestland Fylkeskommune.

For Kjølåvegen og terminalområdet skal FDV tilpasses sluttmottaker Bymiljøetaten.

For VA anlegg skal FDV tilpasses sluttmottaker Bergen Vann.

Innmålinger og registreringer

Innmålinger og registreringer utføres i henhold til håndbok R110 samt håndbok R761 og R762 Prosesskoden

Innmålingsdata som dokumenterer kvalitet på utførelsen, utførte mengder samt avvik eller endringer i forhold til prosjekterte løsninger skal fortløpende sammenstilles med prosjekterte modeller og presenteres i programvare/web-løsning. Byggherren skal kunne se på eller laste ned dokumentasjonen ved behov.

Som utført-dokumentasjon

Entreprenør skal levere «som utført» -dokumentasjon i henhold til teknisk beskrivelse, prosess 11.3 Innmåling og 11.5 Sluttdokumentasjon.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurranse EFU-10727</p> <p>Dato: 27.06.24</p>
---	---

Kvalitetskrav

Dokumentasjonen skal utarbeides og leveres i henhold til kvalitetskrav gitt i Statens vegvesens håndbøker og andre styrende dokumenter det refereres til i kontrakten.

Dataformat

Dokumentasjonen skal leveres Vestland fylkeskommune på digital form. Dokumentasjonen leveres på programvarens originalformat (det vil si det dataformatet som programvaren normalt lagrer data på), og på et åpent, standardisert format. Se håndbok R110 Modellgrunnlag.

Koordinatreferansesystem

Prosjektet geometri, registrert (innmålt) geometri og annen stedfestet (koordinatbestemt) dokumentasjon, skal leveres i prosjektets vedtatte koordinatreferansesystem, se håndbok R110 Modellgrunnlag. Prosjektets vedtatte koordinatreferansesystem finnes i kontraktens kapittel D.

Organisering av objekter i 3D-modeller

Objekter i modeller og innmålte objekter organiseres etter mal for objektkodeliste, som angitt i håndbok R110 Modellgrunnlag.

Katalogstruktur

Ved levering av data i katalogstruktur benyttes «Mal for katalogstruktur», som angitt i håndbok R110 Modellgrunnlag.

Filnavn

Datafiler skal navngis etter regler i håndbok R110 Modellgrunnlag.

Opplysninger om dokumentasjonen

All dokumentasjon skal ha opplysninger (metadata) som identifiserer hvilket prosjekt den tilhører, hvem som har utarbeidet den med mer, som angitt i håndbok R110 Modellgrunnlag.


Dokumentasjonstyper

Se håndbok R110 Modellgrunnlag kapittel 2.2 for definisjon av dokumentasjonstyper som benyttes i vegprosjekter.

Sjekkliste

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekkliste. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekkliste ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider.

Sjekkliste skal utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten, samt inneholde verdiene i kravene i kontrakten.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurranse EFU-10727</p> <p style="text-align: right;">Dato: 27.06.24</p>
---	--

Spesielle bestemmelser for asfaltarbeider

Frister for dokumentasjon

Prøvningsfrekvens for sammensetning av ferdig asfalt skal være kode Y som angitt i Tillegg A i NS-EN 13108-21.

Følgende dokumentasjon skal være overlevert byggherren minst 2 uker før start på asfaltering:

- Kvalitet på tilslagsmaterialer inklusive filler (CE-merking, ytelseserklæring, dokumentasjon av spesielle krav etc.)
- Masseressept (arbeidsresept)
- Typeprøvningsrapport
- Egenskaper til PMB samt dokumentasjon på at deformasjonsegenskapene er forbedret ved modifisering av bindemiddelet og er tilfredsstillende for aktuell bruk.

Lagringsstabilitet på PMB skal dokumenteres fortløpende.

Produksjonsanleggets samsvarsnivå - OCL (Operating Compliance Level) skal dokumenteres fortløpende, minst hver gang OCL endres.

Leggerapport skal inneholde informasjonen som etterspørres i skjema angitt i Statens vegvesens rapporter nr. 882. Leggerapportene skal overleveres daglig mens asfaltarbeider pågår og senest 1 uke etter at det aktuelle asfaltarbeidet er ferdig.

Asfaltens massesammensetning skal dokumenteres fortløpende iht. Statens vegvesens rapporter nr. 882, og være byggherren i hende senest 3 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.


All øvrig dokumentasjon i henhold til iht. Statens vegvesens rapporter nr. 882 skal være byggherren i hende innen 4 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.

Masseresepter (arbeidsresepter)

Masseresepter (arbeidsresepter) skal angis på vegvesenets standardiserte skjema og inneholde alle opplysninger som er krevd for de aktuelle massetyperne, i henhold til håndbok N200 og Statens vegvesens rapport nr. 670. Resepten skal inneholde informasjon om massens fullstendige betegnelse, nummeret på produksjonskontrollsertifikatet, samt de to siste sifre i årstall for sertifikatets utstedelse.

For slitelag og bindelag skal toleransegrenser for korngraderingen for en enkeltprøve i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, tegnes inn på massereseptene.

