

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III  
for vikarer i helse



**Telemark innkjøpssamarbeid**

Sak nr.: 24/7782

## Innhold

1 INNLEDNING .....	4
1.1 Oppdragsgiver .....	4
1.2 Formål.....	5
1.3 Omfang .....	5
1.4 Avropsmekanisme .....	6
1.5 Varighet .....	7
1.6 Deltilbud .....	7
1.7 Alternative og parallelle tilbud .....	7
2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER .....	7
2.1 Prosedyre.....	7
2.2 Avtaletype .....	8
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen .....	8
2.4 Språk.....	8
2.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	8
2.6 Avvisning.....	8
2.7 Klima og miljøkrav FOA § 7-9 .....	8
2.8 Taktisk prising.....	8
2.9 Bruk av underleverandører .....	8
3 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	9
3.1 Tilbudet skal i sin helhet leveres i Mercell (KGV). .....	9
3.2 Vedståelse .....	10
3.3 Forbehold .....	10
3.4 Tilbakekalling/endringer.....	10
4 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	10
5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT .....	10
6 KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav .....	10
6.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	11
6.4 Skatteattest .....	11
6.5 Kredittvurdering .....	12

6.6 Krav knyttet til registrert bemanningsforetak.....	12
6.7 Referanser .....	12
6.8 System for kvalitetssikring.....	13
7 DET EUROPESIKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) .....	13
7.1 Generelt om ESPD .....	13
7.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	13
8 EVALUERING OG TILDELING .....	14
9 VEDLEGG .....	16

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid KO – TIS (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale om vikarer i helse, og har det faglige ansvaret for gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke.

Deltakere på denne avtalen av TIS sine medlemskommuner:

- Kviteseid kommune org.nr. 964 963 827
- Nissedal kommune org.nr. 964 964 343
- Vinje kommune org.nr. 964 964 610
- Tokke kommune org.nr. 964 964 521
- Seljord kommune org.nr. 964 963 738
- Nome kommune org.nr. 964 963 371
- Midt-Telemark kommune org.nr. 920 297 293

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skulle utdeler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse IKS el.), og/eller TIS får nye kommunaleselskap som medlemmer, skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtale på opprinnelig vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

Dersom Oppdragsgiver skulle få nye medlemskommuner har disse opsjon innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtale på opprinnelige vilkår. En eventuell tiltredelse av nye kommuner kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

Ytterligere informasjon er tilgjengelig på internett på følgende adresse: <https://midt-telemark.kommune.no/telemark-innkjopssamarbeid/>

### Oppdragsgivers kontaktperson er:

<b>Navn:</b>	Silje Larsen Ulverød
--------------	----------------------

## 1.2 Formål

Oppdragsgivers formål med konkurransen er å ha en tilstrekkelig dekning gjennom rammeavtalene til å ivareta det løpende behovet kommunene har for tjenestene i forbindelse med ferieavvikling, sykmeldinger, og øvrig udekket behov for helsepersonell i perioder.

Konkurransen er delt inn i to delkonkurranser/delkontrakter:

Del 1 – Sykepleiere og helsefagarbeidere

Del 2 – Leger

## 1.3 Omfang

Omfanget av anskaffelsen er estimert ut i fra regnskapstall for anskaffelse av liknende tjenester for samme kjøpegruppe siste tre år, og et estimat for perioden 2024-2027. Omfanget/volumet de forskjellige stillingsområdene kan variere fra år til år, og fra kommune til kommune, og må derfor betraktes som et anslag og er ikke bindene.

### Delkontrakt 1 – Sykepleiere og helsefagarbeidere

<b>Kommune</b>	<b>Forventet forbruk neste 4 år</b>
Tokke	kr. 8 000 000
Kviteseid	kr. 3 000 000
Seljord	kr. 800 000
Vinje	kr. 20 000 000
Nissedal	kr. 5 000 000
Nome	kr. 12 000 000
Midt-Telemark	kr. 8 000 000
<b>SUM</b>	<b>kr. 56 800 000</b>

Anskaffelsens verdi anslås til mellom kr 50 000 000 til 62 000 000 NOK eks. mva. for 48 måneder.

Anskaffelsens verdi er basert på forventet fremtidig behov. Estimaten medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver.

