



Voss herad

# KONKURRANSEREGLAR

Konkurranse med forhandling  
etter FOA del I og III

for anskaffing av lift med chassis til Voss brannvern

Saksnr.: 24/4223

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgivar	4
1.1	Voss herad	4
1.2	Om anskaffinga	4
1.3	Kontaktperson	4
2	Konkurransesgrunnlaget	4
3	Konkurransesgjennomføring	5
3.1	Kunngjering	5
3.2	Anskaffingsprosedyre	5
3.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
3.4	Klima og miljøkrav, ref. FOA § 7-9	6
3.5	Avgrensing i tal ledd i leverandørkjeda	6
3.6	Skatteattest	6
3.7	Framdriftsplan	6
3.8	Språk	7
3.9	Kommunikasjon	7
3.10	Tilbydaren sine deltakingskostnader	7
3.11	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
3.12	Rettingar, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
3.13	Parallele tilbod	7
3.14	Alternative tilbod	7
3.15	Deltilbod	8
3.16	Avvik frå anskaffingsdokumenta	8
3.17	Tilbakekalling av tilbod	8
4	Særlege kontraktsvilkår	8
5	Konfidensialitet og innsyn	8
5.1	Konfidensialitet	8
5.2	Innsyn	8
6	Det europeiske eigenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
7	Kvalifikasjonskrav	10
7.1	Om dokumentasjon	10
7.2	Krav til registrering, autorisasjon m.m.	10
7.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
7.4	Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar	11
7.5	Kvalitetssikrings- og miljøleingsystem	11
7.6	Støtte frå andre verksemdar	12
8	Innlevering av førespumad om deltaking	12
9	Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen	13
9.1	Evaluering	13
9.2	Tal leverandørar som vil bli invitert til å inngi tilbod	13
9.3	Avvising av leverandørar	13
9.4	Melding om avvising	13
9.5	Klage frå avviste kvalifiserte leverandørar	13
9.6	Frist for krav om mellombels åtgjerd	13
9.7	Invitasjon til å levere tilbod	14
10	Innlevering av tilbod og tilbodsutfoming	14
10.1	Innlevering av tilbod	14
10.2	Tilbodets utfoming	14

11	Tildelingskriterium	15
12	Evaluering og avslutning av konkurransen	16
12.1	Evaluering	16
12.2	Avvising av tilbud	17
12.3	Avlysing av konkurranse	17
12.4	Melding om val av leverandør	17
12.5	Klage	18

# 1 Om oppdragsgivar

## 1.1 Voss herad

Oppdragsgivar for anskaffinga er Voss herad.

Voss herad er ein kommune sentralt i Vestland fylke. Kommunen grensar i vest til Vaksdal, i sørvest til Kvam, i aust til Ulvik, og i nord til Aurland og Vik. Voss er hovudsakleg ein innlandskommune og eit trafikknutepunkt, og er med sine 1805 kvadratkilometer ein stor kommune i Vestland.

Sjå <https://voss.herad.no/> for ytterlegare informasjon.

## 1.2 Om anskaffinga

Voss brannvern skal gå til anskaffing av ein ny lift med chassis. Anskaffinga omfattar avtale om årleg service på lift i 3 år, med opsjonar på service i 16 år, og avtale om årleg sakkunnig kontroll av liften i 19 år. Sjå Bilag 1 Kravspesifikasjon for meir informasjon.

## 1.3 Kontaktperson

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

<b>NAVN:</b>	Gry Loftesnes
<b>STILLING:</b>	Rådgjevar
<b>E-POST:</b>	<a href="mailto:gry.loftesnes@voss.herad.no">gry.loftesnes@voss.herad.no</a>

Eventuelle spørsmål skal rettast til oppdragsgivar gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld konkurransen enn nemnde kontaktperson.

