

Bestillingsskjema av lege fra vikarbyrå

Leverandør sender ferdig utfylt skjemaet til tis@intk.no og til bestiller i kommunen

Dersom leverandør ikke svarer innen oppgitt frist vil leverandør miste mulighet til levere vikar på forespurte oppdrag.

Svarfrist er satt til: **xx.xx.202X**

Senest innen 1 uke før vikaren skal starte opp sitt i arbeid i kommunen skal leverandør sende til tis@intk.no og til bestiller i kommunen:

CV, Autorisasjon, MRSA-skjema, politiattest, dokumentasjon på at Norskprøven B2 er bestått og underskrevet taushetserklæring.

Ved manglende dokumentasjon vil oppdraget automatisk bli avlyst uten kostnad for oppdragsgiver.

Kontaktinformasjon bestiller	Tekst			
Virksomhetens navn				
<i>Avdeling</i>				
Adresse				
Fakturaadresse	Org.nr. (elektronisk faktura i EHF format)			
Kontaktperson navn (bestiller)				
Telefon				
Epost				
Bestillingskrav	Merknader evt. sett X			
CV	Ja		Nei	
Kompetanse	Spesifiser:			
Førerkort klasse B krav	Ja		Nei	
Ansiennitetskrav	Min		Max	
Erfaring fra samme tjenesteområde når dette er nødvendig – spesifiser dette.	Spesifiser:			
Leverandør står for bolig	Ja		Nei	
Kunden/kommunen står for bolig	Ja		Nei	
1). Erfaring fra elektronisk pasientjournalssystem tilsvarende <i>kommunens system</i> - xx	Ja		Nei	
Eventuelt tilleggskrav: 2). Nødvendig kompetanse i bruk av <i>kommunens system</i> er påkrevd - vikar trenger ikke opplæring.	Ja		Nei	
Godkjent autorisasjon påkrevd	Ja		X	



Telemark innkjøpsamarbeid

Signert taushetserklæring. I så fall må denne sendes sammen med dette skjema til leverandør)	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> X		
Gyldig politiattest påkrevd. (Leverandør skal på ethvert tidspunkt kunne dokumentere dette.	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> X		
Gyldig attest for MRSA og Tuberkulose er påkrevd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>		
Språk Arbeidsspråk er norsk, vikar utenfor Skandinavia har bestått Norskprøven på B2-nivå, jfr. kravspesifikasjon punkt 17.	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> X		
Periode og stilling				
Oppdragsperiode:	Fra dato:	xx.xx.202x	Til og med dato:	xx.xx.202x
Oppdragstype (sett kryss)	<input type="checkbox"/> Oppdrag med Fastlønn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Driftsavtale/ Næringslønn	<input type="checkbox"/>
Stillingsprosent i perioden:	%			
Andre viktige forhold om vikariatet som Oppdragsgiver bør opplyses om:	Opplys dette her:			
Leverandør fyller ut feltene under:				
Navn på vikaren:				
HPR – nr. med dato for kontroll:				
Dato for sjekk av tilsynssaker:				
Dato på siste gyldige politiattest:				
Kostnad:	Timelønn oppdrag fastlønn: kr		Formidlingshonorar: kr	
Planlegger vikarer fravær under oppdraget?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>
Dersom leverandøren vet at tilbudte vikar planlegger et fravær i kommende oppdrag skal leverandøren opplyse om dette fraværet til Kunden før kontrakt inngås. Dersom Kunden velge å akseptere tilbudt vikar (og vikarens planlagte fravær) er det Kunden som er ansvarlig for å innarbeide dette i kommende planlagte turnus/vikariat.				