## Delkontrakt 2 – Leger

<b>Kommune</b>	<b>Forventet forbruk neste fire år</b>
Tokke	kr. 2 000 000
Kviteseid	kr. 8 500 000
Seljord	kr. 16 350 000
Vinje	kr. 30 000 000
Nissedal	kr. 0
Nome	kr. 6 000 000
Midt-Telemark	kr. 17 000 000
<b>SUM</b>	<b>kr. 79 850 000</b>

Anskaffelsens verdi anslås til mellom kr 75 000 000 til 85 000 000 NOK eks. mva. for 48 måneder.

Anskaffelsens verdi er basert på forventet fremtidig behov. Estimatenes medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver planlegger å inngå inntil 6 parallelle avtaler i hver delkonkurranse forutsatt at det innkommer et tilstrekkelig antall tilbud som oppfyller krav i konkurransegrunnlag m/vedlegg.

### 1.4 Avropmekanisme

Forespørsler om levering av vikartjenester vil først rettes til den høyest rangerte leverandøren. Leverandørene gis 48 timer til å bekrefte/forplikte seg til å levere forespurte legevikar(er). Det kan også gis kortere frist enn 48 timer dersom dette etter Oppdragsgivers vurdering er nødvendig. Dersom den høyest rangerte leverandøren ikke har mulighet til levere forespurt vikartjeneste, eller ikke svarer innen 48 timer (eller annen angitt frist), rettes forespørsel samlet til de andre leverandørene i rammeavtalen.

For langvarige oppdrag, med en varighet på over 6 måneder, kan den enkelte kommune gjennomføre en minikonkurranse med leverandørene i den enkelte del-rammeavtale.

Oppdragsgiver forventer at vikarbyråene har aktive avtaler med sykepleiere, helsefagarbeidere og leger og kan garantere for alle vikarene sin kompetanse/erfaring.

Det eksakte behov for vikartjenester kan påvirkes av flere forhold og vil variere gjennom året og fra år til år. Omfanget er bl.a. avhengig av det generelle arbeidsmarkedet og kommunenes muligheter til fullt ut å bruke sitt eget personell.

### 1.5 Varighet

Delkontrakt 1 – Sykepleiere og helsefagarbeidere, og delkontrakt 2 – Leger har en forventet varighet fra og med september 2024 til september 2025, begge delkontraktene kan prolongeres 1 + 1 + 1 år.

Maksimal varighet for delkontrakt 1 er fire år, inkludert alle opsjoner om forlengelse. Avtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på 62.000.000,- NOK ekskl. mva. eller i maksimal varighet, alt etter hva som inntreffer først. Dersom maksimal verdi oppnås sies avtalen opp umiddelbart.

Maksimal varighet for delkontrakt 2 er fire år, inkludert alle opsjoner om forlengelse. Avtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på 85.000.000,- NOK ekskl. mva. eller i maksimal varighet, alt etter hva som inntreffer først. Dersom maksimal verdi oppnås sies avtalen opp umiddelbart.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed minimum 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft. Dette gjelder begge delkontraktene.

### 1.6 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på en, eller begge delkonkurranser. Leverandøren må klart angi hvilke(n) delkonkurranser(er) man gir tilbud på.

Tilbudene i hver delkonkurranser vil bli evaluert separat. Det er ikke tillatt å levere ett samlet tilbud for begge delkonkurranser. Tilbud skal kunne evalueres selvstendig for hver delkonkurranser.

### 1.7 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative og/eller parallelle tilbud.

## **2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

### 2.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranser jfr. FOA § 13-1 (1). Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasene.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via konkurranseverktøyet Mercell i kommunikasjonsmodulen (KGV).

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

## 2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med inntil 6 kvalifiserte leverandører.

## 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Se fremdriftsplan i konkurranseverktøyet Mercell.

## 2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Tilbud som ikke oppfyller språkkravet blir avvist.

## 2.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål tilbydere måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen.

Spørsmål skal rettes i konkurranseverktøyet Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen.

## 2.6 Avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise en tilbyder dersom det er åpenbart at de timesatser tilbydere tilbyr ikke vil overholde arbeidsmiljølovens § 14-12 a) krav om likebehandling av lønn.

## 2.7 Klima og miljøkrav FOA § 7-9

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier om klima- og miljøhensyn etter anskaffelsesforskriften § 7-9 gjelder ikke ettersom anskaffelse av formidlingstjeneste av vikartjenester i helse etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Det skal heller ikke leveres varer eller tjenester som indirekte har betydelig klimautslipp. Telemark Innkjøpssamarbeid er derfor unntatt forpliktelsen om å vekte miljø 30% eller å prioritere miljø blant de tre høyeste prioriterte tildelingskriteriene.

