



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

### **ALARMSTASJON OG VEKTERTJENESTER**

**Saksnummer 2024/1789**

**Åpen anbudskonkurranse  
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

## Innhold

<b>1. Innledning.....</b>	<b>4</b>
1.1. Om Oppdragsgiver .....	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang .....	4
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen .....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Konkurransedokumenter .....	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse og tilbudsbehandling .....	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene .....	6
2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen .....	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader .....	7
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Krav til leverandører som deltar i felleskap .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Lærlingeordning.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>8</b>
6.1. Taushetsplikt .....	8
6.2. Offentlighet.....	8
<b>7. Kvalifisering.....</b>	<b>8</b>
7.1. Krav .....	8
7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) .....	8
7.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
7.3.1. Støtte fra andre foretak .....	9
7.3.2. eBevis .....	9
7.3.3. Krav til skatteattest.....	9
7.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	10
7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
7.4. Avvisning av leverandør .....	11
<b>8. Tilbudet.....</b>	<b>12</b>
8.1. Krav til tilbudet .....	12
8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	12
8.1.2. Alternative tilbud .....	12
8.1.3. Parallele tilbud.....	12
8.1.4. Underleverandør .....	12
8.1.5. Avvik .....	12
8.2. Tilbudets utforming.....	13
8.3. Sladdet tilbud .....	13

8.4.	Levering av tilbud og frist .....	13
8.5.	Tilbakekalling av tilbud .....	13
8.6.	Vedståelsesfrist .....	14
8.7.	Avvisning av tilbud .....	14
<b>9.</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>14</b>
9.1.	Tildelingskriterier .....	14
9.2.	Ivaretagelse av klima- og miljø .....	14
9.3.	Evalueringskriterier .....	15
<b>10.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>15</b>
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	15
10.2.	Annullering av tildelingsbeslutning .....	15
10.3.	Avlysning av konkurransen .....	15

## 1. Innledning

### 1.1. Om Oppdragsgiver

Bodø Kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er fylkeshovedstad i Nordland og Nord-Norges nest største by. Kommunen består av en stor del av landet sør og nord for Saldfjorden og Skjerstadvfjorden samt en rekke større og mindre øyer. Bodø kommune er administrasjonssenter i Nordland fylke og er et moderne handels-, service-, administrasjon-, utdanning og kommunikasjonssentrum der de viktigste næringsgrener er: handel/øvrige tjenesteyting, reiseliv, Forsvaret, samferdsel, helse/sosialektor, utdanning og offentlig administrasjon. De fleste av kommunens 50 000 innbyggere bor i Bodø by.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se: [www.bodo.kommune.no](http://www.bodo.kommune.no).

### 1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Bodø kommune (heretter Bodø) skal inngå en rammeavtale for alarmstasjon og vektertjenester.

Avtalen vil omfatte:

- Mottak av alarm og vekterutrykning
- Teknisk beredskap og vekterutrykning
- Mobilt vakthold
- Stasjonært vakthold

Alarmmottak og vekterutrykning begrenser seg til tjenester knyttet til mottak av og utrykking ved signaler fra kommunens innbrudds- og overfallsalarmer.

Teknisk beredskap og utrykning angår beredskap i forbindelse med utleie av kommunale bygg i Kommunen. Leverandør skal fungere som 1. linje i mottak av avvik/varsler. Utrykking og vurdering skal gjøres i henhold til fastlagt instruks/rutine. Leverandøren skal vurdere om tiltak må iverksettes og varsle videre til Teknisk ansvarlig i Bodø Kommune om eventuelle tiltak burde iverksettes.

Mobilt vakthold i form av ambulerende inspeksjon av kundes bygninger, område eller annen infrastruktur i henhold til fastlagt instruks/rutine. Inspeksjonen skal utføres på varierende tidspunkt innenfor fastsatte tidsrom hvis ikke annet er avtalt. Hendelser skal rapporteres.

Stasjonært vakthold kan være ordensvakt/ brannvakt i forbindelse med arrangement i kommunalt bygg eller på kommunal eiendom. Vakthold på byggeprosjekter og ved infrastruktur.

Avtalen i sin helhet vil ikke inkludere kjøp av alarmer og øvrige komponenter. Kommunen ønsker å knytte seg til én leverandør som skal håndtere øvrige tjenester.

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom 1,6 MNOK og 2,1 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer mellom 6,4 MNOK og 8,4 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkl. opsjoner).

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkl. opsjoner) er estimert til 10,1 MNOK eksklusive merverdiavgift.

Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Den maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt i løpet av rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å avrope noe bestemt volum per år eller samlet i løpet av rammeavtaleperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, Se del 2 og SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1.

### *1.2.3. Kontrakt og varighet*

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard til grunn:

- SSA-R Generell avtaletekst (med tilhørende bilag)

Nedenfor fremgår standardavtalen som skal benyttes som avropskontrakt/avtalevilkår ved kjøp under rammeavtalen.

- NS 8434:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester

Avtalevilkårene i Rammeavtalen vil også være gjeldende for samtlige avropskontrakter.