# 2 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget er delt i to delar. Del I inneheld dokumenter knytt til gjennomføring av konkurransen - prekvalifisering (fase 1) og tilbodsfasen (fase 2). Del II inneheld kontrakt med vedlegg (fase 2).

## Del I: (fase 1 og 2)

VEDLEGG	INNHOLD
Del I	Konkurransgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1A	Svardokument - Kvalifikasjonsfasen (nyttast i fase 1)
Vedlegg 1B	Svardokument - Tilbodsfasen (nyttast i fase 2)

VEDLEGG	INNHALD
Vedlegg 2	Forpliktingserklæring (nyttast i fase 1)
Vedlegg 3	Mal eigenerklæring teieplikt offentleglova (nyttast i fase 1 og 2)
Vedlegg 4	Mal Tilbydars avvik (nyttast i fase 2)
Vedlegg 5	Referanseskjema – mal (nyttast i fase 1)

## Del II: (fase 2)

Vedlegg	INNHALD
Del II	Rammeavtale varekjøp
Bilag 1A	Kravspesifikasjon
Bilag 1B	Innhaldsliste lift Voss
Bilag 2A	Leverandøren si stadfesting av krav
Bilag 2B	Leverandøren sitt svar på dei kvalitative tildelingskriteria
Bilag 3	Pris – og administrative vilkår
Bilag 4	Prisskjema
Bilag 5	Endringar i avtaletekst

## 3 Konkurransgjennomføring

### 3.1 Kunngjering

Konkurransen er sendt for kunngjering i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Merccell, heretter kalla KGV.

Konkurransedokument er tilgjengeleg i KGV frå gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) samen med kunngjeringa.

### 3.2 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Konkurransen vert gjennomført som ein konkurranse med forhandling etter føregåande kunngjering, jf. FOA § 13-1 (2).

Denne konkurransen blir innleidd med ein kvalifiseringsfase (fase 1). Alle interesserte leverandørar har moglegheit til å levere ein førespurnad om å delta i konkurransen. Alle tilbydarar som oppfyller kvalifikasjonskrava vil bli invitert til å levere tilbod (fase 2).

Alle inviterte tilbydarar vil få tilboda sine evaluerte (i fase 2). Oppdragsgjevar vil gjera ein reduksjon av tal tilbod basert på tildelingskriteria i forkant av forhandlingane. Tilbydarane med dei tre - fem beste tilboda etter innleiande evaluering vil bli inviterte til forhandlingar. Etter forhandlingane og

reviderte tilbud vil endeleg evaluering av dei tilboda bli gjort og kontrakt tildelt.

Oppdragsgjevar har rett til å tildela kontrakten på grunnlag av dei fyrste tilboda utan å gjennomføra forhandlingar, jf. FOA § 23-7 (5).

### 3.3 Avgrensing i tal ledd i leverandørkjeda

Det vert i kontrakten stilt krav om at leverandørane kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeda under seg.

### 3.4 Skatteattest

Valde leverandør(ar) skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbud. Ved bygge- og anleggskontraktar skal også alle underleverandørar levere skatteattest.

### 3.5 Framdriftsplan

AKTIVITET	Fase	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjering sendt for publisering i Doffin/TED	1	25.06.2024	
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	1	07.08.2024	12:00
Frist kvalifikasjonssøknad	1	16.08.2024	12:00
Evaluering av kvalifikasjonssøknader	1	Veke 34	
Melding om avvising	1	Veke 34	
Invitasjon til å levere tilbud	2	Veke 34	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	2	03.09.2024	12:00
Tilbudsfrist	2	12.09.2024	12:00
Evaluering tilbud	2	Veke 38-39	
Forhandling/reviderte tilbud	2	Veke 39-40	
Kontraktstildeling	2	Veke 40-41	
Karensperiode	2	10 dagar	
Vedståingsfrist	2	3 månader frå tilbudsfrist	

Det vert gjort oppmerksom på at framdrift etter frist kvalifikasjonssøknad er tentativ og endringar kan gjerast.