## 2.8 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i prisskjema, konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste.

## 2.9 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.



- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, ref. vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter/underleverandør(er) skal virksomhetene/underleverandør(er) levere separate egenerklæringer (ESPD-skjema). Dersom flere underleverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende underleverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjema).

### **3 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

3.1 Tilbudet skal i sin helhet leveres i Mercell (KGV).

Tilbud levert på annen måte vil bli avvist. Frist for innlevering av tilbud fremgår i Mercell. Etter dette tidspunkt stenges Mercell-systemet slik at det ikke lengre vil være mulig å levere tilbud. Leverandøren har risikoen for at Oppdragsgiver har tilbudet i hende innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

Tilbudet skal utformes på norsk. Eventuelle brosjyrer og annen dokumentasjon kan være utformet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Det er ikke tillatt å levere tilbudet som en samlet pdf som inkluderer alle dokument. Eksempelvis skal dokument vedlegg 1 Kravspesifikasjon leveres i excelformat, Vedlegg 4 – Tilbudsbrev leveres som et eget pdf-format osv.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal leverandør formidle dette til Oppdragsgiver snarest via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige tilbydere i anonymisert form.

Vedlegg 4 «Tilbudsbrev» skal fylles ut og signeres av tilbyder. Dokumentet er ment å gi en oversiktlig fremstilling over all dokumentasjon og informasjon som må være inkludert i tilbudet. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Av hensyn til evalueringen er det viktig at tilbyder svarer kort og presist på det Oppdragsgiver spør om i konkurransedokumentene. Nødvendige vedlegg skal lastes inn i Mercell før innlevering. Dersom leverandør unnlater å svare på et eller flere krav vil Oppdragsgiver legge til grunn at svaret er «NEI» eller «0».

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Mercell Kundeservice for bistand.

### 3.2 Vedståelse

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer i konkurranseverktøyet Mercell.

### 3.3 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget m/vedlegg. Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget m/vedlegg skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud, og at uklarheter kan medføre avvisning. Tilbyder bes å lese konkurransegrunnlaget m/vedlegg nøye slik at alle krav og spørsmål blir svart ut.

### 3.4 Tilbakekalling/endringer

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig.

## **4 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Samt krav om at virksomheten må etterleve ILOs kjernekonvensjon nr. 94.

## **5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av offentlighet i forvaltningen.

Oppdragsgiver plikter dog å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 7-4.

## **6 KVALIFIKASJONSKRAV**

### 6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringskjema (ESPD) gjennom Mercell, og dokumentasjon til kvalifikasjonskravene nedenfor.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer dokumentasjon på at kravene 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 og 6.8 er oppfylt, sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer og fylle ut eget ESPD.

6.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kravet i tabellen nedenfor er hentet fra ESPD-skjemaet, kvalifikasjonskrav A “Registrert i faglig register” og “Registrert i handelsregister eller foretaksregister”, som er integrert i Mercell (KGV).

Svar ut kravet i ESPD-skjemaet i Mercell og lever dokumentasjon nevnt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: firmaattest.</li><li>Utenlandske selskaper: godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Årsregnskap

Kravet i tabellen nedenfor er hentet fra ESPD-skjemaet, kvalifikasjonskrav B «Totale årsomsetning», som er integrert i Mercell (KGV).

Svar ut kravet i ESPD-skjemaet i Mercell og lever dokumentasjon nevnt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandørens komplette årsregnskap for 2021 og 2022 (dvs. resultatregnskap, balanseregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning).</li></ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn, for eksempel nystartet bedrift, til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest: ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</li></ul>

	Utenlandske selskap: godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
--	--

## 6.5 Kredittvurdering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som er lik A (kredittverdigg) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

## 6.6 Krav knyttet til registrert bemanningsforetak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til Forskrift 4. juni 2008 nr. 541 § 5 om bemanningsforetak.	Dokumentasjon fra arbeidstilsynet på at bemanningsforetak er godkjent.

## 6.7 Referanser

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør må oppgi tre relevante referanser. Det ønskes referanser fra andre kommuner. Om leverandør ikke har 3 referanser fra kommuner, kan eksempelvis sykehus oppgis som referanse.</p> <p>Om ønskelig kan leverandør oppgi deltakerkommunene i denne konkurransen som referanser.</p>	Leverandøren fyller ut referanseskjema i vedlegg 11. Det skal oppgis 3 referanser.

