



KONKURRANSEGRUNNLAG

Containerhold, transport
og behandling/deponering av rivemasser

19-2024

Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	5
1.1	Oppdragsgiver	5
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson og tilleggsopplysninger	5
1.3	Oppdraget	5
1.4	Kontraktens varighet	6
1.5	Tentativ fremdriftsplan	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Antall kontrakter	6
2.5	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.8	Konkurransegrunnlaget og kalkuleforutsetninger.....	7
3	Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyderen	7
3.1	Generelt om kvalifikasjonskravene, ESPD skjema og dokumentasjon.....	7
3.2	Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
3.2.1	Generelt om ESPD	8
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
3.3	Kvalifikasjonskrav- Krav til tilbyderen	8
3.3.1	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.....	9
3.3.2	Tilbyderens økonomiske og finansiell kapasitet.....	9
3.3.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet.....	10
3.5	Bruk av underleverandør.....	10
4	Evaluering og tildeling	11
4.1	Tildelingskriterier.....	11
4.2	Evalueringsmetode.....	11
5	Tilbudsutforming og levering av tilbud	12
5.1	Tilbudets utforming og levering	12
5.2	Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering	12
5.3	Åpning av tilbud.....	12
5.4	Vedståelsesfrist	12

5.5	Tilbudsskjema	12
5.6	Alternative tilbud.....	13
5.7	Deltilbud	13
5.8	Endring og tilbakekall av tilbud	13
5.9	Forbehold/Avvik	14
6	Kravspesifikasjonen	14
6.1	Rivemasser	14
6.1.1	Isolasjon.....	15
6.2	Gjenvinningsstasjoner	15
6.3	Mulige endringer	15
6.4	Historiske mengder	16
6.5	Krav til containere	17
6.5.1	Antall containere	18
6.5.2	Vedlikehold, skader og feil på containere	18
6.6	Bestilling	18
6.6.1	Responstid	18
6.6.2	Elektronisk bestillingssystem.....	19
6.6.3	Statistikk og rapportering.....	20
6.6.4	Veieprosess.....	21
6.7	Krav til kjøretøy	21
6.8	Kapasitet.....	21
6.9	Kunder og sortering.....	22
6.10	Driftsmøter	22
6.11	Tillatelser/dokumenter og krav til mottak/behandling.....	22
6.12	Dokumentasjon på nedstrømsløsning.....	22
7	Kontraktsbestemmelser	23
7.1	Kontraktsdokumentene.....	23
7.2	Tolkningsregler	23
7.3	Partene og deres representanter	23
7.4	Plikt til samarbeid og lojalitet.....	23
7.5	Bruk av underleverandører	23
7.5.1	Underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten	23
7.5.2	Oppdragsgivers rett til å nekte å godta Leverandørs valg av underleverandører etter kontraktsinngåelse	24
7.5.3	Ansattes og underleverandørers lønns- og arbeidsforhold	24
7.6	Leverandørs ytelse	25

7.6.1	Generelle krav til ytelsen.....	25
7.6.2	Lover og forskrifter	25
7.6.3	Kommunikasjon/varsling.....	25
7.6.4	Informasjon om organisatoriske eller driftsmessige omlegginger.....	26
7.7	Vederlagets størrelse og fakturering.....	26
7.8	Prisregulering	26
7.9	Betalingsfrist.....	27
7.10	Forsinkelsesrenter	27
7.11	Endringer	27
7.11.1	Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer.....	27
7.11.2	Formkrav endringsavtale.....	27
7.11.3	Leverandørs påberopelse av endring og Oppdragsgivers svarplikt	27
7.11.4	Vederlagsjusteringer ved endringer	27
7.11.4.1	Avtalt vederlagsjustering.....	27
7.11.4.2	Vederlagsjustering ved justering av enhetsprisene	28
7.11.4.3	Vederlagsjustering når det ikke foreligger anvendelige enhetspriser	28
7.12	Oppdragsgivers kontroll	28
7.13	Mislighold	28
7.13.1	Hva anses som mislighold.....	28
7.13.2	Misligholdsbeføyelser.....	28
7.13.2.1	Tilbakeholdsrett.....	28
7.13.2.2	Erstatning	29
7.13.2.3	Hevning.....	29
7.13.2.4	Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt:.....	29
7.13.2.5	Reklamasjon	29
7.14	Force majeure.....	29
7.14.1	Definisjon.....	29
7.14.2	Virkning.....	29
7.15	Konkurs, akkord el.	29
7.16	Erstatningsansvar for skader på Oppdragsgivers personell og eiendeler	29
7.17	Erstatningsansvar ovenfor tredjemann.....	30
7.18	Forsikring	30
7.19	Kontraktperiode.....	30
7.20	Opsjon – mulig forlengelse av kontrakten	30
7.21	Konfidensialitet	30
7.22	Tvister	30

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: *Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.*

For nærmere orientering vises til www.folloren.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson og tilleggsopplysninger

Oppdragsgivers kontaktperson i tilknytning til anskaffelsen er:

Navn:	Carina Nes
-------	------------

Vi oppfordrer tilbydere til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for avdekking av ev. feil mangler eller uklarheter i god tid før tilbudsfristen. Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell. Oppdragsgiver presiserer at det ikke skal være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson og dette skal kun foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.3 Oppdraget

Follo Ren IKS innbyr til åpen anbudskonkurranse om containerhold, transport og behandling/deponering av rivemasser mottatt på våre gjenvinningsstasjoner.

Estimert volum for oppdraget er:

- Ca. 2600 tonn rivemasser per år.

Kontrakten omfatter følgende:

- Containerhold for innsamling av rivemasser på våre tre gjenvinningsstasjoner. Det skal til enhver tid være utplassert avtalt antall containere på hver gjenvinningsstasjon.
- Transport av rivemasser fra våre gjenvinningsstasjoner.
- Mottak og forskriftsmessig behandling/deponering av rivemasser fra våre gjenvinningsstasjoner.

- For nærmere orientering se kravspesifikasjonen kapittel 6.

1.4 Kontraktens varighet

Kontraktperioden er fra **01.01.2025 til 31.12.2026** med ensidig opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen 1+1 år, totalt 4 år.

1.5 Tentativ fremdriftsplan

Anbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	21.06.2024
Spørsmålsfrist	02.08.2024
Tilbudsfrist	15.08.2024 kl.12:00
Tilbudsåpning	15.08.2024 kl.12:00
Innstilling - tildeling	Uke 34-35
Kontraktinngåelse	Uke 36-37
Tilbudets vedståelsesfrist	15.10.2024 kl.24.00

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Denne prosedyren tillater alle interesserte tilbydere å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder.

Tilbyder oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, jf. punkt 1.2.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort både i DOFFIN-databasen og i Tenders European Daily (TED) databasen. Konkurransen er kunngjort på Doffin/TED via Merccell - www.Merccell.com

2.3 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Antall kontrakter

Oppdragsgiver vil inngå en kontrakt med én leverandør.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike vil umiddelbart bli varslet per e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse på Mercell.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen forholdsmessig dersom det foretas endringer av konkurransegrunnlaget som medfører at tilbyderne trenger mer tid til å utarbeide et tilbud, jf. FOA § 20-1 (3) bokstav a) samt § 14-2 første ledd.

Samtlige tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir anskaffelsesprotokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig Oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderne om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyder kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også Oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring.