### **3.6 Språk**

Alle dokument og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal vera/gå føre seg på norsk. Det vert gjort merksam på at det same kravet også vil gjelda i gjennomføringa av avtalen.

### **3.7 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal gå føre seg via kommunikasjonsmodulen i KGV på språk i samsvar til språkkrava i pkt.3.6.

Ingen andre personar enn oppdragsgivars kontaktperson har myndigheit til å svara på vegne av oppdragsgivaren i samband med denne konkurransen.

### **3.8 Tilbydaren sine deltakingskostnader**

Kostnader som tilbydaren pådreg seg i samband med utarbeiding, levering, og oppfølging vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgivaren til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgjevaren i økonomiske forpliktingar.

### **3.9 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbydarane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 3.5.

Alle spørsmål vil bli svart i anonymisert form og gjort tilgjengeleg for alle som har registrert interesse for konkurransen i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

### **3.10 Rettingar, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innan tilbudsfristens utløp har oppdragsgivaren rett til å gjera rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar eller endringar vil bli gjort tilgjengeleg for alle som har registrert interesse for konkurransen i KGV.

Dersom oppdragsgivaren vurderer at det er naudsynt med utvida tilbudsfrist grunna rettingar, suppleringar og /eller endringar vil dette kommuniserast til alle i KGV.

### **3.11 Parallele tilbod**

For denne konkurransen vert ikkje parallele tilbod godteke.

### **3.12 Alternative tilbod**

Det vil ikkje opnast for levering av alternative tilbod i konkurransen.

### 3.13 Deltilbud

Leverandørar kan ikkje levere førespurnad om deltaking som berre omfattar delar av kontraktens omfang. Det er ikkje høve til å levere deltilbud.

### 3.14 Avvik frå anskaffingsdokumenta

Tilbud som innehelder vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta vil bli avvist.

Avvik skal opplysast presist og eintydig slik at oppdragsgjevaren kan evaluera tilbudet utan å ta kontakt med tilbydaren. Avvik skal på ein klår og presis måte referera til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Leverandør skal ikkje stadfeste at alle krav vert oppfylt på overordna nivå, og deretter legge inn kommentarar til kvart krav, der det i kommentaren kjem fram at det er avvik frå absolutte krav og/eller kontrakt.

Mal for opplysningar av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2 over.

### 3.15 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekallast eller endrast inntil utløpet av tilbodsfristen. Følg rettleiinga i konkurransegjennomføringsverktøyet. Endring av tilbudet er å rekna som eit nytt tilbud.

## 4 Særlege kontraktsvilkår

Sjå konkurransegrunnlagets del II (Rammeavtale med vedlegg).

## 5 Konfidensialitet og innsyn

### 5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, sjå pkt. 5.2 **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedanfor.

### 5.2 Innsyn

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbud og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort, er tilbud og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av disse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbydarane skal levere ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signere eigenerklæring på at oppdragsgivaren er fritatt frå teieplikt i forhold til opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren si opplisting. Mal for



dette er vedlagt i del I, jf. Vedlegg 3.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgivaren gjera ei konkret og sjølvstendig vurdering av kor vidt opplysningane tilbydaren har lista opp er av en slik art at oppdragsgivaren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgivar er pålagt å følgje prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 6 Det europeiske eigenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 6.1.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema i KGV, der leverandøren erklærer at det ikkje føreligg grunnar for avvising, og at kvalifikasjonskrava er oppfylt. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet.

