



# TRONDHEIM KOMMUNE

## Tråanten tjielte

### REVIDERT

## KONKURRANSEGRUNNLAG

**2024 Rammeavtale for VA-materiell og gategods**

ref. 2024/12373

til

**Trondheim kommune**

# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1 TILBUDSINNBYDELSE</b>	<b>4</b>
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.3 Omfang	5
1.4 Deltilbud	5
1.5 Alternative tilbud	5
1.6 Antall tilbud	5
1.7 Om Oppdragsgiver	5
1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	6
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	6
1.9 Særlige forhold ved avtalen	6
1.10 Definisjon av underleverandør	7
1.11 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	7
1.12 Språk	7
<b>2 Kontraktstype</b>	<b>7</b>
2.1 Rammeavtale med én leverandør	7
<b>3 Kontraktsvilkår</b>	<b>7</b>
3.1 Kontraktsbestemmelser	7
3.2 Avtaleperiode	7
3.3 Pris	8
3.4 Bestillinger	8
<b>4 Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>8</b>
4.1 Anskaffelsesprosedyre	8
4.2 Fullmakt til å innhente utvidet skatteattest	8
4.3 Leverandørens plikt	9
4.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	9
4.5 Omkostninger	9
4.6 Avvisning	9
4.7 Avgjørelsen av konkurransen	9
4.8 Avlysning av konkurransen	10
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	10
<b>5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)</b>	<b>10</b>
5.1 Generelt om ESPD	10
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
<b>6 Kvalifikasjonskrav</b>	<b>11</b>
<b>7 Særlige vilkår</b>	<b>11</b>
<b>8 Tildelingskriterier</b>	<b>12</b>
8.1 Evalueringsmodell	12
<b>9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>13</b>
9.1 Innleveringsfrist	13

9.2 Vedståelsesfrist	13
9.3 Innlevering av tilbudet	13
9.4 Elektronisk signatur	13
9.5 Bekreftelse	13
9.6 Innhold og organisering av tilbudet	13
<b>10 Vedlegg</b>	<b>14</b>

# 1 TILBUDSINNBYDELSE

## 1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på VA-materiell og gategods til oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

## 1.2 Behov

Trondheim kommune har behov for en rammeavtale på VA-materiell og gategods.

Trondheim kommune er ansvarlig for det kommunale veg- og vann- og avløpsnett. Bydrift som den ansvarlige enhet for denne avtalen, innehar et beredskapsansvar og gjennomfører drift og vedlikehold av ovennevnte. I tillegg handler oppdragsgiver noen varer til nyanlegg og prosjekter, som vil omfattes av avtalen.

Der kommunen selv utfører arbeid, har oppdragsgiver behov for rask tilgang på VA-materiell og gategods. Behovet innebærer både levering på angitt sted i felt, og uthenting av materiell hos leverandøren. Det er følgelig nødvendig at leverandøren har butikk eller et stort lager i Trondheims-området.

Denne avtalen overlapper noe med andre avtaler kommunen har. Aktører og tjenesteytere som foretar prosjekteringer og arbeid på vegne av kommunen anskaffer selv varer etter behov. Der hvor kommunen setter ut jobber til eksterne aktører/tilbydere, vil ikke denne avtalen gjelde.

### Varegrupper

Kontrakten omfatter blant annet følgende varegrupper hva gjelder vann- og avløpsmateriell og gategods. For ytterligere beskrivelse av omfang se vedlegg 2 - Prisskjema.

- PVC-U rør og rørdeler
- PP rør og rørdeler
- PVC trykkrør vann, rør og rørdeler
- PE trykkrør, rør og rørdeler
- Duktile støpejernsrør, rør og rørdeler
- Reparasjonsklammer
- Drensrør og rørdeler
- Overvannsrør X-stream med rørdeler
- Kummer og kumdeler
- Gategods
- Fiberduk og Geonett
- Ventiler/VA-armatur
- Monteringsbolter
- Isolasjonsmateriale

- Renseplugg

## **Brukere**

Avtalen inngås på vegne av Trondheim kommune. De primære brukerne vil likevel være Trondheim bydrift og Kommunalteknikk.