2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at Leverandøren og ev. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Leverandøren og ev. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.8 Konkurransegrunnlaget og kalkyleforutsetninger

Tilbyder er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransegrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

3 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyderen

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene, ESPD skjema og dokumentasjon

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder skal kun levere det egenerklæringskjemaet (ESPD) som blir omtalt under punkt 3.2 nedenfor sammen med tilbudet. Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, jf. punkt 3.4. nedenfor, skal virksomhetene levere separate egne egenerklæringskjemaer (ESPD).

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskravene under punkt 3.3.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav kan lede til avvisning.

3.2 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.2.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver er i forskrift om offentlige anskaffelser pålagt å benytte ESPD-skjema. Tilbyderen skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i punkt 3.3. følgende, samt at det ikke foreligger nærmere bestemte avvisningsgrunner, jf. punkt 3.2.2 nedenfor.

Tilbyderen skal fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse, skal straks (innen 1-2 dager) på Oppdragsgivers forespørsel dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D gjelder: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Ved å hake av for «Nei» på dette ESPD-skjemaet bekrefter du at det ikke foreligger grunner for at du som tilbyder skal kunne avvises på bakgrunn av disse bestemmelsene.

3.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan tilbyderen i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.3 Kvalifikasjonskrav- Krav til tilbyderen

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen fylle ut det elektroniske ESPD egenerklæringsskjemaet (punkt 3.2.) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.3.1 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest <p>Utenlandske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.

3.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Tilbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderings institusjon.

Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Det kreves at tilbyder har erfaring med lignende oppdrag, gjennomført siste tre år. Med lignende oppdrag menes kontrakter av samme type, omfang og verdi.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av tilbyders inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> En overordnet beskrivelse av tilbyders rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring. Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante sertifikater som ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende.

Tilbyder skal ha et miljøledelsesystem	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En overordnet beskrivelse av tilbyders miljøledelsesystem, som viser miljøpolicy, målsetninger, rutiner og tiltak. • Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante miljøsertifikater/miljøstandarder slik som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.
--	--

3.4 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 3.3 skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ref. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2).

Vedlagte forpliktelseserklæring jf. vedlegg 3 skal benyttes som dokumentasjon. Denne leveres sammen med tilbudet.

Virksomheter hvis kapasitet tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav må levere selvstendig ESPD-skjema.

3.5 Bruk av underleverandør

Dersom det per tilbudsfrist er bestemt at tilbyder vil benytte underleverandører, skal det fremgå hvilke deler av tjenesten denne skal utføre, jf. ESPD-skjema del II, punkt D, hvor dette skal fylles ut. Dette gjelder uavhengig av om dette er underleverandører som tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4 ovenfor.

Generelt gjelder at tilbyder er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt.

Underleverandører som er angitt i tilbudet anses som godkjente per kontraktsinngåelse. Er det angitt alternative underleverandører, skal tilbyder velge blant disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/ kontrakten, ved saklig grunn, jf. kontraktsbestemmelsene i punkt 7.5.2. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner.

Oppdragsgiver har dessuten plikt til å kreve utskifting av underleverandører, dersom Oppdragsgiver i løpet av konkurransen, eller etter kontraktsinngåelse, blir kjent med at underleverandøren er i en situasjon som nevnt i § 24-2 første ledd bokstav b til d annet ledd, jf. FOA § 24-4 (1) og (3). Videre har Oppdragsgiver rett til å kreve utskifting dersom Oppdragsgiver i løpet av konkurransen, eller etter kontraktsinngåelse, blir kjent med at underleverandøren er i en situasjon som nevnt i § 24-2 tredje ledd.

Leverandør kan ikke uten Oppdragsgivers godkjennelse skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Ved ev. bruk av underleverandører som ikke er oppgitt i tilbudet må bruk av slike aksepteres av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan imidlertid kun nekte ved saklig grunn jf. punkt. 7.5.2.

4 Evaluering og tildeling

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">Tilbudt total pris	70%	Ferdig utfylt tilbudsskjema, jf. vedlegg 2
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes miljø: <ul style="list-style-type: none">Miljø kjøretøy/drivstoff	30%	Ferdig utfylt tilbudsskjema, jf. vedlegg 2

4.2 Evalueringsmetode

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriterium bli benyttet en poengskala 0–10, hvor 10 er beste karakter.

Ved evalueringen av pris vil laveste pris bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et forholdsmessig trekk som samsvarer med prisforskjellen.

Ved evaluering av kvalitet vil Oppdragsgiver evaluere det kjøretøy/drivstoff som tilbyder forplikter seg til å bruke utover minstekrav i dette oppdrag. I denne sammenhengen menes transport fra gjenvinningsstasjonene til første mottak. Tilbudt kjøretøy/drivstoff får poeng iht. tabell nedenfor. Ved evaluering av miljø vil elektrisitet, hydrogen og biogass bli positivt vektlagt.

Drivstoff/ energibærer	Poeng
Elektrisitet	10
Hydrogen	9,5
Biogass	8,5
HVO100	0
Diesel	0

Poengene på det enkelte kriterium vil bli vektet med oppgitt prosentsetning, og den tilbyder som oppnår høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1.

5 Tilbudsutforming og levering av tilbud

5.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres via Mercell med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Skilleark/ inndeling	Dokumentasjon:	
1	ESPD – Signert	
2	Tilbudsbrev – Signert	Vedlegg 1
3	Tilbudsskjema – Ferdig utfylt	Vedlegg 2
4	Eventuell forpliktelseserklæring jf. punkt 3.4. Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør skal denne i tillegg til forpliktelseserklæring levere ESPD skjema.	Vedlegg 3
5	Eventuelt sladdet tilbud jf. punkt 2.6	

Den tilbyderen som vinner konkurransen, skal i tillegg levere følgende dokumentasjon:

6	Skatteattest jf. punkt 2.3 (Den tilbyderen som vinner konkurransen må levere skatteattest)
---	--

5.2 Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudet leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, innen tilbudsfrist oppgitt i punkt 1.5.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.3 Åpning av tilbud

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. En representant fra Oppdragsgiver vil gjennomføre elektronisk tilbudsåpning og protokollføring i vårt anskaffelsesverktøy.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til i henhold til frist oppgitt i punkt 1.5. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

5.5 Tilbudsskjema

Tilbudspriser må angis i vedlagt skjema (vedlegg 2), slik at Oppdragsgiver sikrer sammenlignbare priser. I motsatt fall blir tilbudet avvist.

Ark 1 (rivemasser):

Tabell 1:

Pris oppgis per tonn. Prisene skal omfatte alle kostnader forbundet med oppdraget, samt dekke alle oppgaver omfattet av dette konkurransegrunnlaget med unntak av transport fra gjenvinningsstasjonene til mottak/behandling som prises særskilt i tabell 2.

Alle kjente gebyrer, miljøavgifter og forbrenningsavgifter skal være inkludert i oppgitt enhetspris.

All utsetting av containere og innhenting skal være inkludert i oppgitte enhetspriser.

Enhetsprisene skal gjelde uansett når på døgnet eller uka arbeider utføres, og uansett mengde arbeid per arbeidsoperasjon.