Entreprenøren kan benytte en framstillingsmåte med bruk av skummet bitumen som

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10727 Dato: 27.06.24
---	--

muliggjør lavere produksjonstemperatur. Entreprenøren må orientere byggherren om sitt valg. Nærmere avtale gjøres i byggemøte. Byggherren kan på saklig grunn si nei til asfalt produsert etter denne metoden.

Etterkontroll

Byggherren kan iverksette etterkontroll ved mistanke om at kvalitetskrav til asfalten ikke er oppfylt.

Dersom det avdekkes avvik i forbindelse med etterkontrollen belastes entreprenøren alle kostnader knyttet til denne. I motsatt fall belastes kostnadene byggherren. Dersom det på noen kontrollstrekninger avdekkes avvik mens andre ikke har avvik, deles kostnadene mellom entreprenøren og byggherren etter andelen kontrollstrekninger med og uten avvik.

Sanksjoner knyttet til mangelfull rapportering

Dersom entreprenørens dokumentasjon til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren et trekk på 5 000 kroner per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger.

Entreprenøren ilegges et trekk på 10 000 kroner dersom byggherrens stikkprøvekontroll avdekker vesentlige avvik i utførelsen som forringer kvaliteten og som ikke er meldt inn til byggherren innen 2 dager etter at avviket inntraff, på tross av at entreprenøren visste om eller burde ha visst om avviket.

Sanksjon i form av trekk er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i henhold til NS 8405.

B.3.10 OPPLÆRING

Ikke relevant.


B.3.11 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Entreprenørene skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer iht. statsbyggs sitt tverrfaglige merkesystem (TFM).

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for byggherre.

B.3.12 RAPPORTERING

Dokumentasjon på at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, skal leveres byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitets-dokumentasjon.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10727	Dato: 27.06.24
---	---	-----------------------

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport på [webhotellet](#). Rapporten skal sendes innen den 5. hver påfølgende måned og inneholde:

Månedsrapporten skal minimum inneholde:

1. Sammendrag (hovedsaker i rapporten)
2. Status organisering, bemanning og maskinressurser – herunder underentreprenører
 - Lærlingeandel
 - Gjennomført kontroll av lønns- og arbeidsvilkår
 - Bemanningsplaner og histogrammer som viser faktisk mot opprinnelig planlagt
 - Maskinoversikt og histogram som viser faktiske maskintimer mot opprinnelig planlagt
 - Underentreprenører
3. Status SHA og ytre miljø
 - Uforutsette hendelser
 - Risikoarbeider som skal utføres de neste åtte uker, herunder status for risikovurderinger og planlagte tiltak
4. Status kvalitet
 - Utførelse
 - Dokumentasjon
5. Status fremdrift
 - Utførte arbeider, herunder hovedmengder
 - Detaljert fremdriftsplan for arbeid neste måned (hvis ikke annet er avtalt)
 - Oppnådd fremdrift holdt opp mot gjeldende plan
 - Oppdatert overordnet fremdriftsplan.
 - Dersom reell fremdrift avviker fra planlagt skal entreprenøren redegjøre for årsak, eventuelle konsekvenser, og hvilke tiltak som vil iverksettes.
6. Status avvik fra kontraktens krav
 - Oversikt over innmeldte avvik, status på avviksbehandling
7. Status eventuelle risikoforhold
 - Kritiske elementer og/eller avklaringer
8. Status over avsluttede og ikke-avsluttede saker (kravoversikt)
9. Bilder og annen dokumentasjon
 - Status på endelig dokumentasjon (som bygget og FDV)
 - Fotografier av byggeaktiviteter
10. Risikovurdering og SHA – tiltak

Entreprenørens månedlige rapportering fritar ikke entreprenøren fra kontraktens varslingsregler.

B.3.13 SLUTTFASE

B.3.14 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.14.1 Prøvedriftsperiode

ikke relevant.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU-10727

Dato: 27.06.24

B.3.14.2 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden

Ikke relevant.

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

C.2 Dagmulftsbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Ferdigstillelse av arbeider på terminalområdet ved nye Garnes Ungdomsskule

Ferdigstillelse av arbeider på arealer i tilknytting til Garnes Barneskole og Bjørnarhallen

Frist:	8 mnd. etter signering av kontrakt	Dagmulftsbeløp:	1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8405 pkt. 34.3.
--------	--	-----------------	--

C.2.2 MEKANISK FERDIGSTILLELSE

Ikke relevant.

C.2.3 FULLSKALATEST GODKJENT AV BYGGHERREN

Ikke relevant.

C.2.4 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av resterende kontraktsarbeidet

Frist:	10 mnd. etter signering av kontrakt	Dagmulftsbeløp:	1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8405 pkt. 34.3.
--------	---	-----------------	--

C.2.5 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulftsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag,
- Levering av HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jf «B.3.5 SHA-HMS»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av FDV dokumentasjon ihht fristene i kapittel «B.3.9 FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr hverdag pr frist.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU-10727

Dato: 27.06.24

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0700 infrastruktur Garnes ungdomsskule

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse EFU-10727

Dato: 27.06.24

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8405:2008 gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine entreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8405, standard avvik fra/tillegg til NS 8405 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

E.2 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.