### 6.1.2 ESPD for underleverandørar/samarbeidspartnar

Dersom tilbydar ønsker å støtte seg på underleverandørar eller samarbeidspartnarar for å oppfylting av kvalifikasjonskrav skal det også leverast ESPD-skjema for kvar enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

### 6.1.3 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: Dei norske innkjøpsreglane går lenger enn kva som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EUs direktiv om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det vert difor presisert at i denne konkurransen gjelder og alle avvisingsgrunnane i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffelsesforskriften § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- § 24-2 (2). I denne regelen er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei oppgitte straffbare forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei oppgitte straffbare førehalda er eit særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, mens den norske avvisingsgrunnen også gjeld andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om dokumentasjon

I tillegg til å fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) må leverandøren levere dokumentasjon på oppfylging av kvalifikasjonskrava I samsvar med krava under, I første trinn av denne konkurransen ((kvalifiseringsrunden).

### 7.2 Krav til registrering, autorisasjon m.m.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal vera registrert i eit foretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske tilbydarar: Firmaattest.</li> <li>Utanlandske tilbydarar: Stadfesting på at selskapet er registrert i eit foretaksregister, fagleg register eller eit bransjeregister i samsvar med lovgjevinga i det landet kor tilbydaren er etablert</li> </ul>

### 7.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å handtere kontraktsforpliktelsene. Leverandøren må ha tilstrekkeleg eigenkapital og likviditet til at selskapet blir vurdert som kredittverdig, slik at det er låg risiko forbunde med å inngå ein langvarig kontrakt. Det er ikkje tilstrekkeleg å ha score «kreditt mot sikkerheit».</p> <p>Leverandøren må minimum har hatt ei årsomsetjing på 20,0 MNOK for siste tilgjengelege rekneskapsår (2022). Dette svarar til i underkant av 2 gonger kontrakten sin verdi.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.</p> <p>Eller</p> <p>Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyare opplysningar (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens rekneskapstal.</p>

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna, for eksempel ved ein morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

## 7.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha erfaring frå samanliknbare oppdrag.</p> <p>Med liknande oppdrag er det meint leveranse av køyretøy (lift med chassis), inkludert oppfølging av garantiordningar og gjennomføring av serviceavtaler tilsvarande det som vert omfatta av denne avtalen.</p>	<p>Skildring av leverandøren sine relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere opplysningar om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Namn på mottakar av tenesta (kunde/ oppdragsgjevar), med namn på kontaktpersonen</li> <li>- Tidspunkt (frå/til)</li> <li>- Kontraktsverdi for leverandøren</li> <li>- Kort skildring av leveransen og kva leveransar leverandøren sto for (type tenester/ oppgåver som vart utført, og leverandøren sin rolle), inkludert garantiordning, serviceavtaler osv.</li> </ul> <p>Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.</p> <p>Nytt mal for referanseskjema vedlagt som del I vedlegg 5.</p>

## 7.5 Kvalitetssikrings- og miljøleingsystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><b>Kvalitetsstyring</b></p> <p>Leverandør skal ha gode rutinar for kvalitetsstyring. Dette kravet gjeld for leverandør som er ansvarleg for leveransen, og for produsent av både chassis og lift.</p>	<p>Ei skildring av leverandørane sine metodar for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leingas ansvar og kontinuerleg analyse og forbetring.</p> <p>Dersom leverandørane er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarande standardar vil det vera tilfredsstillande å leggja fram kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p><b>Miljøleingsystem</b></p> <p>Leverandøren må ha system og rutinar som sikrar lav miljøbelastning ved gjennomføring av oppdraget. Dette kravet</p>	<p>Ei skildring av leverandørane sine system og rutinar («miljøpolicy») som bidreg til lav miljøbelastning ved utføring av leveransen.</p> <p>Dersom leverandørane er sertifisert etter ISO</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
gjeld for leverandør som er ansvarleg for leveransen, og for produsent av både chassis og lift.	14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarande 3. partsverifiserte system vil det vere tilstrekkeleg å leggje fram kopi av gyldig sertifikat. Kopi av sertifikat treng ikkje være på norsk.