Enhetsprisene skal også gjelde ved ev. avvik fra estimerte og historiske mengder i punkt 6.4, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det tilbyder burde tatt i betraktning, jf. kravspesifikasjonen med videre henvisning til kontraktsbestemmelsene om endringer i punkt 7.11.

Når det gjelder rett til prisregulering, samt øvrige betalingsbetingelser, vises til kontraktsbestemmelsene punkt 7.8.

Tabell 2:

Pris oppgis per transport og per gjenvinningsstasjon. Pris skal dekke transport fra gjenvinningsstasjon til mottak/behandling/deponering, og utsetting av tomme containere.

Det skal transporteres i bil med henger, 2 containere per tur og per gjenvinningsstasjon.

Prisene skal omfatte alle kostnader forbundet med utførelse.

I tilbudets enhetspriser skal alle nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter forbundet med utførelse av oppdraget være inkludert. Dette omfatter for eksempel bemanning, biler, forsikringer, bompenger, kostnader forbundet med reserveløsning og beredskap, nødvendig administrasjon, HMS, kvalitetssikring, sikkerhetsstillelse.

Enhetsprisene skal gjelde uansett når på døgnet arbeider utføres, og uansett mengde arbeid per arbeidsoperasjon.

Enhetsprisene skal også gjelde ved ev. avvik fra estimerte totale mengder i prisskjemaet, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det tilbyder burde tatt i betraktning, jf. kravspesifikasjonen med videre henvisning til kontraktsbestemmelsene om endringer i punkt 7.11.

Når det gjelder rett til prisregulering, samt øvrige betalingsbetingelser, vises til kontraktsbestemmelsene punkt 7.8.

Tabell 3:

Ved evaluering av miljø vil elektrisitet, hydrogen og biogass bli positivt vektlagt.

Poeng vil bli gitt iht. tabell ovenfor, jf. punkt 4.2 (kilde: DFØ Drivstoffmatrise for tunge kjøretøy).

Det settes krav om at transporten skal foregå med kjøretøy som minimum tilfredsstillende Euroklasse 6.

Det gjøres oppmerksom på at det er Leverandørs ansvar å sikre tilgang til tilbudt drivstoff (hydrogen, strøm, lademuligheter, biogass og fyllestasjoner).

Dersom oppdraget ikke utføres med tilbudt kjøretøy/drivstoff i kontraktsperioden, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt jf. kontraktsvilkår 7.13.2.4 c)

5.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.7 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

5.8 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 5.1.

5.9 Forbehold/Avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b). Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer. (sidedall og punktnummer) ¹.

Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/uklarheten; Oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for Oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dernest blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller Kontraktsbestemmelser. Forbehold mot Kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold, da slike typisk har betydning for risiko og kan få store uante økonomiske konsekvenser.

6 Kravspesifikasjonen

6.1 Rivemasser

Kontrakten omfatter containerhold, transport og behandling/deponering av rivemasser mottatt på våre gjenvinningsstasjoner. Med rivemasser menes betong, tegl, takstein, leca, glass, mineralisolasjon (beskrevet i punkt 6.1.1), samt mindre mengder porselen, keramikk, stentøy og stein etc.

Estimert volum for oppdraget er: ca. 2600 tonn rivemasser per år.

Kontrakten omfatter følgende:

- Containerhold for innsamling av avfallet på våre tre gjenvinningsstasjoner. Det skal til enhver tid være utplassert avtalt antall containere på hver gjenvinningsstasjon.
- Transport av avfallet fra våre gjenvinningsstasjoner.
- Mottak og forskriftsmessig behandling/deponering av avfallet fra våre gjenvinningsstasjoner.

Follo Ren IKS vil gjennomføre årlig basiskarakterisering. Det settes som krav at tilbyder før oppstart av kontrakt gjennomfører en befaring på hver gjenvinningsstasjon, og gir innspill til basiskarakterisering, sortering og kontroll av massene. Dette skal være inkludert i oppgitte enhetspriser.

¹ Ev. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, og som ikke er avdekket under tilbudsevalueringen, vil ikke bli ansett for gyldige etter kontraktsinngåelse. Det innebærer at forbeholdet/avviket ikke vil kunne påberopes av leverandør etter ev. kontraktsinngåelse, jf. kontraktsbestemmelsene punkt 7.2.

6.1.1 Isolasjon

Isolasjon er en del av avfallstypen rivemasser. Med isolasjon menes glassull, steinull, steinullsplater eller mineralull. Per i dag sorteres dette i egen container på gjenvinningsstasjonene. Dersom Leverandør ønsker at isolasjon fortsatt skal sorteres ut, må han i sitt tilbud inkludere en 35 m³ container per gjenvinningsstasjon. Alternativt legges isolasjon i samme container som øvrige rivemasser.

6.2 Gjenvinningsstasjoner

Follo Ren IKS driver per i dag tre gjenvinningsstasjoner. Disse er lokalisert på følgende steder:

<i>Bølstad Gjenvinningsstasjon</i> Kongeveien 100 1430 Ås
<i>Teigen Gjenvinningsstasjon</i> Midtveien 462 1455 Nordre Frogn
<i>Oppegård Gjenvinningsstasjon</i> Sofiemyrveien 8 1412 Sofiemyr

