



# KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurrans med forhandling  
etter forskriftens del I og III

**Anskaffelse av integrasjon av EPJ-system  
til nasjonal tjeneste *Pasientens prøvesvar***

NHN Saksnummer 24/00727

Helsedirektoratet saksnummer 24/19648

## Innhold

<b>1</b>	<b>INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>4</b>
1.1	<i>Oppdragsgiver</i> .....	4
1.2	<i>Anskaffelsens formål og omfang</i> .....	4
1.3	<i>Verdi</i> .....	5
1.4	<i>Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer</i> .....	5
1.5	<i>Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver</i> .....	6
1.6	<i>Kontraktbestemmelser</i> .....	6
1.7	<i>Varighet</i> .....	6
1.8	<i>Konkurransesgrunnlaget</i> .....	6
<b>2</b>	<b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER</b> .....	<b>7</b>
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i> .....	7
2.2	<i>Kunngjøring av anskaffelsen</i> .....	7
2.3	<i>Krav til arbeids- og lønnsvilkår</i> .....	8
2.4	<i>Skatteattest</i> .....	8
2.5	<i>Taushetsplikt</i> .....	8
2.6	<i>Kostnader ved å delta i konkurransen</i> .....	8
2.7	<i>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</i> .....	8
2.8	<i>Språk</i> .....	8
2.9	<i>Offentlighet</i> .....	8
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b> .....	<b>9</b>
3.1	<i>Generelt om ESPD</i> .....	9
3.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i> .....	9
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>10</b>
4.1	<i>Leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i> .....	10
4.2	<i>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</i> .....	10
4.3	<i>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> .....	11
4.4	<i>Bruk av støttende underleverandører</i> .....	12
<b>5</b>	<b>KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN</b> .....	<b>13</b>
5.1	<i>Innlevering av forespørsel</i> .....	13
5.2	<i>Språk</i> .....	13
5.3	<i>Forespørselens utforming</i> .....	13
5.4	<i>Endring og tilbakekalling av forespørselen</i> .....	13
5.5	<i>Åpning og vurdering av kvalifikasjoner</i> .....	14
5.6	<i>Utvelgelseskriterier</i> .....	14
<b>6</b>	<b>TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD</b> .....	<b>14</b>
6.1	<i>Deltilbud</i> .....	14

6.2	Alternative tilbud.....	14
6.3	Vedståelsesfrist .....	15
6.4	Tilbudets utforming.....	15
6.5	CV-er.....	15
6.6	Innlevering av tilbud.....	15
6.7	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	15
6.8	Tilbudsåpning og evaluering.....	16
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>17</b>
7.1	<b><i>Evalueringsmetode</i></b> .....	18
7.2	<b><i>Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet</i></b> .....	18
7.3	<b><i>Evaluering av tildelingskriteriet pris</i></b> .....	18
7.4	<b><i>Unntak klima- og miljøhensyn</i></b> .....	18
7.5	Vurdering av avvik og forbehold .....	19
<b>8</b>	<b>MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE.....</b>	<b>19</b>

# 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Norsk helsenett (NHN), på vegne av Helsedirektoratet, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av integrasjon til den digitale nasjonale tjeneste Pasientens prøvesvar (PPS) fra EPJ-systemer som betjener allmennlegetjenesten og avtalespesialister.

Oppdragsgiver i anskaffelsen er Helsedirektoratet v/EPJ-løftet.

NHN bistår Oppdragsgiver i arbeidet med denne anskaffelsen gjennom sin rolle som innkjøpssentral for anskaffelser i den statlige helseforvaltningen.

EPJ-løftet er organisert under Helsedirektoratet og er et samarbeidstiltak mellom Legeforeningen, Helse- og omsorgsdepartementet, Norsk fysioterapiforbund, Norsk manuellterapiforening og Privatpraktiserende fysioterapeuters forbund. Helsedirektoratet har sekretariatsfunksjonen for prosjektet. Målet med EPJ-løftet er å forbedre de elektroniske pasientjournalssystemene til fastleger, avtalespesialister, fysio- og manuellterapeuter. Hovedtilnærmingen i arbeidet har vært å samle helseaktørene og EPJ-leverandørene, kartlegge behov, spesifisere funksjonelle løsninger og gjennomføre anskaffelser av IKT-utvikling rettet mot behandlergruppenes EPJ-leverandører.