## 7.6 Støtte frå andre verksemder

Leverandøren kan støtta seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. pkt. 7.3, og tekniske og faglege kvalifikasjonar, jf. 7.4

Dersom ein ynskjer støtta seg på kapasiteten til andre verksemder må leverandøren dokumentera at han rår over dei naudsynte ressursane, t.d. ved framlegging av forpliktingserklæring frå desse verksemdene. Mal for slik forpliktingserklæring er vedlagt i del I vedlegg 2. Forpliktingserklæringar skal leverast som del av kvalifikasjonssøknaden.

Dersom ein støttar seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, krev oppdragsgjeveren at dei er solidarisk ansvarlege for utføring av kontrakten.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
<b>Forpliktingserklæring/samarbeidsavtale</b> (signert) som bekreftar at tilbydaren vil ha rådigheit over de nødvendige ressursane, jf. FOA § 16-10 (2).	Mal for forpliktingserklæring er vedlagt i del I, jf. vedlegg 2. Se også informasjon under.
<b>Dokumentasjon frå underleverandøren</b> på oppfylling av dei kvalifikasjonskrava som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder berre dei kvalifikasjonskrava som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – av dette økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglege kvalifikasjonar
<b>ESPD – Underleverandørar</b>	Utfyllt ESPD-skjema – oppsett i KGV

## 8 Innlevering av førespurnad om deltaking

Kvalifikasjonssøknad/førespurnad om deltaking skal leverast i KGV senast innan fristen angitt i tabellen i pkt. 3.5

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for at alle kvalifikasjonskrav vert svart på og dokumentert. Førespurnaden skal bestå av følgande dokumentasjon:

Dokument(er)	Innhald	Mal/vedlegg
<b>Førespurnadsbrev</b>	Førespurnadsbrev med forpliktande signatur	Del I vedlegg 1A Svardokument - Kvalifikasjonsfasen

<b>Dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. Kap 7	Del I vedlegg 5 Referanseskjema
<b>Forpliktingserklæring</b> <i>Dersom tilbydaren ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktingserklæring, samarbeidsavtale som stadfester at tilbydaren vil ha rådighet over de nødvendige ressursane	Del I vedlegg 2 Forpliktingserklæring
<b>ESPD - Hovudleverandør</b>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
<b>ESPD – Underleverandører</b> <i>Dersom tilbedaren ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
<b>Eigenerklæring teieplikt</b>	Opplysningar tilbydar vurderer som unntatt frå innsyn	Del I vedlegg 3 Mal eigenerklæring teieplikt offentleglova

## 9 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftleg dokumentasjon.

### 9.2 Tal leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbod

Alle kvalifiserte leverandører vil vert invitert til å inngi tilbod i konkurransen.

### 9.3 Avvising av leverandører

Avvisingsreglane i FOA kapittel 24 kommer til bruk. Leverandører oppfordrast til å gjera seg kjent med desse.

### 9.4 Melding om avvising

Oppdragsgivaren informerer alle leverandører skriftleg dersom førespurnaden om å delta blir avvist. Meldinga vil innehalde ein grunngiving for korfor leverandørane ikkje vert sett på som kvalifiserte.

### 9.5 Klage frå avviste kvalifiserte leverandører

Avviste leverandører har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderinga. Oppdragsgivaren vil fastsette en klagefrist på kvalifikasjonsvurderinga i meldinga om avvisinga.

### 9.6 Frist for krav om mellombels åtgjerd

Frist for krav om mellombels åtgjerd mot oppdragsgivar si avgjerd om å avvisa ein førespurnad om å delta i konkurransen, jf. FOA § 24-1 og § 24-2 må setjast frem for tingretten innan 15 dagar rekna frå dagen etter at oppdragsgjevaren har sendt melding etter § 24-10 tredje ledd eller § 16-

12 fjerde ledd, jf. FOA § 20-7.

## 9.7 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er berre inviterte leverandører som skal levere tilbud.

## 10 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 10.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen går fram av tabellen under pkt. 4.7. Tilbudsfristen er absolutt. For seint innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbydar ber all risiko for feil og forbindelsar ved innleveringa.