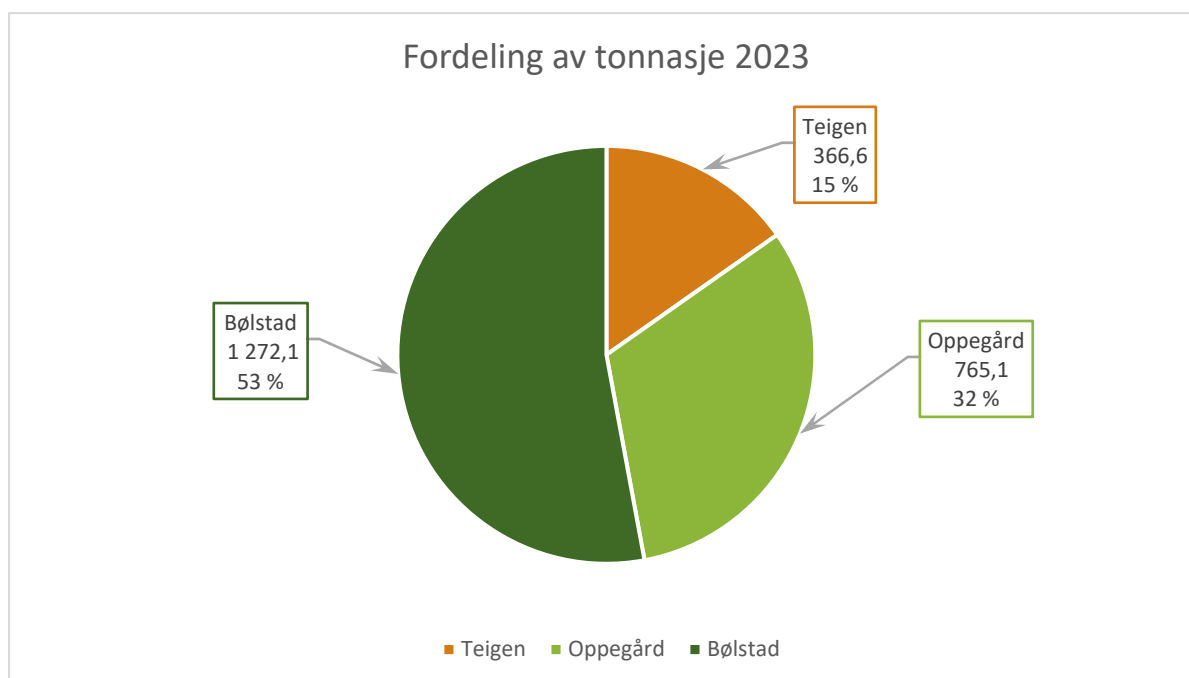
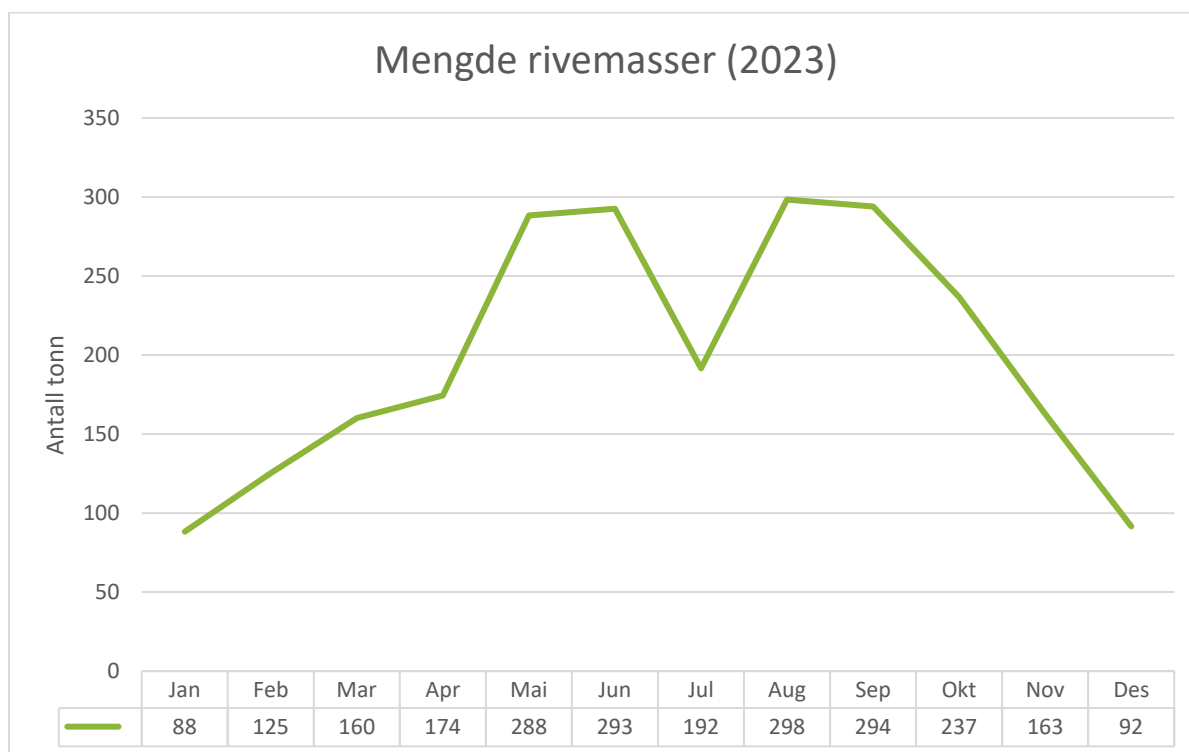
6.3 Mulige endringer

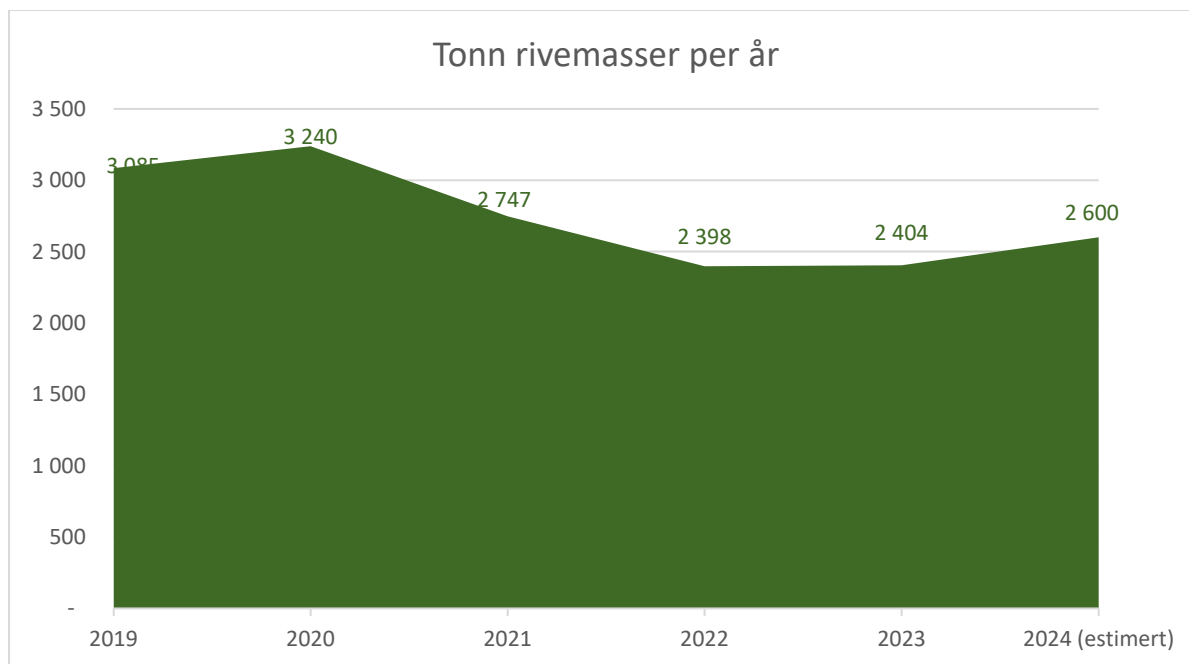
I løpet av kontraktperioden kan antall gjenvinningsstasjoner endres og eller flyttes. For eks. kan en stasjon stenges, og det kan bli opprettet en ny gjenvinningsstasjon sentralt i våre eierkommuner.

Ved eventuell endring av Oppdragsgiver sine lokasjoner i perioden, hvor kjøreavstand er lik eller mindre skal oppgitte priser gjelde. Ved eventuelt lengre kjøreavstand til ny lokasjon kan prisene justeres. Justeringen gjelder for dokumenterte faktiske kostnader knyttet til endringen.

6.4 Historiske mengder

Tabeller nedenfor viser innsamlet mengde rivemasser fra de ulike gjenvinningsstasjonene per. mnd. for 2023. Tonnasje varierer gjennom året. Mengder er oppgitt i tonn. Mengde avfall kan avvike fra historikken.





Ca. gjennomsnitt tonnasje per container: 10,5 tonn.

Volum inn til stasjonene er veldig varierende og væravhengig. På grunnlag av dette kan det være store variasjoner fra uke til uke. Follo Ren har høysesong i perioden april til og med oktober. Utviklingen i besøk og avfallsmengder er jevnt synkende fra 2020. Dette kan skyldes flere forskjellige faktorer som for eksempel økende inflasjon og høye renter, krig, pandemi og at Follo Ren IKS har innført adgangskontroll. Dette gjør at det er knyttet usikkerhet til utviklingen fremover.