For mer informasjon om NHN, se [nhn.no](https://www.nhn.no)

For mer informasjon om tjeneste Pasientens prøvesvar, se <https://www.nhn.no/tjenester/pasientens-provesvar>

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med denne prosessen er å anskaffe integrasjon mellom EPJ-systemer som benyttes av fastlege og avtalespesialist og den nasjonale tjenesten for Pasientens prøvesvar. Utbredelse og økt bruk av denne digitale felles tjenesten er forankret i prioriterte tiltak i nasjonal helse- og samhandlingsplan 2024-27.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-9-20232024/id3027594/>

For mer informasjon om tiltaket anskaffelsesprosessen, se Helse- og omsorgsdepartementets mandat for tiltaket *Pasientens prøvesvar*.

<https://www.regjeringen.no/contentassets/d8f63d7d01d64def982cb7c8ce1eeb64/helsedirektoratet-2024-mandat-for-pasientens-provesvar.pdf>

Det skal inngås avtale med en eller flere leverandør(er).

Se også kravspesifikasjonen (Bilag 1) for nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang.

### 1.3 Verdi

Jf. FOA § 5-4 om beregning av anskaffelsens anslåtte verdi.

Anskaffelsen har en anslått verdi på 6-9 MNOK eks. mva. Det er beheftet usikkerhet ved anslaget. Integrasjon mellom EPJ og Pasientens prøvesvar forutsetter tilknytning til og bruk av nye basistjenester for å kunne realiseres trygt og sikkert. Disse tjenestene er i varierende grad adoptert i leverandørmarkedet og dette kan innvirke på prissettingen under denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver har beregnet kontraktens verdi på grunnlag av et anslag over den samlede betalingen under kontrakter fra anskaffelsen, inkludert enhver form for opsjon som er fastsatt i anskaffelsesdokumentene.

### 1.4 Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer

Oppdragsgivers tidsplan for prosessen fremkommer av tabellen nedenfor. Alle tidspunktene etter fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige, og kan bli endret.

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring av anskaffelse via Merzell til Doffin/TED</i>	24.06.2024
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	05.08.2024
Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget blir besvart innen	09.08.2024
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>15.08.2024</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjoner til å inngi tilbud.	19.08.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.09.2024
Spørsmål til konkurransegrunnlaget blir besvart innen	10.09.2024
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>16.09.2024 kl. 12:00</b>
Tilbudsåpning	16.09.2024 kl. 12:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 38-44
Meddelelse om tildeling av kontrakt(er)	04.11.2024
Utløp karensperiode	15.11.2024
Kontraktsinngåelse	20.11.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	31.01.2025

Enkelte frister fremkommer også av Merzell. Dersom det er motstrid mellom fristene, er det fristene oppgitt i Merzell som gjelder.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell.

Dersom leverandøren blir oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses, ber vi om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene gjennom Mercell.

### **1.6 Kontraktbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av Statens standard avtale for IKT; SSA-O.

### **1.7 Varighet**

Avtalen skal ha en varighet på inntil 1 år fra signering. Kunden har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 6 måneder etter behov.

### **1.8 Konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

<b>Del</b>	<b>Beskrivelse</b>
I	Konkurransbestemmelser; dette dokumentet
II	Generell avtaletekst SSA-O med bilag 1-6
III	Øvrige dokumenter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Del III Vedlegg 1 Søknadsbrev mal (kun for kvalifikasjonssøknad)</li><li>- Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (ved bruk av underleverandører med formål om kvalifikasjon)</li><li>- Del III Vedlegg 3 Tilbudsbrev mal (kun for inngivelse av tilbud)</li></ul>

## 2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

**Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.**

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, kan oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 5.6.

Oppdragsgiver kan ved behov innkalle inviterte tilbydere til informasjonsmøte for avklaringer om konkurransegrunnlaget. Leverandørene kan ytre ønske om at slike møter holdes. Alle leverandører blir innkalt til slike eventuelle møter for å sikre likebehandling.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene, og eventuelle oppdateringer av tilbudene, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris, funksjonelle- / tekniske løsninger.

### 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) samt TED ([www.ted.publications.eu.int/official](http://www.ted.publications.eu.int/official)).