Komplett tilbud skal leverast elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell. Vedlegg lastas opp i pdf-format eller annet alminneleg tilgjengeleg format (xlsx, docx, mv.) Prisskjemaet skal også leverast i Excel.

Det er ikkje nødvendig med elektronisk signatur eller liknande. Det er tilstrekkeleg verifikasjon at tilbydar har signert, skannet og laste opp mal for tilbudsbrief.

Oppdragsgjevar anbefaler at Leverandøren set av god tid til innleveringsprosedyren i KGV.

### 10.2 Tilbodets utforming

#### 10.2.1 Generelt

Tilbodet vil vera eit uttømande grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteria.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for at alle tildelingskriterium og andre krav i konkurransen vert svart på og dokumentert.

#### 10.2.2 Innhald og struktur

Tilbodet skal som minimum bestå av element som er oppført under:

Dokument(er)	Innhald	Mal/vedlegg
<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktande signatur	Del 1 vedlegg 1B Svardokument - Tilbudsfasen
<b>Eigenerklæring teieplikt</b>	Opplysningar tilbydar vurderer som unntatt frå innsyn	Del 1 vedlegg 3 Mal eigenerklæring teieplikt
<b>Avvik</b> <i>Dersom tilbodet inneheld avvik frå konkurransegrunnlaget inkl.</i>	Eventuelle avvik frå føresegner i konkurransen	Del 1 vedlegg 4 Mal avvik

Dokument(er)	Innhald	Mal/vedlegg
<i>kontrakt</i>		
<b>Tildelingskriterium Pris</b>	Tilbydde prisar	Del 2 Bilag 4 Prisskjema
<b>Bilag 2A Stadfesting av absolutte krav</b>	Leverandørens sin stadfesting av at dei absolutte krava i Bilag 1 Kravspesifikasjon vert oppfylt	Del 2 Bilag 2A Kravtabell – stadfesting, og eventuelle vedlegg som følgjer av dokumentasjonskrava.
<b>Bilag 2 B Skildring av tildelingskriteria</b>	Skildring av løysing av tildelingskriteria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljø</li> <li>- Servicevilkår lift</li> </ul>	Leverandøren si eiga skildring. Skriv eventuelt inn svar direkte i Bilag 2 Leverandøren si løysing, punkt 2B Skildring av tildelingskriteria. Eventuell lenke til video el. tilsvarande, som syner om og i kva grad det er høve til feilretting.

## 11 Tildelingskriterium

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgjande kriterium:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG INNHOLD	VEKT
<p><b>Pris</b>            Evalueringsprisen består av summen av ulike prislelement, rekna over levetida til liften, her under:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pris for komplett køyretøy (chassis og lift), ferdig montert og akseptansetesta</li> <li>- Pris servicaavtale lift, over 20 år</li> <li>- Pris sakkunnig kontroll, over 20 år</li> <li>- Pris for komplett revisjon av lift i samsvar med produsenten sine krav</li> </ul> <p>Pris på service av chassis er ikkje omfatta av kontrakten, og er ikkje inkludert i evalueringsprisen.</p> <p>Sjå bilag 4 Prisskjema for detaljar over kva for prislelement som inngår i evalueringa.</p>	Ferdig utfylt Bilag 4 Prisskjema	60 %
<p><b>Miljø: Levetid ut over 20 år</b>            Oppdragsgjever legg til grunn at køyretøyet vert seld vidare etter 20 år. Årleg forventta køyrelengde er inntil 2000 km per år. Det vil bli gitt høgare utteljing dersom køyretøyet har dokumentert levetid ut over 20 år.</p>	Leverandøren si eiga skildring på inntil 1 A4 side.  Dersom skildringa er på	30 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG INNHOLD	VEKT
	meir enn 1 side, vil berre den fyrste sida bli vurdert. Eventuelle lenker og vedlegg vil ikkje bli vurdert.	
<p><b>Servicevilkår lift</b> For oppdragsgjevar er det særskilt viktig at liften har høg «oppetid». Forventa brukstid er 20 år.</p> <p>Det er ein fordel om mellom anna servicearbeid, reparasjonar, samt naudsynte kontrollar av liften vert utført på ein måte som bidreg til dette.</p> <p>Relevante tiltak er mellom anna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om og i kva grad oppdragsgjevar har høve til å gjennomføre feilretting via fjernhjelp, for ulike relevante område, på ein lettforståeleg måte.</li> <li>- Tidslengde på gjennomføring av service og sertifisering</li> </ul> <p>Tiltaka må være konkrete og forpliktande for å få uttelling. Ein kan gjerne nytte relevante døme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandøren si eiga skildring på inntil 10 A4 sider, inkludert bilete, og/eller:</li> <li>- Lenke til video, der det vert demonstrert kva område som er aktuelle for feilretting via fjernhjelp, og korleis dette vert gjort i praksis, og /eller:</li> <li>- Gjennomføring av demonstrasjon, til dømes gjennomgang av demoversjon for feilrettingsfunksjonane til via fjernhjelp på Teams eller tilsvarande.</li> </ul>	10 %