Avvik fra mengder anses ikke som endring i kontraktens forstand, med mindre de i vesentlig grad overskrider det Leverandør burde tatt i betraktning, jf. kontraktsbestemmelsene punkt 7.11.1. tredje avsnitt. Tilbyder må således ta høyde for dette i kalkulering av priser.

6.5 Krav til containere

Leverandøren skal til enhver tid ha utplassert avtalt antall containere på hver gjenvinningsstasjon (jf. punkt 6.5.1). Antall containere kan økes i perioden dersom volumet økes, priser på containerleie forhandles ved et slikt tilfelle.

All utsetting av containere og innhenting (ved kontraktsoppstart og avslutt) skal være inkludert i oppgitte enhetspriser.

Alle containere som brukes på våre gjenvinningsstasjoner skal:

- for generelle rivemasser: være av type krokcontainer og ha en størrelse på minimum 15, maksimum 22 m³;
- for isolasjon: være av typen krokcontainer og ha en størrelse på minimum 35 m³ og maksimum 38 m³ med maks høyde 280 cm. Containerne skal stå inntil rampen og det skal være enkelt for kunden å kaste avfall i containeren;
- være uten skader, ha et presentabelt utseende og være godt merket med Leverandørs/transportørens navn. Containerne må være identifiserbare (Id-nr. eller serienummer stemplet inn);

- byttes på stedet med tom container. Den samme containeren kan ikke hentes for tømning og så settes tilbake senere. Hvis avfall i en container må lastes av i forhold til vekt og transport skal denne ventetid inngå i tilbudt pris;
- være vedlikeholdt slik at de er sikre i bruk og ikke skaper sjenerende støy fra «hylende» hjul/ruller. Ruller på containerne skal ha smørepunkter, og smøring skal følges opp av Leverandør;
- være i godkjent teknisk stand iht. HMS og sikkerhet, containere skal følge bransjeveiledning for sikker bruk av krokcontainere. Containere som ikke oppfyller dette, vil kunne bli avvist på stasjonen og krevd omgående byttet;
- som et minimum gjennomføres årlige kontroller av containerne;
- tåle normal komprimering av avfall med gravemaskin/materialhåndterer;
- ha sikret last med nett før transport fra gjenvinningsstasjon til mottak.

Containertyper kan endres etter avtale, men skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Dersom det settes ut en container som ikke er i henhold til kravspesifikasjonen, kan Oppdragsgiver utstede dagmulkt jf. 7.13.2.4 b).

Dette skal da dokumenteres av Oppdragsgiver med dato, bestillingsnummer, eventuelt ID. nummer og eventuelle bilder/videoer av container og sendes til Leverandør eller som vedlegg til faktura.

6.5.1 Antall containere

Containerantallet skal ved oppstart på hver stasjon være:

Teigen:	2 stk. for rivemasser + eventuelt 1 for isolasjon
Bølstad:	2 stk. for rivemasser + eventuelt 1 for isolasjon
Oppegård:	2 stk. for rivemasser + eventuelt 1 for isolasjon

Antall containere kan endres i perioden, priser på containerleie forhandles ved et slikt tilfelle.

6.5.2 Vedlikehold, skader og feil på containere

Alt vedlikehold av Leverandørs containere er Leverandørs eget ansvar.

Normal slitasje fra komprimering må påregnes uten økonomisk kompensasjon fra Oppdragsgiver.

Skader dokumentert påført av Follo Ren IKS utbedres på Oppdragsgivers regning. Feil og skader på containere som oppdages av Follo Ren IKS sine ansatte, meldes til Leverandør på bestillingsskjema for henting av fulle containere.

6.6 Bestilling

6.6.1 Responstid

Det skal transporteres i bil med henger, 2 containere per tur og per gjenvinningsstasjon.

Ved bestilling før kl. 13.00 skal container hentes påfølgende virkedag i stasjonens åpningstid. Ved bestilling etter kl. 13.00 skal container hentes innen to virkedager i stasjonens åpningstid. Eks. bestilling kl. 12.00 på mandag, skal hentes innen tirsdag kl. 20.00 (Bølstad/Oppegård) eller kl. 16.00 (Teigen).

Eks. bestilling kl. 14.00 på tirsdag, skal hentes innen torsdag kl. 20.00.

Henting på lørdager kan avtales i forveien.

Lokasjoner i Follo Ren IKS	Normal åpningstid er:
<i>Bølstad Gjenvinningsstasjon</i> Kongeveien 100 1430 Vinterbro	Sommer (april-oktober): Mandag – torsdag 08:00 – 20:00 Fredag-lørdag 09:00 – 16:00 Vinter (november-mars): Mandag – torsdag 10:00 – 20:00 Fredag-lørdag 10:00 – 16:00
<i>Oppegård Gjenvinningsstasjon</i> Sofiemyrveien 8 1412 Sofiemyr	
<i>Teigen Gjenvinningsstasjon</i> Midtveien 462 1455 Nordre Frogn	Hele året: Mandag - onsdag 10:00 – 16:00 Torsdag 10:00-20:00 Fredag-lørdag 10:00 – 16:00

Oppdragsgiver tar forbehold om at åpningstidene kan endres i perioden.

Dersom oppdraget ikke utføres i henhold til vilkårene for responstid i kontraktsperioden, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt jf. kontraktsvilkår 7.13.2.4 a).

6.6.2 Elektronisk bestillingssystem

Bestilling av henting på gjenvinningsstasjonene sendes elektronisk (meldes etter behov) og det unike bestillingsnummeret for hver bestilling skal følge hver leveranseregistrering og fakturaer. Leverandør skal oppgi en e-post adresse som legges inn i Oppdragsgivers bestillingssystem. Det skal for avtalen være en fast kontaktperson/telefon hos Leverandør som håndterer henvendelser/avvik direkte fra gjenvinningsstasjonene, eksempelvis ved feil i bestillingssystemet.

Oppdragsgiver sender bestilling elektronisk til Leverandør. I forbindelse med bestillingen aksepterer ikke Oppdragsgiver å måtte håndtere dokumenter på vegne av Leverandøren. Som for eksempel uthenting, utskrift, scanning, videresending av dokumenter osv.