### **1.3 Omfang**

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn varer som omfattes av dette anbudet for ca. kr. 3-6 millioner eks. mva. per år. Anskaffelsen omfatter alle kjøp innenfor produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og, som skal foretas av oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktsperioden.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt 24 millioner kroner eks. mva.

Ved spesifisering av produkter har oppdragsgiver tatt utgangspunkt i forbruket fra januar 2021 til og med mai 2024. Oppdragsgiver har i snitt brukt 3,8 millioner eks. mva. per år i foregående kontraktsperiode. Oversikten over uttak (forbruk i kroner) er nøyaktige tall.

Det eksakte omfanget av produkter som vil bli tatt ut i kommende avtaleperiode vil variere avhengig av behov som oppstår.

#### **Oppdragsgivers forbehold**

Estimert kontraktsverdi innebærer ikke noen forpliktelse for oppdragsgiver eller noen rettighet for leverandøren. Det oppgitte volum er basert på tidligere avrop og estimat av forventet uttak, men det tas forbehold om endring i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, budsjettvedtak, endringer i kommunens aktiviteter og prioriteringer, samt endrede forutsetninger eller behov.

#### **Grensesnitt mot andre avtaler**

Denne avtalen skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver inngår avtaler om entrepris, tjenesteyting eller andre avtaler som delvis overlapper med enkelte produkter i denne avtalen.

### **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.5 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **1.6 Antall tilbud**

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

### **1.7 Om Oppdragsgiver**

Trondheim kommune kjøper varer og tjenester for ca 5,9 milliarder kroner årlig.

Enhetsledere har ansvar for at innkjøpene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler og kommunale retningslinjer. Innkjøpene skal være basert på etikk, samfunnsnytte og at leverandørene blir behandlet likt. Der det finnes rammeavtaler, skal disse brukes. Både ledere og medarbeidere med ansvar for innkjøp må ha fokus både på det formelle og på den praktiske gjennomføringen. Det gjelder kunnskap om regelverket, behovene som skal dekkes av anskaffelsen, pris, kvalitet, leveringsdyktighet, kontraktsinngåelse, kontraktsoppfølging og leverandørutvikling

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

### **1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere**

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil kunne benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil kunne benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse- og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med, basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

## **1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet *Kommunikasjon* i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet *Tilleggsinformasjon*.

## **1.9 Særlige forhold ved avtalen**

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge å ikke benytte seg av avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

### **1.10 Definisjon av underleverandør**

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

Hvis leverandør benytter underleverandører til en del av vareleveransene, skal dette fremgå av tilbudet og leveres i eget ESPD-skjema (se mercell-portalen).

### **1.11 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	30.09.2024 12.00
Frist for å levere tilbud	07.10.2024 12.00
Tilbudsåpning	07.10.2024 12.00
Evaluering	Uke 41/42
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 42/43
Kontraktsinngåelse	Uke 44/45
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

### **1.12 Språk**

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

## **2 Kontraktstype**

Avtaletype: se informasjon om avtaletype i Mercell-portalen.

### **2.1 Rammeavtale med én leverandør**

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i FOA § 26-2 (rammeavtale med én (1) leverandør)

## **3 Kontraktsvilkår**

### **3.1 Kontraksbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

### **3.2 Avtaleperiode**

Avtalens ikrafttredelse og avtaleperiode er i henhold til kontraktens angivelse av dato for avtaleoppstart. Se kontraktens punkt 3 Avtaleperiode.

### **3.3 Pris**

Prisene skal være faste første avtaleår. For øvrige prisvilkår, se vedlagt kontrakt punkt 14 Pris.

### **3.4 Bestillinger**

Se kontraktens punkt 9.7 "E-handel og bestilling".

## **4 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

### **4.2 Fullmakt til å innhente utvidet skatteattest**

Trondheim kommune har i samarbeid med skatteetaten besluttet å benytte utvidet skatteattest for alle sine kontrakter. Kravet om fullmakt for å innhente utvidet skatteattest, gir Trondheim kommune ved Trondheim Bydrift, rett til å få utlevert de opplysningene som fremgår av skatteattesten. Se punkt 1 til 3 i fullmakten.

