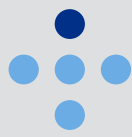


Helgelandssykehuset



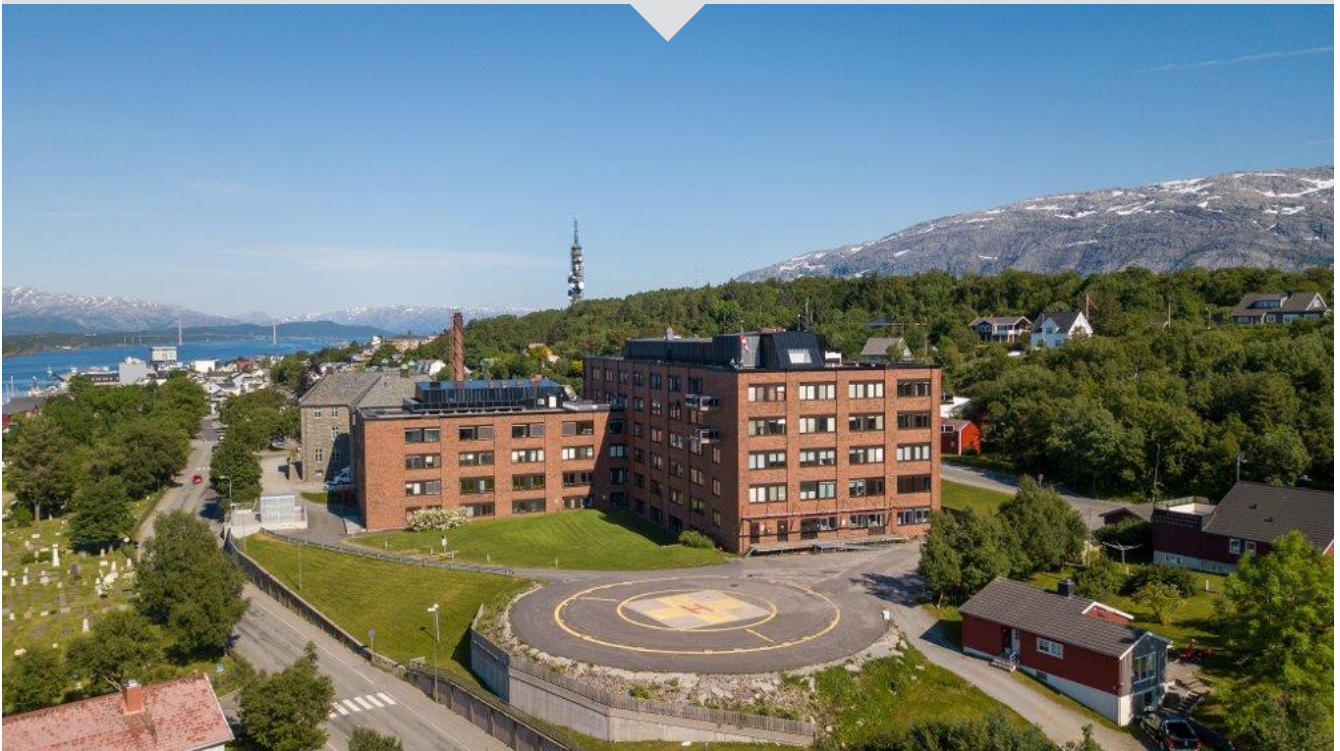
**HELGELANDSSYKEHUSET**  
HELGELAANTEN SKIEMTJEGÅETIE



# Sandnessjøen Sykehus - Rørfornyning Bunnledninger

Entreprise K301 - Totalentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 52404045 Dokumentnr.: Del I Versjon: F01  
2024-06-17

**Oppdragsgiver:** Helgelandssykehuset  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Kjetil Aslaksen  
**Rådgiver:** Norconsult Norge AS, CM Havigs gate 21, NO-8656 Mosjøen  
**Oppdragsleder:** Jim Roger Mikalsen  
**Fagansvarlig:** Jim Roger Mikalsen  
**Andre nøkkelpersoner:** Pål Bøe

F01	2024-06-17	For anskaffelse	JiRMi	ReDju	JiRMi
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>4</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>6</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>7</b>
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>9</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>13</b>

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt K301 - Totalentreprise i prosjektet «Sandnessjøen Sykehus – Rørfornyning av bunnledninger»

Forespørselen omhandler rørfornyning av bunnledninger, mens sykehuset er i drift. Det medfører omlegging av avløp fra avdelinger som ikke kan være uten avløp og oppdeling av arbeidene slik at færrest mulig blir berørt samtidig og i kortest mulig tid.

Rekkefølge på arbeidene, må nøye koordineres med driftsavdeling ved sykehuset. Midlertidige avløp må etableres for avdelinger som ikke kan være uten avløp. Arbeider på natt må påregnes, for å redusere tiden med nedetid fra andre avdelinger.

Alle nødvendig hjelpearbeider skal være inkludert.

Bygget vil være i daglig bruk under hele byggetiden. For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraksgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til Uke 35, og fremdrift avtales i avklaringsmøter ved kontraktsinngåelse.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraksgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Helgelandssykehuset HF, organisasjonsnummer 983 974 929.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Gjennomføringsbeslutning er gitt fra byggherre, med forbehold om at tilbud kommer innenfor de økonomiske rammene for oppdraget. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i hht FOA del I og II.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
  - B Kontraktbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Jim Roger Mikalsen  
E-post adresse: jim.roger.mikalsen@norconsult.com  
Mobiltelefon: 45 40 48 88

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte 2024-07-02, klokken 10:00, Sandnessjøen sykehus, oppmøte ved hovedinngang.

Tilbydere må på befaring for å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

### 4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

#### **4.5 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest 2024-08-08, klokken 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende frem til i 30 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b> <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<b>Vedlegg 1.2</b>

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	<p>Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår</p> <p>Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i påkrevde tiltaksklasser	<b>Vedlegg 1.3</b> Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet	<b>Vedlegg 1.4</b> Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.5</b> Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.  Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.6</b> Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.  Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Godkjenning for asbestsanering bl.a.	<b>Vedlegg 1.7</b> Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad (inkl. ev. opsjoner)	100 %	Tilbudsbrev med beskrivelse av gjennomføringen for å synliggjøre løsning for å sikre drift på arealer som ikke kna være uten avløp.	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.