

Bestillingsskjema av sykepleiere og helsefagarbeider fra vikarbyrå

Leverandør sender ferdig utfylt skjemaet til tis@intk.no og til bestiller i kommunen

Dersom (leverandør: *leverandørnavn*) ikke svarer innen oppgitt frist vil leverandør miste mulighet til levere vikar på forespurte oppdrag.

Svarfrist er satt til: **xx.xx.202X**

Senest innen 1 uke før vikaren skal starte opp sitt i arbeid i kommunen skal leverandør sende til tis@intk.no og til bestiller i kommunen:

CV, Autorisasjon, MRSA-skjema, politiattest, dokumentasjon på at Norskprøven B2 er bestått og underskrevet taushetserklæring.

Ved manglende dokumentasjon vil oppdraget automatisk bli avlyst.

Kontaktinformasjon bestiller	Tekst			
Virksomhetens navn				
<i>Avdeling</i>				
Adresse				
Fakturaadresse	Org.nr. (elektronisk faktura i EHF format)			
Kontaktperson navn (bestiller)				
Telefon				
Epost				
Bestillingskrav	Merknader evt. sett X			
CV	Ja		Nei	
Kompetanse				
Førerkort klasse B krav	Ja		Nei	
Ansiennitetskrav	Min		Max	
Erfaring fra samme tjenesteområde når dette er nødvendig – spesifiser dette.	Spesifiser:			
Alle nye vikarer skal ha 3 opplæringsvakter men lengre opplæring kan kreves for ulike typer stillinger/oppdrag (ved flere opplæringsvakter enn 3 må behovet synliggjøres)	Antall opplæringsvakter som kreves for denne stillingen/oppdraget:			
1). Erfaring fra elektronisk pasientjournalssystem tilsvarende <i>kommunens system</i> -	Ja		Nei	
Eventuelt tilleggskrav: 2). Nødvendig kompetanse i bruk av <i>kommunens system</i> er påkrevd - vikar trenger ikke opplæring.	Ja		Nei	
Godkjent autorisasjon påkrevd	Ja		X	
Signert taushetserklæring.	Ja		X	



Telemark innkjøpssamarbeid

Gyldig politiattest påkrevd. (Leverandør skal på ethvert tidspunkt kunne dokumentere dette.)	<table border="1"><tr><td>Ja</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ja	<input checked="" type="checkbox"/>				
Gyldig attest for MRSA og Tuberkulose er påkrevd	<table border="1"><tr><td>Ja</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ja	<input checked="" type="checkbox"/>				
Språk Arbeidsspråk er norsk, vikar utenfor Skandinavia har bestått Norskprøven på B2-nivå, jfr. kravspesifikasjon punkt 17.	<table border="1"><tr><td>Ja</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ja	<input checked="" type="checkbox"/>				
Vikar i fast turnus					
Oppdragsperiode for vikar i turnus:	<table border="1"><tr><td>Fra dato:</td><td>xx.xx.2024</td><td>Til og med dato:</td><td>xx.xx.2024</td></tr></table>	Fra dato:	xx.xx.2024	Til og med dato:	xx.xx.2024
Fra dato:	xx.xx.2024	Til og med dato:	xx.xx.2024		
Stillingsprosent i perioden:	%				
Andre viktige forhold om vikariatet som Oppdragsgiver bør opplyses om:	Opplys dette her:				
Leverandør fyller ut feltene under:					
Navn på vikaren:					
HPR – nr. med dato for kontroll:					
Dato for sjekk av tilsynssaker:					
Timepris for vikaren uten og med påslag:	<table border="1"><tr><td>Timelønn vikar:</td><td>Total timepris inkl. leverandørens påslag:</td></tr></table>	Timelønn vikar:	Total timepris inkl. leverandørens påslag:		
Timelønn vikar:	Total timepris inkl. leverandørens påslag:				
Planlegger vikarer fravær under oppdraget?					

NB!

Dersom leverandøren vet at tilbudt vikar planlegger et fravær i kommende oppdrag **skal leverandøren opplyse om dette** fraværet til Oppdragsgiver **før** kontrakt inngås.

Dersom Oppdragsgiver velger å akseptere tilbudt vikar (og vikarens planlagte fravær) er det Oppdragsgiver som er ansvarlig å innarbeide dette i kommende planlagte turnus/vikariat.