

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående  
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Blodgassinstrumenter og reagenser til Sørlandet  
Sykehus HF



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.6. Viktige datoer .....	5
1.7. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	6
3.1. Generelt .....	6
3.2. Forespørselens utforming .....	7
3.3. Språk .....	7
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning .....	7
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. eBevis .....	8
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	8
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	9
6. Krav til tilbudet .....	9
6.1. Innlevering av tilbud .....	9
6.2. Tilbudets utforming .....	10
6.3. Alternative tilbud .....	10
6.4. Parallele tilbud .....	10
6.5. Språk .....	10
6.6. Forbehold .....	10
6.7. Vedståelsesfrist .....	10



6.8. Omkostninger .....	10
6.9. Offentlighet .....	11
6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	11
7. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
7.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

[Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter](#). For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sørlandet Sykehus HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale på kjøp av blodgassinstrumenter og forbruksvarer til blodgassinstrumenter. Det er i tillegg opsjon på serviceavtale i instrumentenes levetid. Rammeavtalen omfatter ca. 26 blodgassinstrumenter der det vil bli gjort uttak på minimum ca. 10 stk blodgassinstrumenter. Det årlige analysevolumet er på ca. 113 250 stk analyser. Anskaffelsen har en samlet verdi på ca. 54 MNOK.

Maksimal verdi av anskaffelsen er ca. 64,5 MNOK.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 02 Kravspesifikasjon og Bilag 01 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtaler med én leverandør med opsjon på serviceavtale i instrumentenes levetid.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtale for instrument gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Oppdragsgiver har valgt lengre varighet enn 4 år for rammeavtalen for instrument, jf. FOA § 26-1 (4), da det foreligger særlige forhold knyttet til at hele flåten for blodgassinstrument skal skiftes ut.

Rammeavtale for varekjøp gjelder i instrumentets levetid.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Opsjon på serviceavtale er gyldig i instrumentets levetid.



## 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Rammeavtale instrument
Vedlegg 03	Rammeavtale varekjøp
Bilag 01	Prisskjema
Bilag 02	Kravspesifikasjon
Bilag 03	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 04	Personvernerklæring
Bilag 05	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Bilag 06	Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner
Bilag 07	Logistikkbetingelser
Bilag 08	Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst
Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 05	Helse Sør-Øst Serviceavtale
Vedlegg 06	IKT-Kartleggings skjema
Vedlegg 07	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 08	Svarskjema referanser
Vedlegg 09	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 10	Hygieneskjema
Vedlegg 11	Søknadsbrev

## 1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 38 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 42 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 44 (tentativ)

## 1.7. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det er ikke planlagt å avholde tilbudskonferanse.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.



Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

## **2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 09 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## **3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse**

### **3.1. Generelt**

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.



### 3.2. Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 11	Søknadsbrev [Word-format]
Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 12	Sladdet versjon av søknaden [Word-format]
Vedlegg 08	Svarskjema referanser [Word-format]
Vedlegg 07	Forpliktelseserklæring [PDF-format] (dersom aktuelt)

### 3.3. Språk

Søknaden skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

### 3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjørings skjemaet.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvísingsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis en uke etter tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

### 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.	Siste tre års regnskap leveres via eBevis for norsk Tilbyder.





<i>Minimumskrav:</i> Tilbyder skal ha lønnsom drift og positiv egenkapital. Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.	Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.
---	--

#### 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.  <i>Minimumskrav:</i> Tilbyder skal tidligere ha levert produkter innen samme produktområde til offentlig eller privat mottaker. Tilbyder skal disponere personell med god produktkunnskap for produktene som tilbys.	Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, fortrinnsvis i Skandinavia, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.  Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.

#### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

### 6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

#### 6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



## 6.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 01	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 06	Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner [Word-format]
Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 06	IKT-Kartleggingsskjema [Excel-format]
Vedlegg 07	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 08	Svarskjema referanser [Word-format]
Vedlegg 09	Egenerklæring om russisk involvering [Word-format]
Vedlegg 10	Hygieneskjema [Word-format]
Vedlegg 13	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 14	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

## 6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 6.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## 6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 02 Kravspesifikasjon.

## 6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

## 6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



## 6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 04 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av søknad/tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 13 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 Tilbudsbrev.

## 6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

Tilbyder må oppgi lokasjon og kontaktinformasjon for referansebesøk hvor tilbudt blodgassinstrument kan observeres, dette skal fortrinnsvis være på Østlandet. Referansebesøk vil kun gjennomføres hos tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering og kun dersom dette er nødvendig for å gjøre en fullstendig evaluering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dra på referansebesøk uten leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å intervju referansestedene dersom dette er mest hensiktsmessig.

Referansen vil bli brukt til å bekrefte besvarelsen i tilbudet.

Opplysninger kan gis i Vedlegg 08 Svarskjema referanser.

## 7. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	40	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til kostnader oppgitt i «Bilag 01 Prisskjema»
Kvalitet og funksjonalitet	50	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet. Referansebesøk kan bli brukt til å gjøre en fullstendig evalueringen av krav i «Bilag 02 Kravspesifikasjon».
IKT og service	10	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudet basert på opplysninger gitt i tilbudet. Referansebesøk kan bli brukt til å utfylle evalueringen av krav i «Bilag 02 Kravspesifikasjon».



### **7.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.