

AVTALE OM LEVERING

AV

VIKARTJENESTER SYKEPLEIER OG HELSEFAGARBEIDER

mellom

Midt-Telemark kommune (Telemark Innkjøpssamarbeid KO)

.....
(heretter kalt Kunden)

og

.....
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer:

Innhold

1	Avtaledokumentene	3
2	Partenes representanter	3
3	Avtaletype.....	3
4	Avtalens varighet	3
5	Pris og betalingsbetingelser	4
5.1	Pris og fakturering	4
5.2	Fakturering	4
5.3	Prisregulering	4
6	Bestillingsrutine	4
6.1	Avropsmodell – rammeavtale med flere leverandører	5
6.2	Avbestilling av oppdrag	5
6.3	Oppsigelse	5
7	Ordrebekreftelse.....	5
8	Leverandørens plikter	5
8.1	Generelt	5
8.2	Kvalitet og effektivitet.....	6
8.3	Utskiftning av vikar	6
8.4	Forsikringer	6
8.5	Arbeidsmiljøloven Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår	6
8.6	Krav til bemanningsforetak	6
8.7	Lov om arbeidsmarkedstjenester.....	6
9	Møter og rapportering	6
9.1	Møter.....	6
9.2	Statistikk.....	7

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, herunder eventuelle endringsavtaler
2. Standard avtalevilkår for tjenestekjøp
3. Referater fra eventuelle forhandlinger, godkjent av begge parter
4. Konkurransgrunnlaget med vedlegg
5. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn: Silje Larsen Ulverød Telemark Innkjøpsamarbeid	Navn:
Adresse: Bøgata 6	Adresse:
Postnummer og -sted: 3800 Bø i Telemark	Postnummer og -sted:
Tlf.:	Tlf.:
Mobil nr.: 47 90 60 70	Mobil nr.:
E-postadresse: sila@intk.no	E-postadresse:

3 Avtaletype

Parallell rammeavtale med flere leverandører.

4 Avtalens varighet

Avtalen har en varighet på ett år fra kontraktsgenerering, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen ett + ett + ett år. Totalt inntil 4 år.

Opsjonen er en rettighet for Kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rettighet.

Ved utløsning av opsjon på forlengelse skal Kunden varsle Leverandøren skriftlig minimum 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

Maksimalt samlet uttak for de parallelle rammeavtaler er kr 62 000 000 ekskl. mva. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd.

5 Pris og betalingsbetingelser

5.1 Pris og fakturering

Se Vedlegg 3 – Prisskjema

Leverandør får betalt for de timer vikaren har utført tjeneste for Oppdragsgiver.

Pris til fakturering er:

- Vikarens **timelønn** med tillegg av tilbudt **påslagsprosent**.
- Formelen for fakturering:
 - $(\text{Timelønn} + \text{påslagsprosent}) \times \text{antall arbeidstimer vikaren utfører tjeneste for Oppdragsgiver}$.

Overtid skal skje i henhold til arbeidsmiljøloven. Oppdragsgiver betaler ikke Leverandør for overtidarbeid, uten at dette er skriftlig klarert med Oppdragsgiver før overtidarbeid pådras.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å gi Leverandør informasjon som er nødvendig for at Leverandør skal kunne ivareta kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

5.2 Fakturering

Det faktureres kun for (timelønn + påslagsprosent) antall timer vikaren har utført tjeneste for Oppdragsgiver.

Det skal ved faktura vedlegges timelister på medgått tid.

Faktura skal være spesifisert med en linje per arbeidsdag. Alle linjer skal inneholde navn på vikaren, tidspunkt for arbeidet tjeneste, antall timer og timesats

Det er ikke anledning til å fakturere for annet enn timelønn og påslagsprosent.

5.3 Prisregulering

Leverandørens tilbudte påslagsprosent på vikarens timelønn er fast i hele avtaleperioden, og kan ikke endres.

6 Bestillingsrutine

Bestillinger utføres med fastsatt bestillingsskjema.

6.1 Avropsmodell – rammeavtale med flere leverandører

Løpende avrop i hele avtaleperioden.

Rammeavtalen er inngått med **x** leverandører, rangert i følgende rekkefølge:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Forespørsler om levering av vikartjenester vil først rettes til den høyest rangerte leverandøren. Leverandørene gis 48 timer til å bekrefte/forplikte seg til å levere forespurte legevikar(er). Det kan også gis kortere frist enn 48 timer dersom dette etter Oppdragsgivers vurdering er nødvendig.

Dersom den høyest rangerte leverandøren ikke har mulighet til levere forespurt vikartjeneste, eller ikke svarer innen 48 timer (eller annen angitt frist), rettes forespørsel til de andre leverandørene i rammeavtalen.