### **2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.4 Skatteattest**

Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

### **2.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen**

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen dekkes av leverandøren selv.

### **2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske eller administrative vedtak.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å erstatningsfritt avlyse konkurransen dersom vinner av konkurransen tilbyr priser som er høyere enn det oppdragsgiver kan betale har budsjettet.

### **2.8 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk språk.

### **2.9 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.



Ved en eventuell anmodning om innsyn i forespørsler eller tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandøren må derfor være beredt på å levere en sladdet versjon av forespørsel og tilbud, der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes, men ikke slettes. Vi gjør oppmerksom på at opplysningene leverandøren markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

### **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **3.1 *Generelt om ESPD***

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av dokumentasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuell oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) i Merzell i forbindelse med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baserer seg på kapasiteten fra andre foretak, skal det foruten signert forpliktelseserklæring (jf. dokumentoversikt med vedlegg) også leveres egenerklærings skjema utfylt av disse underleverandørene.

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>.

Se spesielt pkt. 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/ underleverandører.

Vi gjør oppmerksom på at særnorske avvísningsgrunnene gjelder, jfr. FOA § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD-skjemaet kan føre til at leverandøren blir avvíst, jf. FOA § 24-2.

#### **3.2 *Nasjonale avvísningsgrunner***

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det

presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Nr	Krav	Dokumentasjonskrav
K1	Firmaattest  Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgiver understreker at inngitt dokumentasjon må harmonere med organisasjonsnummer for den som søker deltakelse i konkurransen. Dersom søkende organisasjonsnummer baserer sin søknad på morselskap eller andre selskap i samme konsern må dette selskapet inngå som underleverandør til søker med utfylte ESPD-skjema og forpliktelseserklæring.

Nr	Krav	Dokumentasjonskrav
K2	<b>Relevans</b>  Leverandøren skal ha en minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder som tilsvarer to ganger den anslåtte verdien av kontrakten.	Erklæring om virksomhetens omsetning de siste <b>tre</b> tilgjengelige regnskapsårene med dokumentasjon av relevant omsetning.

Nr	Krav	Dokumentasjonskrav
K3	<p><b>Økonomi</b></p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<p>Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg de siste tre år</p> <p><u>Eller</u></p> <p>Foretakets siste årsberetning inkludert revisorberetning til relevant offentlig myndighet i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Brønnøysundregisteret i Norge, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall</p> <p>Foretakets siste årsregnskap med noter</p> <p>Erklæring om foretakets omsetning de siste årene som har relevans til denne kontrakten</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Nr	Krav	Dokumentasjonskrav
K4	<p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha relevant erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Det skal oppgis kontaktinformasjon til <u>referanseperson</u> hos oppdragsgiverne som kan bekrefte opplysningene.</p> <p>Dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil kunne bli tatt i betraktning for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Ref. FOA §16-6 (1) b).</p> <p>Besvarelsen dokumenteres i vedlegg 4 (mal)</p>
K5	<p><b>Kapasitet</b></p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet</p>	<p>En beskrivelse av teknisk og faglig personell særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.</p>

	<p>for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Med kapasitet menes tilgjengelige ressurser og evne til å prioritere tiltaket anskaffelsen omhandler</p>	
<b>K6</b>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Leverandøren skal ha tilstrekkelig gode kvalitetssikringsrutiner.</p>	<p>Beskrivelse av tekniske fasiliteter og undersøkelses- og forskningsfasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringstiltak.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>
<b>K7</b>	<p><b>Underleverandører</b> Leverandøren skal dokumentere tenkt bruk av underleverandører for utførelse av kontrakten.</p>	<p>Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</p> <p>Dokumenteres i malen for kvalifikasjonssøknad: Søknadsbrev</p>
<b>K8</b>	<p><b>Informasjonssikkerhet</b> Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende informasjonssikkerhetssystem.</p>	<p>Kravet skal dokumenteres ved ett av alternativene nedenfor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopi av "statement of applicability" og sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001 eller tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.</li> <li>2. Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.</li> </ol>

#### **4.4 Bruk av støttende underleverandører**

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges:

- ✓ dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfylt "Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring" ved tilbudet.
- ✓ Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- ✓ I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på.

## 5 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

### 5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse i konkurransen leveres via Mercell innen fristen som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

Det vil ikke være mulig å laste inn dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne oppfordres derfor til å starte innleveringen i god tid før søknadsfristens utløp.