6.6.3 Statistikk og rapportering

Follo Ren IKS har en fremoverlent strategi når det gjelder innsamling og kontroll av data, og jobber med digitalisering i alle ledd av organisasjonen. I løpet av avtaleperioden vil Follo Ren IKS implementere økt digitalisering og automatisering av informasjonsoverføring mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha følgende informasjon fra Leverandør:

	Daglig rapportering:	Månedlig rapportering	Kvartalsvis rapportering
Hva:	En daglig opplisting av kjørte oppdrag på alle Follo Rens lokasjoner på den aktuelle dagen: (kun dager med oppdrag)	En månedlig rapport som inneholder en oversikt over alle kjørte oppdrag på alle Follo Rens lokasjoner den siste måneden per avfallstype:	En rapport hvert kvartal som inneholder følgende informasjon som skal benyttes til Follo Rens miljøregnskap.
Innhold:	<ul style="list-style-type: none"> Follo Rens unike bestillingsnummer Avfallstype Opphentingssted Dato Innveid tonnasje 	<ul style="list-style-type: none"> Follo Rens unike bestillingsnummer Avfallstype Opphentingssted Dato Innveid tonnasje Oppsummering av totalt antall tonn for alle transporter Oppsummering av totalt antall oppdrag i perioden 	<ul style="list-style-type: none"> Totalt antall kjørte kilometer pr. opphentingssted Drivstofftype Drivstoffforbruk for benyttet kjøretøy Behandlingsmetode nedstrøms for den enkelte avfallstypen (oppgitt i: <ul style="list-style-type: none"> % materialgjenvinningsgrad % energigjenvinningsgrad % kjørt til deponi)
Hvordan: (Frem til Follo Rens digitale løsninger er på plass)	Sendes på e-post til Follo Ren. (innveid tonnasje kan eventuelt ettersendes dersom denne informasjonen ikke er tilgjengelig for Leverandør samme dag) Alternativt kan informasjonen gjøres tilgjengelig i Leverandørens kundeportal som Follo Ren kan logge seg inn i. (dette gjelder kun den daglige rapporteringen)	Sendes på e-post til Follo Ren.	Sendes på e-post til Follo Ren.

I løpet av avtaleperioden vil hele eller deler av disse tre rapporteringene gå over til å bli digitalisert. Det betyr at Follo Ren IKS vil kreve informasjonen lagt inn i Oppdragsgivers kundeportal, eller pushet direkte via API rett inn i Oppdragsgivers fagsystemer. Oppdragsgiver vil også utvikle en digital logistikkløsning med containerbestilling.

Når denne løsningen er på plass må Leverandør gi bestillingsbekreftelse på oppdrag fra Oppdragsgiver, samt dato og ca. klokkeslett når transporten forventes til Oppdragsgivers lokasjon.

Oppdragsgiver vil stå for kostnader forbundet til utvikling av egen kundeportal og et API som tar imot informasjon. Leverandør må stå for eventuelle kostnader for å tilpasse informasjonen til Oppdragsgivers API. Det vil ikke være kostnader for Leverandør forbundet med å benytte Oppdragsgivers web-portal for å legge inn denne informasjonen, annet enn tidsbruk.

6.6.4 Veieprosess

Oppdragsgiver har som minimum krav offentlig godkjent vekt, elektronisk registrering av inn- og utvekt, månedlig rapportering som viser enkeltleveransens detaljer som gjenvinningsstasjon, tidspunkter, inn- og ut-vekt, manuelle merknader, antall containere og lignende.

Ved en eventuell ombygging av gjenvinningsstasjonene er det sannsynlig at bilveker blir utplassert på gjenvinningsstasjonene.

6.7 Krav til kjøretøy

Leverandør skal ha tilstrekkelig og egnede kjøretøy til gjennomføring av oppdraget. Det kreves at biler som benyttes i oppdraget tilfredsstiller minimum Euroklasse 6. I denne sammenhengen menes transport fra gjenvinningsstasjonene til første mottak.

Andre kjøretøy/drivstoff vil vektes positivt ved evaluering (jf. tilbudsskjema).

Leverandør forplikter seg til å kjøre med den biltypen som tilbys i tilbudsskjema.

Oppdragsgiver tillater kjøring av andre kjøretøy enn de som er avtalt opp til 20%. Det skal i disse tilfellene på forhånd gis skriftlig beskjed til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan gi sanksjoner hvis det kjøres med kjøretøy som:

- ikke er iht. kontrakt over 20% av oppdragene;
- ikke er iht. kontrakt og er uvarslet.

Det gjøres oppmerksom på at det er Leverandørs ansvar å sikre tilgang til tilbudt drivstoff (hydrogen, elektrisitet og biogass).

Dersom oppdraget ikke utføres med tilbudt kjøretøy/drivstoff i kontraktsperioden, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt jf. kontraktsvilkår 7.13.2.4 c).

6.8 Kapasitet

Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet til å opprettholde responstid, også i de mest hektiske periodene. Dette omfatter containere, innsamlingsutstyr, biler og sjåførere, samt kapasitet på mottak og behandlingsanlegg.

Leverandør skal til enhver tid være operativ med maskiner og utstyr i forsvarlig stand, som trengs for å utføre oppdraget på en forsvarlig måte.

Ved eventuelle havari av bil/henger eller annet nødvendig utstyr er Leverandør ansvarlig for å skaffe reservebil/annet utstyr eller leie inn annet firma for utførelse av oppdraget i henhold til kontrakten, uten at Oppdragsgiver blir belastet for dette.

6.9 Kunder og sortering

Oppdragsgivers gjenvinningsstasjoner får i stor grad inn avfall fra regionens husholdninger og i tillegg noe fra lokale næringskunder. Som næringskunde regnes også Oppdragsgivers eierkommuner.

Våre kunder får ved ankomst til stasjonene informasjon og veiledning om sortering av avfallet.

Med rivemasser mener vi betong, tegl, takstein, glass, glassull, porselen, keramikk, stentøy etc. Massene kan inneholde lett forurensing og skal derfor klassifiseres som lett forurensede masser.

Follo Ren har egen prosedyre for mottakskontroll av masser som skal minimere feilsortering.

I tillegg er de forskjellige avfallstypene skiltet. Feilsortering vil likevel forekomme, og sammensetningen av avfallet kan variere og avhenger av den enkelte kundes sortering.

Rivemasser kastes på eget område/binge av kundene og lastes i containere av Follo Ren. Isolasjon kastes i dag i container av kundene og pakkes/grovkomprimeres med gravemaskin av Follo Ren.

Massene kan inneholde annet avfall.

Håndtering av feilsortert avfall må påregnes uten økonomiske konsekvenser for Oppdragsgiver.

For kontinuerlig forbedring og riktig sortering på våre gjenvinningsstasjoner skal feilsortering/avvik meldes Oppdragsgiver senest innen utgangen av påfølgende virkedag etter opphenting. Tiltak vil bli iverksatt i samarbeid med Leverandør ved behov.

6.10 Driftsmøter

Leverandøren er forpliktet til å stille i driftsmøter som Oppdragsgiver innkaller til. Disse avholdes i Follo Ren IKS sine administrasjonslokaler eller digitalt.

6.11 Tillatelser/dokumenter og krav til mottak/behandling

Det kreves at Leverandør har mottak for behandling av denne typen avfall, eller at det leveres til godkjent behandling/deponering.

Dokumentasjon på godkjennelse av behandlingssted skal leveres senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandør skal ha de nødvendige tillatelser for all håndtering av avfallet som omhandles av kontrakten. Dette skal kunne dokumenteres på forespørsel.

Ved eksport av avfall må det foreligge gyldig eksporttillatelse. Leverandør er ansvarlig for eksporttillatelsen og skal dokumentere gyldig tillatelse ved kontraktstart.

Leverandøren er ansvarlig for alle dokumenter/søknader det er krav om ved transport og eventuell grensekryssing.

6.12 Dokumentasjon på nedstrømsløsning

Oppdragsgiver ønsker en oversikt over nedstrømsløsninger for alle våre avfallstyper. Dette blir benyttet i interne statistikker samt i diverse rapporteringer.