## 12 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 12.1 Evaluering

#### 12.1.1 Generelt

Tilbudet, og resultatet av forhandlingane, vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

#### 12.1.2 Evaluering pris

Evalueringa av pris vert gjort etter ein lineær modell, der tilbudet med lavast pris frå 10 poeng. Resten av tilboda får poeng etter prosentvis avvik frå lavast pris.



Modell	Forklaring	Valt
Lineær	Beste pris tildelast 10 poeng. Beste pris * 2 eller høgare tildelast 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

### 12.1.3 Evaluering av kvalitet

Evalueringa vil det kvalitative kriteriet vert gjort basert på ei skjønsmessig vurdering av kvart tilbod samanlikna med eit tenkt idealtilbod.

Poengmodellen som vert nytta er ein skala frå 0-10 poeng, basert på følgande mal:

Absolutt modell	
Poeng	Innhold
10	Beste tenkelege tilbod (idealtilbod)
9-8	Godt tilbod, men med enkelte svakheiter i forhold til idealtilbodet.
7-6	Svakare enn idealtilbodet.
5-4	Mykje svakare enn idealtilbodet.
3-2	Svært mykje svakare enn idealtilbodet.
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbodets innhald er uakseptabelt, eller er ikkje mogleg å evaluere

### 12.2 Avvising av tilbod

Avvisingsreglane i FOA kapittel 24 gjeld. Tilbydarane vert oppfordra til å sette seg inn i desse.

I tillegg skal tilbod innehalde ein utfylt versjon av det elektroniske eigenerklærings skjemaet (ESPD). I dette skjemaet må leverandøren bl.a. stadfeste at avvisings reglane lista opp i skjemaet ikkje medfører plikt til å avvise tilbodet frå konkurransen.

### 12.3 Avlysing av konkurranse

Oppdragsgivar kan avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som sakleg grunn vert det mellom anna vist til bortfall av planlagt finansiering, manglande godkjenning frå politisk hold og manglande konkurranse.

### 12.4 Melding om val av leverandør

Etter at val av leverandør er gjort vil alle leverandørar som har gitt tilbod bli skriftleg informert om dette.

Meldinga vil innehalde namn på kven som er tildelt kontrakt samt en utgreiing om eigenskapane og dei relative fordelane tilbodet som er valt, i samsvar med tildelingskriteria i konkurransen, jf. FOA § 25-1.

Meldinga vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

## 12.5 Klage

Tilbydarar kan klage på val av leverandør. Dersom oppdragsgivar finner at tildelingsvedtak ikkje er i samsvar med tildelingskriteria kan tildelingsvedtaket bli annullert fram til kontrakt er signert.