### 5.2 Språk

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal være utformet på norsk språk. Eventuelle tekniske vedlegg fra leverandøren kan være utformet på engelsk eller norsk språk.

### 5.3 Forespørselens utforming

Forespørselen skal ha følgende innhold og disposisjon:

1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, jf. vedlegg 1 (mal) .
2.	Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er) fra annen virksomhet. Denne/disse skal kun leveres dersom leverandøren <u>støtter seg på*</u> kapasiteten/erfaringen til annen virksomhet. Denne/disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6). jf. Vedlegg 2 (mal).
3.	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.
4.	Eventuelt utfylt egenerklæringsskjema fra støttende virksomhet(er) i Mercell.
5.	Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen) Vedlegg 3
6.	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4, K1-K8. For K4 benyttes mal (vedlegg 4). Øvrige kvalifikasjonskrav kan dokumenteres direkte i Vedlegg 1 eller i eget dokument som vedlegges forespørselen.
7.	Sladdet versjon av forespørselen (Ettersendes Oppdragsgiver v/behov)

\*"støtter seg på" for kvalifisering til å delta i konkurransen, gjelder ikke for underleverandør(er) leverandøren planlegger med å benytte under gjennomføringen av kontrakten.

### 5.4 Endring og tilbakekalling av forespørselen

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres frem til søknadsfristen utløper. Tilbakekalling skal skje i Mercell. Deretter kan nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med kravene kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

## **5.5 Åpning og vurdering av kvalifikasjoner**

Forespørsler om deltakelse i konkurransen åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med bestemmelsene nedenfor.

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Anskaffelsesforskriftens kapittel 24 vil bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

## **5.6 Utvelgelseskriterier**

Utvelgelsen av leverandører som inviteres til å inngi tilbud vil være basert på graden av oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Vekt</b>
K4 – Erfaring	40 %
K5 – Kapasitet	30 %
K6 – Kvalitetsstyring	10 %
K7 – Underleverandører	5 %
K8 – Informasjonssikkerhet	15 %

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

Dersom to eller flere leverandører ender helt likt i evalueringen av utvelgelseskriteriene, og dette får betydning for hvem som skal inviteres til å inngi tilbud, vil resultatet mellom disse leverandørene avgjøres på en objektiv måte ved loddtrekning.

## **6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD**

Punkt 6 og 7 er kun relevante for leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å inngi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

### **6.1 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **6.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

### **6.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **6.4 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal være utformet på norsk språk, og ha følgende innhold og disposisjon:

Tilbudsbrev (vedlegg 3)
Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten. Følgende bilag skal fylles ut: <ul style="list-style-type: none"><li>• SSA-O Bilag 2: Leverandørens spesifikasjon av oppdraget</li><li>• SSA-O Bilag 3: Prosjekt og fremdriftsplan</li><li>• SSA-O Bilag 4: Administrative bestemmelser</li><li>• SSA-O Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser</li><li>• Vedlegg: Signert tilbudsbrev</li></ul>
CV-er for tilbudt nøkkelpersonell basert på utfylt tabell i Bilag 4, som vedlegg til Bilag 4
Det skal oppgis kontaktinformasjon til referanseperson hos leverandørens referanse kunder som kan bekrefte opplysninger rettet mot forventet kvalitet i leveransen, i tilbudsbrevet.

### **6.5 CV-er**

CV-ene skal være oppdaterte, rettet mot dette oppdraget og skrevet på norsk eller skandinavisk språk.

CV-ene skal inneholde opplysninger om formalkompetanse, og en liste over relevante oppdrag konsulenten har deltatt i. Det skal fremkomme tydelig hva som har vært konsulentens rolle i oppdraget, samt oppdragets omfang og varighet.

### **6.6 Innlevering av tilbud**

Tilbud leveres via Mercell innen frist som er angitt i punkt 1.4 ovenfor. Vennligst merk at tilbudsfristen er absolutt og at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter fristens utløp. Tilbyderne oppfordres til å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i opplastingen.

### **6.7 Endring og tilbakekalling av tilbud**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres frem til tilbudsfristens utløp. En endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, og skal utformes i tråd med kravene ovenfor.