Hensikten med kravet om utvidet skatteattest er å fungere som et virkemiddel i innsatsen mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping. Dette ved at attesten inkluderer opplysninger om hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingen. Informasjonen fra attestene skal videre hjelpe kommunen til å unngå å tildele kontrakter til leverandører som ikke oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Den utvidede skatteattesten kan gi indikasjoner på om selskapet ellers har drevet sin næringsvirksomhet på en måte som er egnet til å så tvil om den yrkesmessige integriteten. Se punkt 7 for egne krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår.

Manglende innlevering av utvidet skatteattest vil kunne medføre avvisning av tilbudet. For anskaffelser som omfattes av forskriftens del III, vil avvisning bli gjort med hjemmel i forskriftens § 24-2 (3) bokstav g. Manglende innlevering av utvidet skatteattest fra underleverandør kan medføre at underleverandør ikke godtas brukt i kontrakten.

Dersom informasjonen i den utvidede skatteattesten viser at ett eller flere vilkår som fremgår av anskaffelsesforskriften del III, § 24-2 (3) ikke er oppfylt, vil dette kunne medføre at tilbyder blir avvist fra konkurransen.



Fullmakten følger i eget vedlegg. Signert fullmakt skal leveres som vedlegg til tilbud.

### **4.3 Leverandørens plikt**

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

### **4.4 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerer eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

### **4.5 Omkostninger**

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

### **4.6 Avvisning**

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **4.7 Avgjørelsen av konkurransen**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

#### **4.8 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

#### **4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

### **5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

#### **5.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### **5.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **6 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Merccell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Merccell-portalen.

## **7 Særlige vilkår**

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet. Egenerklæring på at krav til lønns- og arbeidsvilkår oppfylles fylles ut i ESPD-skjema (dokumentasjonskrav).

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## 8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet. Disse er oppgitt i *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier*.

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av oppdragsgivers vurdering av følgende:

### Evalueringspunkter

- Pris 40% (se vedlegg 2 - *Prisskjema*)
- Kvalitet 60 %
  - Gjennomføringsevne 30% (Evaluert etter oppdragsgivers skjønn.)
  - Miljø 30% (Evaluert etter oppdragsgivers skjønn.)

**Evalueringsmodell:** Anskaffelsesfaglig skjønn vil bli lagt til grunn for evaluering av kvalitetskriteriene miljø og kvalitet. Evalueringen baseres på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse med fokus på gjennomføringsevne ut fra oppdragsforståelse, leveringssikkerhet og kvaliteten på leveringen for øvrig sett opp mot oppdragsgivers behov.

### 8.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet en relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

#### Pris

Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Den leverandøren som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram;  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ . 100 % over laveste pris gir 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng. Ved alle beregninger benyttes to desimaler.

#### Kvalitet

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Det gis ikke minuspoeng. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres.

Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt. Det benyttes to desimaler i evalueringen, som rundes av til nærmeste hundredel.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål via Mercell fremfor å ta forbehold i det endelige tilbudet.

#### Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum (samlet sett), vil bli tildelt kontrakt.

## 9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 9.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### 9.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Mercell-portalen.

### 9.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 9.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 9.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

### 9.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg. Tilbyder skal levere følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev/ Tilbudsskjema
- Dokument - Oppdragstakers besvarelse av kvalitetskriteriet "Gjennomføringsevne"
- Dokument - Oppdragstakers besvarelse av "Miljø"
- Ferdig utfylt *Prisskjema*
- Signert fullmakt for utvidet skatteattest

- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Ferdig utfylt egenerklæring miljø
- Skjema for forpliktelseserklæring underleverandører (hvis tilbyder støtter seg på underleverandør(er))

I tillegg må tilbyder i Mercell bekrefte at kvalifikasjonskravene og kravspesifikasjon er oppfylt. Dette for å ikke bli avvist.

Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.

ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

## **10 Vedlegg**

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Mercell-portalen.

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - VA-materiell og gategods
- Vedlegg 2 - Prisskjema VA-materiell og gategods
- Vedlegg 3 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 4 - Skjema fullmakt for utvidet skatteattest
- Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 6 - Kontraktsformular Rammeavtale VA-materiell og gategods
- Vedlegg 7 - AIK varer 2020
- Vedlegg 8 - Samhandlingsavtalen
- Vedlegg 9 - Egenerklæring miljø
- Vedlegg 10 - Liste over kjøretøy og maskiner