For langvarige oppdrag, med en varighet på over 6 måneder, kan den enkelte kommune gjennomføre en minikonkurranse mellom leverandørene.

6.2 Avbestilling av oppdrag

Følgende frister gjelder for Oppdragsgiver vederlagfire avbestillinger av:

Korte oppdrag mellom 1 – 21 dager: Innen 2 virkedager etter avrop.
Lengre oppdrag over 21 dager: Innen 5 virkedager etter avrop.

Avslutning/avbestilling av oppdrag med bakgrunn i vikarens egenhet (språkutfordringer, kompetanseutfordringer mm.) er vederlagsfrie.

6.3 Oppsigelse

Det foreligger saklig grunn til oppsigelse etter standard avtalevilkår punkt 7 dersom Oppdragsgiver opplever problemer knyttet til at Leverandøren til stadighet ikke kan bekrefte/forplikte seg til å levere forespurte legevikartjenester i løpet av en begrenset periode.

7 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops-/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

8 Leverandørens plikter

8.1 Generelt

Leverandør plikter å utføre oppdraget i samsvar med de krav som er stilt i denne avtale med vedlegg, den bestilling som er gjort, og for øvrig i tråd med god faglig standard.

Leverandør er for øvrig ansvarlig for at utførelsen av vikartjenester etter denne avtale skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og i samsvar med relevante bransjereguleringer og eventuelt andre regler som kan ha innvirkning på utføring av vikartjenestene, herunder at nødvendige offentlige autorisasjoner, sertifikater mv. foreligger. På anmodning fra

Oppdragsgiver skal Leverandør legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger mv. foreligger.

8.2 Kvalitet og effektivitet

Det forventes at vikaren etter opplæring kan gi tjenester i tråd med forventet kvalitet og effektivitet. Dersom Oppdragsgiver opplever at vikaren ikke kan levere tjenesten som forventet, tar oppdragsgiver dette opp med vikaren. Dersom ikke situasjonen løses, tar Oppdragsgiver dette opp med leverandør skriftlig, som uten opphold skal følge opp saken med vikaren. Kan ikke situasjonen avklares og løses i minnelighet, løser leverandøren vikaren fra sine videre forpliktelser med umiddelbar virkning uten ytterligere saksbehandling overfor Oppdragsgiver.

8.3 Utskiftning av vikar

Videre har Oppdragsgiver til enhver tid også rett til å kreve en vikar byttet ut med en annen, dersom vikarens kompetanse ikke er i samsvar med kravene stilt i forespørsel eller dersom den fremmøtte vikaren på annen måte ikke tilfredsstiller forespørsel, eller kontraktens bestemmelser eller av andre grunner ikke anses egnet. Leverandør plikter i så fall å fremskaffe ny vikar. Oppdragsgiver kan velge å heve kostnadsfritt den enkelte leveranse (avropet) dersom Leverandør ikke er i stand til å levere en vikar i tråd med bestillingen uten ugrunnet opphold.

8.4 Forsikringer

Leverandør skal holde sin utførelse av vikatjenester dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for vikatjenester og innenfor fagområdet til vikaren.

8.5 Arbeidsmiljøloven Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør plikter å følge lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv., herunder krav om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår etter lovens § 14-12 a.

8.6 Krav til bemanningsforetak

Leverandør skal til enhver tid være registrert i arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til forskrift 4. juni 2008 nr. 541 om bemanningsforetak.

8.7 Lov om arbeidsmarkedstjenester

Leverandør plikter å følge lov om arbeidsmarkedstjenester (LOV 2004-12-10 nr 76) § 27, og skal til enhver tid oppfylle følgende betingelser:

1. Leverandør som har leiet ut en arbeidstaker, kan ikke begrense arbeidstakerens mulighet til å ta arbeid hos innleier etter at ansettelsesforholdet hos utleier er avsluttet.
2. Leverandør kan ikke leie ut en arbeidstaker til en av arbeidstakerens tidligere arbeidsgivere før det har gått seks måneder siden arbeidstakeren sluttet hos denne.
3. Leverandør kan ikke kreve betaling av arbeidstakeren for utleietjenester

9 Møter og rapportering

9.1 Møter

Oppdragsgiver kan kalle inn til jevnlig møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

9.2 Statistikk

Leverandør skal uoppfordret oversende statistikk til Oppdragsgiver minimum én gang hver sjettede måned.

Statistikk skal inneholde:

- Antall timer og forbrukt sum per oppdrag (per vikar)
- Tidspunkt for innleie fordelt på navngitte vikarer
- Bestillende tjenestested med kontaktperson

Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer i rapportens/statistikkenes innhold, uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om hyppigere rapportering, uten at dette gir Leverandør krav på ytterligere vederlag.

Sted:..... Dato:.....

Sted:..... Dato:.....

.....
Kunden
«Navn»
«Tittel»

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»