## **6.8 *Tilbudsåpning og evaluering***

Tilbudene åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og evalueres i tråd med tildelingskriteriene nedenfor.



## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom Samlet pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kvalitet</b>, herunder i prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdragsspesifikasjon med tilfredstillelse av Oppdragsgivers formål med anskaffelsen med vekt på oppfyllelse av kravene, gjennom tydelige beskrivelser av gode løsninger av oppdraget i tråd med Oppdragsgivers spesifikasjoner</li> <li>- Forpliktende og troverdig prosjekt- og fremdrifts-plan med god sammenheng mellom milepæler, faser, aktivitetsbeskrivelser, tidsforbruk og ressursallokering</li> <li>- Allokering av og kvalitet i tilbudt nøkkelpersonell, bruk av underleverandører / 3.parter og tilbudte samarbeidsforhold</li> </ul>	80 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utfylt Bilag 2</li> <li>- Utfylt Bilag 3</li> <li>- Utfylt Bilag 4</li> </ul>
<p><b>Samlet Pris og prisbestemmelser</b></p> <p>Herunder evalueres tilbudt oppdragspris samt timepriser for tilbudte ressurser med et likt antall timer for kalkulatoriske formål for opsjoner for tilleggsarbeid under kontrakten. Under prisbestemmelser tillegges god sammenheng mellom betalingsplanen og milepælsplanen i bilag 3 vekt samt øvrige vilkår i bilag 5.</p> <p>Oppdragsgiver evaluerer grad av sammenheng mellom tilbudte ressurser, deres tilhørende priskategori og erfaringsgrunnlaget dokumentert gjennom CV'er for tilbudte ressurser</p>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utfylt Bilag 5 og sammenheng med Bilag 3 og Bilag 4</li> </ul>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Klima og miljø, jf. kap 7.4	0 %	N/A

### **7.1 Evalueringsmetode**

Ved evalueringen av tilbudene vil rangeringen av tilbudene baseres på det som gir Oppdragsgiver det beste forholdet mellom tildelingskriteriene Kvalitet og Samlet pris.

### **7.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet**

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor kvalitet bli gitt en poengscore 0-10 for hver av de prioriterte områdene som er beskrevet i tabellen ovenfor. Den sammenlagte poengscore vil utgjøre tilbudenes totale score innenfor de prioriterte områdene etter evaluering av besvarelsen av kravene innenfor hvert område. Evaluering vil også gjøre en samlet vurdering av tilbudene innenfor hvert av de prioriterte områdene, og helhetlig. Normalisering vil ikke benyttes for tildelingskriteriet kvalitet.

### **7.3 Evaluering av tildelingskriteriet pris**

Samlet pris (oppdragspris og timepriser) vil legges til grunn for evalueringen der beste pris oppnår 10poeng og øvrige tilbud oppnår en score relativt til beste pris. Dersom et pristilbud er mer enn dobbelt (2x) så høyt sammenlignet med beste pris, vil dette tilbudet gis en negativ poengscore for pris. I evaluering av tildelingskriteriet Samlet pris vil Oppdragsgiver benytte en maksimal negativ score på -5 poeng for tilbud som er høyt priset sammenlignet med beste tilbudte pris.

Jf. KOFA 2007/131 og KOFA 2015/60.

### **7.4 Unntak klima- og miljøhensyn**

Evalueringskriteriet klima og miljø unntas fra denne anskaffelsen. Oppdraget i anskaffelsen går ut på å tilpasse eksisterende EPJ-systemer for integrasjon til en felles nasjonal digital tjeneste. Alle tilbydere må løse oppgaven basert på eksisterende systemarkitektur og det skal ikke leveres driftstjenester som over tid kunne utgjort en forskjell mellom leverandørene i form av energieffektive datasenter og miljøbelastning ved avhending av IKT-utstyr. Leveransens art bedømmes til å ha uvesentlig klimaavtrykk eller miljøbelastning og kan ikke vektas eller kravstilles i henhold til FOA §7-9, (2) og (4) ledd.

Bestemmelsen kommer dermed ikke til anvendelse i denne anskaffelsen. jf. FOA §7-

9 (5) "Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene".

### **7.5 Vurdering av avvik og forbehold**

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Samlet Pris" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under helhetlig vurdering av kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver, samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og/eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

## **8 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget, og angi karenperioden i meddelelsen.