

## KONKURRANSEGRUNNLAG

---

Åpen tilbudskonkurranse - FOA del I og III

Rammeavtaler for kjøp av grafiske designtjenester

Sak 24/7258

Tilbudsfrist: 27.08.24,  
kl. 12:00

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Anskaffelsens varighet og omfang.....	3
1.4	Tilstøtende rammeavtaler og avgrensning av rammeavtalen .....	3
1.5	Nærmere om rammeavtalen og gjennomføring av avrop .....	3
1.6	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	4
2.3	Språkkrav og kommunikasjon.....	4
2.4	Spørsmål og tilleggsopplysninger.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.7	Forbehold og avvik .....	5
2.8	Vedståelsesfrist.....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	5
3.1	Generelt om ESPD.....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
3.3	Besvarelse av kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Obligatoriske krav .....	6
4.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4.3	Støtte fra andre virksomheter .....	7
5	TILDELINGSKRITERIER .....	7
5.1	Evalueringsmetode .....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
6.1	Innlevering av tilbud.....	8
6.2	Tilbudets utforming.....	8
7	VEDLEGG .....	9

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 *Om oppdragsgiver*

Kulturdirektoratet er en statlig virksomhet underlagt Kultur- og likestillingsdepartementet og har hele landet som virkeområde.

Vårt samfunnsoppdrag er å bidra til et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv, god tilgang og økt bruk av kunst og kultur i hele landet, god relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren og effektiv og god forvaltning.

Kulturdirektoratet er sekretariat for de tre uavhengige kollegiale organene Kulturrådet, Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde. I tillegg forvalter vi tilskudd til museer, kunst- og kulturinstitusjoner, nasjonale minoriteter og andre statlige støtteordninger. Vi har oppgaver knyttet til museumsutvikling, internasjonalt kultursamarbeid og er nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren. Vi driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål. Gjennom vår rolle som kunnskapsprodusent skal vi bidra til å gi departementet et godt faglig grunnlag for kulturpolitiske beslutninger.

Kulturdirektoratet har om lag 130 ansatte fordelt på kontorer i Bodø, Oslo og Trondheim. Vi har forvaltningsansvar for omtrent 70 tilskuddsordninger og mottar mer enn 25 000 søknader hvert år.

### 1.2 *Anskaffelsens formål*

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtaler for grafiske designtjenester. Det skal inngås rammeavtale med 1 leverandører.

Kulturdirektoratet ønsker å inngå en rammeavtale for grafiske designtjenester inkludert rådgivning og eventuell videreutvikling av eksisterende visuell profil, dokumentasjon av visuell profil, design av profileringsmateriell, design av digitalt innhold til våre kanaler herunder videreutvikling av eksisterende maler for digitalt innhold inkludert sidemaler for nye nettsider.

For nærmere beskrivelse av behovet, se bilag 1 i vedlegg 1.

### 1.3 *Anskaffelsens varighet og omfang*

Rammeavtalen gjelder fra signeringstidspunktet og i en periode på 2 (to) år, med mulighet til å forlengelse med ytterligere 2 (to) år, 1 (ett) år av gangen. Forlengelsen skjer automatisk, så fremt det ikke er gitt skriftlig beskjed om annet senest 3 måneder før prolongeringstidspunktet.

Det estimerte behovet for tjenesten anslås å være fra 2 til 600.000, men maks 2 mill. kroner for hele avtaleperioden på 4 år. Estimater er basert på historiske tall og antatt behov og uttak vil variere fra år til år. Uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

### 1.4 *Tilstøtende rammeavtaler og avgrensning av rammeavtalen*

Kulturdirektoratet har en rammeavtale for setting/brekking og trykking av alle våre publikasjoner. Vi i prosess med å lande en rammeavtale for kommunikasjonstjenester og jobber med en trykkeavtale for annet materiell.

Ved større oppdrag, som pga omfang eller kompetansekrav som går utenom rammeavtalens vilkår, kan Kulturdirektoratet kunngjøre egen konkurranse for dette.

### 1.5 *Nærmere om rammeavtalen og gjennomføring av avrop*

Det skal inngås en rammeavtale med en leverandør, basert på SSA-R. Statens standardavtaler. SSA-O og SSA-B/SSA-B enkel vil bli lagt til grunn for det enkelte avrop.

## 1.6 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	27. 06.24
Frist for spørsmål og avklaringer	19.08.24
Frist for å svare på spørsmålene	20.8.2024
Frist for å levere tilbud	Tirsdag 27.08.24, kl. 12.00
Evaluering	uke 35-36
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 37
Karensperiode	10 kalenderdager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 38-39
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter tilbudsfrist er veiledende.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, til angitte kontaktperson.

Vi forbeholder oss retten til å ha avklaringsmøter med enkelte tilbydere, hvis det er behov for dette..

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr 112.

### 2.3 Språkkrav og kommunikasjon

Denne konkurransen blir gjennomført på norsk. Tilbudet skal være på norsk og all kommunikasjon i konkurransen skal være på norsk.

