

KONTRAKTSVILKÅR

Alle tvister om tolkning av kontrakt og underliggende dokument, eller kvalitet på den utførte tjenesten skal forsøkes løst gjennom direkte dialog mellom partene. Vesentlige mislighold gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten uten kostnader.

Om rettigheter

Det presiseres at alle rettigheter til alle data innsamlet og alle resultater levert fra oppdraget tilfaller oppdragsgiver og oppdragsgiver står fritt til å offentliggjøre og publisere for allmenheten.

Videre skal oppdragsgiver også ha tilgang på metodegrunnlag, verktøy, delresultater og rådata som er benyttet frem mot endelig resultat. Delresultater og rådata, i form av datasett og andre opplysninger som viser grunnlag for vurderinger og som igjen fører til resultat, skal ikke unndras offentligheten. Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt, som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Alt utarbeidet materiell blir oppdragsgiverens eiendom, også innhentet materiell som ikke blir med i utredning. Dette leveres digitalt ved oppdragets ferdigstillelse.

1. Endringer, tillegg m.v.m.

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig. Vesentlige endringer godtas ikke.

2. Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne avtalen.

3. Dokumentrang

Dersom avtaledokumentet inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Skriftlige endringer til kontrakten
- Kontrakten
- Konkurransgrunnlaget
- Tilbudet fra leverandøren

4. Taushetsplikt

Leverandøren og dennes personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

5. Pris

Prisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til, transport, møtevirksomhet, reiser mv.), samt skatter og avgifter. Prisen er ikke gjenstand for regulering.

Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyr, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

6. Fakturerings- og betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.
- Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg.
- Faktura skal henviser til gjeldende avtale.
- Faktura skal være oversiktlig og godt lesbart slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser.
- Faktura skal sendes elektronisk (EHF-format).
- Betaling skal anses å være foretatt når Oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/ -anmodning til bank/post.

7. Oppsigelse

Ved vesentlig mislighold fra en av avtalepartene kan kontrakten skriftlig sies opp med én måneds varsel for begge parter. Dersom det i avtaleperioden oppstår forhold som gjør kontrakten urimelig for en av partene, kan det kreves forhandlinger om revidering eller oppsigelse av kontrakten for gjenværende avtaleperiode.

8. Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

9. Bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde de lover og regler som gjelder for bruk av utenlandsk arbeidskraft.

10. Lønns- og arbeidsforhold

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen.

Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi

navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punktet anses som vesentlig mislighold.

11. Utskifting av personell

Dersom tilbudte konsulenter fratrer i avtaleperioden, skal Oppdragsgiver godkjenne eventuelle konsulenter. Dersom tjenestekvaliteten endres betraktelig som følge av bytte av konsulent, kan det medføre oppsigelsesgrunn for Oppdragsgiver.

12. Ansvar og garanti

Konsulenten skal utføre oppdraget i henhold til fremdriftsplanen konsulenten beskriver i kravspesifikasjon og eventuelle endringer fra forhandlingsmøtene.

Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlige vedtak.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.

Utredning og alt utarbeidet dokumentasjon skal være på norsk dersom annet ikke er uttrykkelig fastsatt.

13. Kvalitetssikring og kvalitetskontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter kontrakten. Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i kontrakten. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter kontrakten.

Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for i anskaffelsen. Rammene for anbudet er lagt på kr 500 000 for kontraktsperioden samlet sett. Ved vesentlige endringer i forholdene, eller politiske beslutninger som påvirker kontrakten, er Oppdragsgiver forpliktet til å gi beskjed til tilbyder omgående. Kontrakten har en generell oppsigelsestid på 2 måneder. Oppsigelse skal skje skriftlig.