

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av utredning om samarbeid
innen renovasjon og vann og avløp
mellom Sokndal, Eigersund, Bjerkreim kommune

Saksnummer 24/406

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.1	Skatteattest	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.5	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Tilbudets utforming.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6	Vedlegg	7

GENERELL BESKRIVELSE

Oppdragsgiver

Utredningen skal gjennomføres på vegne av fire kommuner: Sokndal, Bjerkreim, Lund og Eigersund kommune. Prosjektet gjennomføres med kommunedirektørene som styringsgruppe. Dalane Miljøverk IKS (DIM) skal også involveres i utredningen for å gi innspill på dagens utfordringsbilde og historikk. Sokndal kommune har prosjektansvar for analysen, og kommunedirektør har ansvar for innkalling til nødvendige felles møter i den forbindelse.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er utredning av alternative løsninger av samarbeid innen renovasjon, og utredning av samarbeid innen vann og avløp (både drift og investeringsprosjekter) for at kommunene skal kunne møte framtidige krav til et mer ressurseffektivt samfunn. Bjerkreim, Sokndal og Eigersund kommune har i dag et felles renovasjonsselskap gjennom Dalane Miljøverk <https://www.dim.no/>. Vi ønsker nå å se på alternative organiseringer med andre renovasjonsselskap i regionen. Det er flere lovkrav som ligger foran oss knyttet til renovasjon, for eksempel minimumskravet om ombruk og materialgjenvinning av kommunalt avfall som trinnvis øker mot 65% i 2035. Vi har derfor behov for å se på de organisatoriske og økonomiske konsekvensene av sammenslåing sett opp mot videre drift slik det er i dag. Samtidig ønsker vi at utredningen skal belyse et mulig samarbeid innenfor VA i de fire kommunene, eventuelt gjennom IVAR IKS, hvis det vurderes som hensiktsmessig. Tidsaspekter ved implementering av nye organisatoriske løsninger skal også beskrives.

Det er viktig at utredningsrapporten gir eierkommunene informasjon om de ulike alternativene, inkludert økonomiske beregninger, organisatoriske krav og lovmessige krav i en slik sammenslåing av tjenestene med andre aktører. Vi ønsker at det skal pekes på hvilke andre aktuelle samarbeidspartnere kommunene i Dalane regionen har til samarbeid på disse fagområdene, da avgrenset innenfor Rogaland og Agder fylke.

Utredningens omfang skal minimalt bistå av (men ikke begrenset til) følgende:

- Organisering, status og relevante rammevilkår
- Samarbeid om renovasjon
- Samarbeid om vann og avløp
- Stordriftsfordeler og økonomiske besparelser ved samarbeid
- Juridiske vurderinger av hvilken organisasjonsform som bør velges og i forhold anskaffelsesregelverket, selvkostregelverket, skatt, merverdiavgift, offentlighetsloven og forvaltningsloven, ansatte
- Konsekvenser av samarbeid for ansatte, økonomi, tjenestekvalitet, samfunn og miljø
- Oppsummering, anbefalinger

Fir de ulike alternativene skal konsekvens utredes, og det er satt opp følgende liste med sentrale kriterier i en slik utredning. Kriteriene er ikke vektet men skal alle belyses i de ulike alternativene analysen peker på:

1. Mulighet for å oppfylle fremtidige lovkrav på fagområdene
2. Faglig og driftsmessig robusthet (stabilitet)
3. Investeringer og driftskostnader, og hvordan dette vil kunne påvirke selvkostområdet i kommunene.
4. Behov for fleksibilitet i organisering og utviklingsarbeid innenfor fagområdene
5. Kundetilfredshet
6. Bærekraft
7. Lokalt aktivitetsnivå og lokale arbeidsplasser.

Utredningsrapporten skal politisk behandles i alle fire eierkommunene og skal kunne benyttes som grunnlag for administrativ og politisk veivalg for fremtidig organisering. Rapporten må gi et anslag på kostnad for en slik prosess, både forberedelse og implementering. I tillegg må det belyses konsekvenser for kommunale avgifter på selvkostområdene for den enkelte kommune.

Det er ønskelig med gjennomføring av analysen høsten 2024. Kommunedirektørene i eierkommunene er styringsgruppe, og det vil planlegges for drøftingsmøter med fagpersoner i hver kommune underveis. DIM skal også inkluderes i prosessen v/ daglig leder.

Dersom den oppgitte fristen er urealistisk, ønsker vi at leverandøren begynner med utredning samarbeid renovasjon og presenterer foreløpige resultater ila høsten 2024, og fortsetter å jobbe videre med vann og avløp videre 1. kvartal 2025.

Det forventes at resultater blir presentert gjennom ferdigstilt utredningsrapport sendt ut til oppdragsgiver, samt presentasjon for kommunene av de ansvarlige konsulentene der politikerne har mulighet til å stille spørsmål.

Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 1.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdraget anses mest effektivt utført av 1 leverandør for den mest komplette vurderingen.

Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.08.24 kl. 12:00
Tilbudsfrist	23.08.24 kl. 12:00
Tilbudsåpning	23.08.24 kl. 12:01
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 35-36

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	06.09.24
Kontraktsinngåelse	17.09.24
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsåpning
Leveranse	Høst 2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt under «viktige datoer og tidsfrister» ovenfor.

Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

KVALIFIKASJONSKRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og omfang.	En beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag de tre siste årene, ønskelig at beskrivelsen inkluderer erfaring med relevante oppgaver for kommune eller annen offentlig oppdragsgiver. Beskrivelsene skal være på maks ½ A4-side for hver av de 3 oppdragene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt. Nyetablerte leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som tilbudte personer/ressurser har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innenfor de angitte rammer og frister.	En redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av anskaffelsen.
<ul style="list-style-type: none">Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Dokumentasjon som viser at leverandørens siste årlige omsetning tilsvarer to ganger kontraktens anslåtte verdi.

TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppgaveforståelse • Kompetanse og erfaring 	<p>Leverandørene må i sitt tilbud redegjøre for hvordan de har tenkt å løse oppdraget. Redegjørelsen må inneholde beskrivelse av innholdet av utredningsrapport og metoder for vurderinger og analyse som skal anvendes i utarbeidelse av rapporten.</p> <p>Leverandøren må i sitt tilbud opplyse om hvilke konsulenter som skal utføre oppdraget med en beskrivelse av hva de enkelte konsulentene skal bidra med. En kortfattet CV for hver av konsulentene må vedlegges, bruk vedlagt CV mal. Beskriv gjerne kompetanse innen fagområdene som skal utredes, renovasjon og vann og avløp.</p>
<p>Pris</p>	<p>Ferdig utfylt prisskjema. Det skal oppgis fastpris på hele oppdraget, inkludert konsulenttimer, bearbeiding, presentasjon og reiseutgifter.</p>

Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres til Mercell. Tilbudet skal i sin helhet leveres innen tilbudsfristen.

Vedlegg

- Kontraktsvilkår
- Tilbudsskjema
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- CV mal