## 2.4 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom tilbyder har spørsmål knyttet til hvordan Mercell sitt verktøy skal brukes, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, og spørsmål (i anonymisert form) med svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

## 2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort, jf. Offentleglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Etter dette tidspunktet plikter Kulturdirektoratet å gi innsyn i alle opplysninger som ikke er underlagt lovbestemt taushetsplikt, se FOA § 7-4.

## 2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/utkast til kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart komme frem av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8.

## 2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager regnet fra tilbudsfristen.

# 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandør har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske foretak: Firmaattest</li><li>• Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Erfaring</b> Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag for statlig/offentlig virksomhet, oppdrag av samme type, fagområde og omfang.	Oversikt over de viktigste kontrakter eller utførte tjenester de siste 3 år (maks 5 oppdrag). Det skal gis en kort beskrivelse samt opplysninger om verdi, tidspunkt, varighet og navn på oppdragsgiver.  Bruk Vedlegg 01a – Kvalifikasjonskrav – tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Gjennomføringsevne</b> Det kreves at leverandøren har en organisasjon med kapasitet til å gjennomføre oppdrag i henhold til kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens personell som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.  Bruk Vedlegg 01b – Kvalifikasjonskrav - kapasitet

### 4.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at tilbyder råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det må videre fremgå av den dokumentasjonen som leverandører legger frem, at 1) det støttende foretaket har ment å avgi støtte i kontraktsperioden, 2) hvilket/hvilke kvalifikasjonskrav foretaket bistår leverandøren med å oppfylle, 3) hvilke arbeider det støttende foretaket skal utføre (gjelder tekniske og faglige kvalifikasjoner), og 4) hvilke ressurser det støttende foretaket stiller til rådighet.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal være et lovlig etablert foretak, og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift, jf. punkt 4.1.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen av kontrakt skjer på grunnlag av beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjon
<b>Kvalitet</b>	<b>70%</b>	
Kompetanse	50%	CV for hver av de tilbudte ressursene, som oppfyller krav skissert i bilag 1 (i vedlegg 1). CV skal ikke overstige 2 A4 sider og minimum inneholder følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn og stilling</li> <li>- Ressursen nivå og rolle for rammeavtalen</li> <li>- Beskrivelse av oppdragsrelevant kompetanse</li> <li>- To referanser fra relevante oppdrag. Oppgi kontaktperson, telefonnr, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode</li> </ul>
Oppdragsforståelse	50%	Beskrivelse og redegjørelse som synliggjør forståelse av oppdragsgivers behov. Inntas i bilag 6 (i vedlegg 1). Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets omfang og avgrensning, reflektert i tilbudet. Samt arbeidsprøver (webdesign, produktdesign, utvikling av visuell profil) i henhold til beskrivelsen gitt i bilag 1 (i vedlegg 1).
<b>Pris</b>	<b>30%</b>	
Totalpris		Utfylt vedlegg 2 - Prisskjema

## 5.1 Miljø

Klimaavtrykket og miljøbelastningen for det som utgjør kontraktens hovedelement<sup>1</sup>, er vurdert som uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (5), da det er snakk om kjøp av tjenester som omfatter menneskelige ressurser. Vi viser i denne sammenhengen til DFØs «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» punkt 7.2, og den vurderingen av denne type tjenester som er gjort der.

## 5.2 Evalueringsmetode

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Poengberegning for pris vil basere seg på lineær modell. Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene.

# 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

## 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

## 6.2 Tilbudets utforming

Alle filer som leveres i tilbudet skal ha et filnavn som starter med tilbyders firmanavn.

Tilbudet utformes etter følgende disposisjonen:

1. Tilbudsbrev – benytt Vedlegg 00
2. Leverandørens svar på kvalifikasjonskravene
  - Benytt Vedlegg 01a – Kvalifikasjonskrav – tilsvarendeoppdrag
  - Benytt Vedlegg 01b – Kvalifikasjonskrav – kapasitet
  - Brukes støttende virksomhet – benytt Vedlegg 02 - Mal Forpliktelseserklæring
3. Leverandørens svar på kravspesifikasjon og tildelingskriteriene
  - Fyll ut bilag 4 (administrative opplysninger)
  - Fyll ut bilag 6 (selve oppdragsforståelsen og besvarelse av kravene i bilag 1 kan gjøres i eget vedlegg)
  - CV til tilbudte team – maks 2 A4 sider pr ressurs (kan leveres som egne vedlegg)
  - Lever arbeidsprøver som egne vedlegg
  - Timepriser – registreres i Vedlegg 2 - Prisskjema
4. En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

---

<sup>1</sup> Jf. FOA § 6-1 og Buan/ Thue, *Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)* (Norsk Lovkommentar) note 133H til FOA § 7-9 (5).



## 7 VEDLEGG

- Vedlegg 00 – Mal Tilbudsbrev
- Vedlegg 01a – Kvalifikasjonskrav – tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 01b – Kvalifikasjonskrav - kapasitet
- Vedlegg 02 – Mal Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 1 – SSA-R Bilag 1-6
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – SSA-R Generell avtaletekst