## **1.3. Kunngjøring av anskaffelsen**

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

## **2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud i konkurransen.

### **2.2. Konkurransedokumenter**

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- > Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- > Vedlegg 4: Referansebeskrivelser
- > Vedlegg 5: Leverandørens gjennomføringsevne

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

### 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

### 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Innsending i Doffin/TED	25.06.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	23.08.2024 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	30.08.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	Uke 36-37
Kontraktstildeling	13.09.2024
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	24.09.2024
<b>Vedståelsesfrist</b>	15.11.2024

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

### 2.5. Tilbudskonferanse og tilbudsbefering

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering.

### 2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før konkurransens tilbudsfrist.

### 2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Merccell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **2.8. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

### **3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

### **4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap**

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se punkt 7.3.1 *Støtte fra andre foretak*). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring) og en signert samarbeidsavtale. Det er ikke anledning til å endre konstallasjonens sammensetning etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

### **5. Lærlingeordning**

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

## **6. Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **7. Kvalifisering**

### **7.1. Krav**

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### **7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)**

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.



I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### 7.3. Kvalifikasjonskrav

#### 7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 7.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 7.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 7.3.3 *Krav til skatteattest* og 7.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

#### 7.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 7.3.3 og 7.3.4.

#### 7.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes:  For norske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>
--	---

#### 7.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2022 og 2023. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra konkurransens tilbudsfrist, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra Leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

#### 7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet.</li> <li>En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</li> </ul> <p><u>Maks 2 A4-sider.</u> Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen. <b>Se Vedlegg 5 – Leverandørens gjennomføringsevne.</b></p>
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av tilsvarende omfang og størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. <b>Se Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser.</b></p> <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikrings-sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system</p>	<p>Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen til, og en kort beskrivelse av, sitt HMS-system. Det må fremkomme av besvarelsen at systemet vil tilfredstille kravene i Internkontrollforskriften.</p>

#### 7.4. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

## **8. Tilbudet**

### **8.1. Krav til tilbudet**

#### *8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### *8.1.2. Alternative tilbud*

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### *8.1.3. Parallele tilbud*

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### *8.1.4. Underleverandør*

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Dette skal tydelig fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

#### *8.1.5. Avvik*

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1: Tilbudsskjema og i Vedlegg 3: Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

## 8.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 – Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- > Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
- > Utfylt SSA-R Bilag 4 Vedlegg 1 – Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår
- > Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

## 8.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

## 8.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet.

Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

## 8.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

## 8.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1: Tilbudsskjema.

## 8.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 9. Avgjørelse av konkurransen

### 9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
<b>Total kostnad</b>	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema</li></ul> Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	70 %
<b>Oppdragsforståelse</b>	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Utfylt SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse.</li></ul> Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av leverandørens løsningsbeskrivelse, basert på de krav som er merket som BØR-krav «B».	30 %

### 9.2. Ivaretagelse av klima- og miljø

I henhold til nye nasjonale regler skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum tretti prosent av offentlige oppdragsgivere. Tildelingskriterier kan erstattes med krav i kravspesifikasjonen om det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Dersom anskaffelsen har et/en klimaavtrykk/miljøbelastning som er uvesentlig, gjelder ikke forpliktelsen.

Hvordan man best ivaretar klima- og miljøhensyn har blitt diskutert i arbeidet med kontraktstrategien. Gitt at det ikke skal leveres varer i forbindelse med rammeavtalen, er avtalens klimaavtrykk/miljøbelastning anslått å være i forbindelse med uttrykning. Avtalens omfang tilsier ikke at antallet kjøretøy vil være stort, men kjøretøyene som skal benyttes vil være i hyppig aktivitet. Dette medfører en belastning på klima og miljø som ikke kan anses å være uvesentlig.

Gjennom dialog med faggruppen i Bodø kommune kommer det frem at uttrykning primært vil foregå med bruk av personbiler. Vår vurdering er derfor at det vil være mer hensiktsmessig å stille krav til nullutslippskjøretøy i kravspesifikasjonen fremfor å vekte klima og miljø i evalueringen. For det første anslår vi at enhver tilbyder vil kunne utføre alle forespurte tjenester

med bruk av elektriske personbiler. Tilbyderne vil i så måte stille likt, og det vil ikke gi noen merverdi å ha klima og miljø som tildelingskriterium. For det andre vurderer vi at det vil gi bedre klima- og miljøeffekt, da krav om nullutslipp i kravspesifikasjonen garanterer at tjenestene blir utført uten utslipp. Til tross for at hver tilbyder sannsynligvis tilbyr en kjøretøyliste utelukkende bestående av nullutslippskjøretøy, er det mulig å se for seg en situasjon hvor vinnende leverandør hadde tilbudt en liste som også inneholdt kjøretøy med fossilt drivstoff.

### **9.3. Evaluering av tilbud**

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet kostnad. Laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet kostnad. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## **10. Avslutning av konkurransen**

### **10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### **10.2. Annullering av tildelingsbeslutning**

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt(e) leverandør.

### **10.3. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.