

# SERIØSITETSBESTEMMELSER

## Opera Østfolds grunnleggende krav til leverandører

### 1 GRUNNLEGGENDE KRAV OG KONTROLL

- 1.1 Leverandøren skal ha etablert gode dokumenterte rutiner for å hindre og avdekke brudd på norske og internasjonale regler knyttet til korrupsjon, hvitvaskning, menneskerettigheter, tvangsarbeid, arbeidstakerrettigheter og miljø.
- 1.2 Kravene i dette dokumentet er basert på norske og internasjonale krav til oppdragsgivers virksomhet. Kravene utgjør minimum standarder, og dersom norske eller internasjonale rettsregler oppstiller strengere krav skal slike krav gjelde fremfor kravene i dette dokumentet.
- 1.3 Leverandøren skal videreføre kravene i dette dokumentet til sine underleverandører, og skal samarbeide med oppdragsgiver for å kontrollere og sikre underleverandørenes oppfyllelse av kravene.
- 1.4 Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kreve at leverandøren innen en rimelig frist fremskaffer og overleverer dokumentasjon på at kravene i dette dokumentet er oppfylt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.
- 1.5 Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger som beskrevet ovenfor har taushetsplikt om opplysningene.

### 2 INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

- 2.1 Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger.
- 2.2 Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

### 3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 3.1 På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- 3.2 På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- 3.3 Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget.

### 4 SKATT OG AVGIFT

- 4.1 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til rapportering og betaling av offentlige skatte og avgifter. Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremlagt skatteattest.
- 4.2 Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.
- 4.3 Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

### 5 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT

- 5.1 Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.
- 5.2 Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiveren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.
- 5.3 Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden.
- 5.4 Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

### 6 KRAV OM BETALING TIL BANK

- 6.1 Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 7 SOSIALT ANSVAR

- 7.1 Leverandøren skal i alle deler av sin virksomhet opptre i samsvar med grunnleggende krav sosialt ansvar, herunder de krav som fremkommer av følgende internasjonale konvensjoner:
  - Menneskerettigheter: FNs universielle erklæring om menneskerettigheter
  - Tvangsarbeid: ILO Konvensjon nr 29 og 105
  - Organisasjonsretten: ILO konvensjon nr 87 og 98
  - Barnearbeid: FNs konvensjon om barns rettigheter og ILO konvensjon nr 138 og 182
  - Diskriminering: FNs konvensjon om kvinnekjønnsdiskriminering og ILO konvensjon nr 100 og 111.