Det kreves dokumentasjon på nedstrømsløsning for avfallet fra våre gjenvinningsstasjoner, denne dokumentasjonen skal inneholde en oversikt over hvor stor andel som går til hhv.

materialgjenvinning, forbrenning med energiutnyttelse og deponi. Denne dokumentasjonen skal leveres senest ved kontraktsinngåelse og ved eventuelle endringer. Tilsvarende dokumentasjon skal leveres årlig, og følge kalenderåret.

7 Kontraktsbestemmelser

7.1 Kontraktsdokumentene

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i kontrakten:

- Avtaledokumentet;
- Ev. referater fra kontraktsmøte;
- Konkurransesgrunlaget med ev. senere endringer og supplering;
- Leverandørs tilbud.

7.2 Tolkningsregler

De dokumenter som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder Kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i 7.1.

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, og spesielle foran generelle bestemmelser.

Ev. forbehold/avvik i Leverandørens tilbudsbrev, eller som er avdekket under tilbudsevalueringen, inntas i avtaledokumentet, og får derved prioritet foran konkurransegrunlaget, jf. konkurransegrunlagets punkt 5.9. (forbehold/avvik).

7.3 Partene og deres representanter

Hver av partene skal oppnevne en fast representant og dennes stedfortreder.

Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant og stedfortreder.

Representanten, ev. stedfortreder, skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne.

Ved skifte av representant skal den annen part varsles skriftlig.

7.4 Plikt til samarbeid og lojalitet

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av kontrakten.

7.5 Bruk av underleverandører

Leverandør har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser bli utført av underleverandører. Dette endrer likevel ikke Leverandørs kontraktsansvar overfor Oppdragsgiver.

7.5.1 Underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten

Underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten, anses som godkjente. Er det angitt alternative underleverandører, skal Leverandør velge blant disse.

Leverandør kan ikke uten Oppdragsgivers godkjennelse skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/ kontrakten, ved saklig grunn. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner. Dette gir ikke Leverandør rett til godtgjørelse for de ev. merkostnader dette måtte påføre ham.

7.5.2 Oppdragsgivers rett til å nekte å godta Leverandørs valg av underleverandører etter kontraktsinngåelse

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal Leverandør underrette Oppdragsgiver om hvilke underleverandører han har til hensikt å inngå kontrakt med, og hvilke arbeider han vil la utføres av disse. Leverandøren er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne Leverandørs valg ved saklig grunn, dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter at han har mottatt underretning fra Leverandør.

På forespørsel skal Leverandør sørge for at Oppdragsgiver får den informasjon om underleverandørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og kompetanse som er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne utøve denne rett.

Oppdragsgivers ev. nektelse av å godkjenne Leverandørs valg av underleverandør gir ikke Leverandør rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

7.5.3 Ansattes og underleverandørers lønns- og arbeidsforhold

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorde og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørs avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema (vedlegg 4). Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleurstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.6 Leverandørs ytelse

7.6.1 Generelle krav til ytelsen

Leverandør skal utføre tjenestene beskrevet i kontrakten på en fagmessig og aktsom måte som sikrer kvalitet, driftssikkerhet og overholdelse av avtalte krav.

Leverandør skal legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø.

Leverandør har plikt til å rette mangler uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten.

Det vises for øvrig til kravene nedfelt i kravspesifikasjonen.

7.6.2 Lover og forskrifter

Leverandør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter.

7.6.3 Kommunikasjon/varsling

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forsinkelser.

Oppdragsgiver skal varsles omgående om følgende:

- skader på eiendom eller andre eiendeler tilhørende Oppdragsgiver;
- skader på 3. parts eiendom;

- dersom Leverandøren midlertidig grunnet bilskade, sykdom, eller andre årsaker ikke er i stand til å utføre arbeidsoppgavene;
- ved fare for liv eller ved alvorlig personskade skal politiet varsles omgående.

7.6.4 Informasjon om organisatoriske eller driftsmessige omlegginger

Leverandøren skal informere Oppdragsgiver skriftlig ved vesentlige endringer i Leverandørs organisasjon eller hvis Leverandør planlegger eller gjennomfører driftsmessige omlegginger eller lignende som vil ha innvirkning på gjennomføringen av leveransen i henhold til kontrakten.

7.7 Vederlagets størrelse og fakturering

Betaling for dokumentert arbeid skjer i henhold til avtalt pris.

Fakturering skal gjøres månedlig (etter endt kalendermåned), basert på tonnasje og antall transporter. Faktura skal spesifiseres per gjenvinningsstasjon.

Fakturadetaljer spesifiseres av Follo Ren IKS.

EHF-faktura kreves.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke.

7.8 Prisregulering

Pris oppgis eks. MVA og i henhold til prisskjema.

Det er anledning til prisjustering i avtaleperioden.

Transport:

Prisene på transport kan reguleres hver 6 måned, første gang 01.07.2025, med utgangspunkt i SSB indeks «Langtransport» som grunnlag.

Reguleringen 01.07.2025 baseres på indeksens endringer 2024K03 - 2025K02

Reguleringen 01.01.2026 baseres på indeksens endringer 2025K02 – 2025K04 osv.

Behandling av avfall:

Prisene for behandling av avfall, kan reguleres årlig, første gang 01.01.2026 med utgangspunkt i SSB indeks KPI – totalindeksen.

Reguleringen 01.01.2026 baseres på indeksens endringer 2024M12 til 2025M12.

Reguleringen 01.01.2027 baseres på indeksens endringer 2025M12 til 2026M12.

Det er Leverandørs ansvar å fremme krav om indeksregulering. Leverandør skal ved krav om indeksregulering sende en oversikt til Oppdragsgiver hvor indeks og beregningsgrunnlag vises. Dersom indeksreguleringen uteglemmes, kan regulering av priser ikke ha mer enn 3 måneders tilbakevirkende kraft etter at kravet er fremmet.

Endringer i offentlige gebyrer og avgifter som ikke var kjent ved tilbudsfrist, gir rett til krav om tilsvarende endring av kontraktsprisen. Dette gjelder ikke bompenger.

Tilsvarende plikter Leverandøren å informere om tilsvarende reduksjoner i de samme offentlige gebyrer og avgifter, og dermed redusere den avtalte enhetsprisen.

Det gjøres særlig oppmerksom på at klimavotekostnader ikke er å anse som et offentlig gebyr eller offentlig avgift.

7.9 Betalingsfrist

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

7.10 Forsinkelsesrenter

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

7.11 Endringer

7.11.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

Innenfor det Leverandør med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Oppdragsgiver pålegge Leverandør endringer i tjenesten.

En endring kan gå ut på at Leverandør skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

Avvik mellom estimerte og faktiske mengder (økning/reduksjon) anses ikke som endring, med mindre økningen/reduksjon i vesentlig grad avviker fra det Leverandør burde tatt i betraktning ved kontraktsinngåelse.

7.11.2 Formkrav endringsavtale

Endringsordre skal være skriftlig og gi beskjed om at det kreves en endring, samt hva endringen går ut på.

Endringsordren skal være gitt av Oppdragsgivers representant, eller av en person med skriftlig fullmakt.

Når Leverandør mottar endringsordre i samsvar med de foregående ledd, blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet.

7.11.3 Leverandørs påberopelse av endring og Oppdragsgivers svarplikt

Mottar Leverandør pålegg om en ytelse uten at dette skjer i form av endringsordre, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver skriftlig dersom han vil påberope dette som en endring. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg at pålegget innebærer en endring.