Oppdragsgiver kan be om ytterligere referanser om oppgitte referanser eksempelvis er utfordrende å få tak i.	
--	--

## 6.8 System for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem.	Dokumenteres ved redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ Kvalitetsstyringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer (f.eks. ISO 9001) eller tilsvarende dokumentasjon.

## 7 DET EUROPESIKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

### 7.1 Generelt om ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren som tildeles kontrakt skal innlevere oppdaterte dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt før kontrakt tildeles.

### 7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 8 EVALUERING OG TILDELING

Kontrakten tildeles den tilbyder som etter evaluering scorer høyest jf. utvalgte kriterier.

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling skjer på grunnlag av følgende totalvurdering av følgende kriterier:

### Sykepleier og helsefagarbeider

Kriterium	Vektet	Del-vekt	Det som evalueres
Pris	30%	Sykepleier og helsefagarbeider – med bolig 60% Sykepleier og helsefagarbeider – uten bolig 40%	Utfylt prisskjema for sykepleier og helsefagarbeider.
Kvalitet ut over minimumskrav	50%		Leverandørens utdypende svar på pkt. 36 og 37 i kravspesifikasjonen, og referanser.
Leveringssikkerhet, responstid, service og tilgjengelighet	20%	Leveringssikkerhet – 70% Responstid – 10% Tilgjengelighet og service – 20%	Leverandørens utdypende svar på pkt. 41, 42 og 43.

### Leger

Kriterium	Vektet	Del-vekt	Det som evalueres
Pris	30%		Utfylt prisskjema for leger.
Kvalitet ut over minimumskrav	50%		Leverandørens utfyllende svar på pkt. 10 og 11, og referanser
Leveringssikkerhet, responstid, service og tilgjengelighet	20%	Leveringssikkerhet – 70% Responstid – 10% Tilgjengelighet og service – 20%	Leverandørens utfyllende svar på pkt. 37, 38 og 39, og referanser

## Pris

### Sykepleiere og helsefagarbeidere - Pris blir evaluert på påslag i % på tarifflønn

Evaluering foretas med fordeling på tilbud med / uten bolig med 70 / 30 %. Vi gjør oppmerksom at denne fordelingen er et anslag for å kunne gjøre en forutsigbar evaluering. Oppdragsgiver kan ikke garantere denne fordelingen av etterspurte oppdrag med/uten bolig videre.

Pris vil bli vurdert etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris blir gitt 100 poeng. Beste mulige skår er 30 poeng (100 poeng \* 30 %, delt på 100 = 30 poeng). Dersom formelen skulle gi negativt resultat, vil poengsummen bli justert til 0 poeng.

### Lege – Timepris og formidlingshonorar

Evaluering foretas ut i fra Sum til evaluering i prisskjema for leger.

Pris vil bli vurdert etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris blir gitt 100 poeng. Beste mulige skår er 30 poeng (100 poeng \* 30 %, delt på 100 = 30 poeng). Dersom formelen skulle gi negativt resultat, vil poengsummen bli justert til 0 poeng.

**Kvalitet ut over minimumskrav** (gjelder sykepleier/helsefagarbeider og lege) Tilbud som vurderes etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn til beste skår, vil bli gitt beste skår (100 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles skår etter relative avvik fra beste tilbud. Maksimal poengsum for kvalitet ut over minimumskrav er 0 poeng (100 poeng \* 40 %, delt på 100 = 40 poeng)

**Leveringssikkerhet, responstid, tilgjengelighet og service** (gjelder sykepleier/helsefagarbeider og lege) Tilbud som vurderes etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn til beste skår på hvert punkt, vil bli gitt beste skår (100 poeng). Hvert punkt tildeles vekt iht. oppgitt i tabellen over. Øvrige tilbud vil tildeles skår etter relative avvik fra beste tilbud. Maksimal poengsum for kvalitet er 30 poeng (100 poeng \* 30 %, delt på 100 = 30 poeng)

Eksempel – leverandør med beste skår på punktene under får følgende poeng:

Leveringssikkerhet – (100 poeng \* 70 %, delt på 100) = 70 poeng

Responstid – (100 poeng \* 10 %, delt på 100) = 10 poeng

Tilgjengelighet og service – (100 poeng \* 20 %, delt på 100) = 20 poeng

SUM 100 poeng – fordelt på vekt (100 poeng \* 30 %, delt på 100) = 30 poeng

Tilbudet med den høyeste sammenlagte poengsum blir vurdert som det mest fordelaktige tilbudet, og er vinner av konkurransen.

## **9 VEDLEGG**

Vedlegg fremgår i Mercell (KGV).