Tilsvarende gjelder dersom Leverandør vil påberope seg at det foreligger en endring som følge av et vesentlig mengdeavvik, jf. punkt 7.11.1. tredje avsnitt.

Leverandør skal i varselet opplyse hva han mener endringen består i.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold enten akseptere eller avvise varselet skriftlig (per e-post eller i brev). Ev. avslag skal begrunnes innen rimelig tid etter at det er avslått.

Leverandør er forpliktet til å utføre det aktuelle arbeidet selv om han mottar avslag på kravet.

Blir ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i punkt 7.22.

7.11.4 Vederlagsjusteringer ved endringer

7.11.4.1 Avtalt vederlagsjustering

Leverandør kan gi et spesifisert tilbud på vederlagsjustering i varselet om påberopelse av endring, jf. punkt 7.11.3.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør gir et spesifisert tilbud på justering av vederlaget samtidig med en endringsordre, jf. punkt 7.11.2., eller uten ugrunnet opphold etter at Oppdragsgiver har mottatt varsel fra Leverandør i henhold til 7.11.3. Leverandør skal da fremsette tilbudet uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal ta stilling til tilbudet uten ugrunnet opphold. Ev. aksept skal gis skriftlig i e-post/brev.

Ved manglende aksept, eller dersom det ikke kreves eller fremsettes et tilbud, skal ev. justering av vederlaget skje i samsvar med bestemmelsene i det følgende.

Ved ev. uenighet om fastsettelse av vederlaget i henhold til bestemmelsene nedenfor, løses tvisten som foreskrevet i punkt 7.22. Leverandør er forpliktet til å utføre arbeidet selv om partene er uenige om størrelsen av kravet på vederlagsjusteringen.

7.11.4.2 Vederlagsjustering ved justering av enhetsprisene

Enhetsprisene legges til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser som i det vesentlige er likeartet med ytelsene det er fastsatt enhetspriser for. Partene kan da kreve enhetsprisen justert for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået for de opprinnelige enhetsprisene.

Forrykkes forutsetningene for å anvende enhetsprisene, herunder som følge av omfanget eller antallet av endringsarbeider, tidspunktet for endringsarbeidene eller lignende, kan partene kreve at enhetsprisene justeres for de fordyrelser eller besparelser som dette har medført.

7.11.4.3 Vederlagsjustering når det ikke foreligger anvendelige enhetspriser

Hvis avtalte enhetspriser ikke er anvendelige, skal vederlagsjusteringen skje som regningsarbeid.

Leverandør skal ha betalt for nødvendige dokumenterte kostnader med å utføre arbeidet og et sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Regningsarbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig.

For fradrag skal det gjøres en reduksjon i vederlaget som tilsvarende den besparelsen fradraget har ført til, med en tilsvarende reduksjon av fortjenesten.

7.12 Oppdragsgivers kontroll

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse, herunder uanmeldt stikkprøvekontroll.

7.13 Mislighold

7.13.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra partenes side hvis arbeidet ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt.

Det foreligger også mislighold dersom partene ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis avviket fra de avtalte krav skyldes den annen parts forhold eller force majeure, jf. punkt 7.14.

7.13.2 Misligholdsbeføyelser

7.13.2.1 Tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav.

7.13.2.2 Erstatning

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg partene er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Partene er erstatningsansvarlig for indirekte tap ved utvist grov uaktsomhet. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

7.13.2.3 Hevning

Partene kan heve kontrakten ved vesentlig mislighold.

7.13.2.4 Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt:

- a) Dersom ikke oppfylt responstid jf. punkt 6.6.1., kan Oppdragsgiver utstede mulkt på 1000 kr. per virkedag per container.
- b) Dersom det leveres ut en container som ikke er iht. kravspesifikasjonen jf. punkt 6.5., kan Oppdragsgiver utstede mulkt på kr 1 000 per hendelse.
- c) Dersom oppdraget ikke utføres med tilbudt kjøretøy/drivstoff jf. punkt 6.7., kan Oppdragsgiver utstede mulkt opptil 75 % av transportkostnaden per hendelse.

7.13.2.5 Reklamasjon

Er ikke mislighold påberopt innen rimelig tid etter at det ble eller burde vært oppdaget, tapes retten til å gjøre gjeldende sanksjoner i foregående punkter som følge av misligholdet.

7.14 Force majeure

7.14.1 Definisjon

Med force majeure menes en hendelse utenfor partenes kontroll som ikke burde ha vært forutsett da avtalen ble inngått, og som vedkommende part heller ikke med rimelighet kunne forventes å overvinne eller avverge virkningen av, slik som eksempelvis ekstraordinære værforhold, streik, krig og boikott.

7.14.2 Virkning

Partene skal ikke anses for å ha misligholdt sine kontraktsforpliktelser i den utstrekning det kan godtgjøres at misligholdet skyldes force majeure.

Partene skal uten ugrunnet opphold gjenoppta de aktiviteter som har vært forhindret av force majeure så snart force majeure-begivenheten er opphørt.

I tilfelle force majeure skal hver av partene dekke sine egne omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

7.15 Konkurs, akkord el.

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.16 Erstatningsansvar for skader på Oppdragsgivers personell og eiendeler

Leverandør er ansvarlig, og bærer risikoen, for alt tap og skade på materiell, herunder materiell utlånt fra Oppdragsgiver, som benyttes til utførelsen av oppdraget.

Medfører utførelsen av oppdraget skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av oppdraget, er Leverandør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Oppdragsgiver er erstatningsansvarlig for skader på Leverandørs personell og eiendeler i den utstrekning det følger av alminnelige erstatningsregler.

7.17 Erstatningsansvar ovenfor tredjemann

Fremmer tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til kontraktsarbeidet, hefter hver av kontraktspartene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Ev. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige part, som også forestår korrespondansen og ev. forhandlinger med den som krever erstatning.

7.18 Forsikring

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og aktuelle arbeider, herunder yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs ordinære bestemmelser.

Forsikringsbevis skal fremlegges Oppdragsgiver for kontroll, og senest ved kontraktsinngåelse. Slik kontroll fritar ikke Leverandør for at forsikringene er dekkende.

7.19 Kontraktperiode

Kontraktperioden er fra 01.01.2025 til 31.12.2026 med mulig opsjon på 1+1 år.

7.20 Opsjon – mulig forlengelse av kontrakten

Oppdragsgiver forbeholder seg en rett til ensidig å forlenge avtalen med 1+1 år, totalt 4 år.

Ved utløsning av opsjon fortsetter kontraktsvilkårene å gjelde.

Oppdragsgiver vil senest 2 måneder før initial kontraktperiode går ut, gi melding til Leverandør om man vil benytte opsjonsretten. Dersom Oppdragsgiver ikke gir slik melding innen fristen, opphører avtalen å gjelde ved utløp av opprinnelig kontraktperiode.

7.21 Konfidensialitet

Partene forplikter seg til å holde innholdet i avtalen, samt all informasjon av konfidensiell karakter som utveksles i tilknytning til gjennomføringen av avtalen, konfidensielt.

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentlig informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

7.22 Tvister

Denne kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne kontrakt, skal tvisten først forøkes løst ved forhandling.

Dersom enighet ikke oppnås, skal tvisten avgjøres ved de alminnelige domstoler, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.