



LEKNES BO OG SERVICESENTER, FORNYELSE AV VARMEANLEGG



DEL I – TILBUDSINNBYDELSE OG KONKURRANSEBESKRIVELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE

<u>1. TILBUDSINNBYDELSE OG GENERELL BESKRIVELSE</u>	2
1.1 TILBUDSINNBYDELSE.....	2
1.2 ANSKAFFELES OMFANG.....	2
1.3 DELTILBUD.....	2
1.4 FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER	2
1.5 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG KONTRAKTEN	2
1.6 KONTAKTPERSONER	2
1.7 VIKTIGE DATOER.....	3
1.8 TILBUDSBEFARING	3
<u>2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	3
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
2.2 KOMMUNIKASJON, OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	3
<u>3. KVALIFIKASJONSKRAV</u>	4
3.1 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER	4
3.1.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	4
3.1.2 TILBUD FRA LEVERANDØRGRUPPE - SOLIDARANSVAR.....	4
3.2 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV	4
<u>4. TILDELING</u>	5
4.1 TILDELINGSKRITERIER, EVALUERING OG DOKUMENTASJON PÅ DISSE	5
4.2 MILJØ.....	5
<u>5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</u>	5
5.1 INNLEVERING AV TILBUD.....	5
<u>6. VEDLEGG</u>	6

1. TILBUDSINNBYDELSE OG GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Tilbudsinndeling

Vestvågøy Boligstiftelse inviterer tilbydere til å delta i åpen tilbudskonkurranse om totalentreprise for etablering av nytt varmeanlegg ved Leknes Bo og Servicesenter.

1.2 Anskaffelses omfang

Vestvågøy Boligstiftelse skal skifte ut eksisterende varmeanlegg (varmepumpe) ved Leknes Bo og Servicesenter (LBS). Det har vært problemer med varmeanlegget og luft/vann varmepumpe i lengre tid ved at det har vært utfordringer tilknyttet kvaliteten av systemvannet. Tiltak er utført for å rense systemvannet i varmeanlegget. Dette har gitt resultater i form av bedret sirkulasjon og varmeavgivelse.

Dagens luft/vann varmepumpe er delvis defekt, og rest-levetiden vurderes som svært begrenset. I tillegg er det funnet andre mindre feil og problemer ved varmeanlegget som bør utbedres. Varmepumpen skal derfor utskiftes i sin helhet basert på tilsvarende prinsipper som dagens varmeanlegg. Nødvendig ombygging av rørføring og elektro/SD anlegg må inkluderes.

1.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av anskaffelsen.

1.4 Forbehold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og uforutsette forhold som ikke oppdragsgiver kan kontrollere. Dette medfører at oppdragsgiver på et hvert tidspunkt kan avlyse konkurransen. Fremdriften i prosjektet kan også endres på grunn av forhold nevnt over.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

- Eventuelle rettelsler, spørsmål og svar mv.
- Konkurransegrunnlagets del II
- Tilbudsskjema og øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget

Kontrakten vil være basert på NS 8407 og vil bestå av kontraktsformular, evt. referat fra kontraktsmøte, tilbudet og konkurransegrunnlagets del II og vedlegg.

1.6 Kontaktpersoner

Funksjon	Firma	Navn
Byggherre	Vestvågøy Boligstiftelse	Pål Klæth
Konkurransegrunnlag	WSP Norge AS	Frederik Schön Sigrid Arctander
Teknisk beskrivelse	WSP Norge AS	Frode Lundberg

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	21.6.24, kl. 9.00
Frist for å stille spørsmål	3.7.2024 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	8.7.2024 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Avklaringer og forhandlinger	Uke 33-35
Kontraktinngåelse	Uke 35
Ferdigstilles av kontraktsarbeider	Innen utgangen av 2024

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli holdt tilbudsbefaring den 21.6.2024 kl.9:00. Interessenter må melde seg på tilbudsbefaringen i Mercell innen 20.6.2024 kl. 16:00.

Oppmøte: Vestvågøy boligstiftelse.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog ved forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jfr. FOA § 9-2 (1) og (3). Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil bli foretatt etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriet. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette er viktig fordi all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen, skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil denne vises som en ny versjon av konkurransen. Tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen eller om at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen

slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Krav ved samarbeidende leverandører

3.1.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Opplysninger om andre underentreprenører og/eller -leverandører enn de tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal gis i god tid før oppstart av arbeidene.

3.1.2 Tilbud fra leverandørgruppe - Solidaransvar

Leverandører som leverer tilbud i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

3.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Krav (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattester for skatt og merverdiavgift.</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Firmaregistrering	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dersom ratingen viser at sikkerhet er nødvendig, vil dette bli ansett som om kvalifikasjonskravet ikke er oppfylt.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4. TILDELING

4.1 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tildeling av kontrakten vil gis til den leverandøren som har gitt det mest økonomisk fordelaktige tilbudet. Matrisen angir hvilke kriterier som vil vurderes med tilhørende dokumentasjonskrav.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjon
Pris	70	Pris skal fremgå av utfylt tilbudsskjema.
		Eventuelle forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet.
Kvalitet Leverandøren skal vise at han er godt egnet til å gjennomføre dette oppdraget. Referanseliste som beskriver lignende oppdrag Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon med nøkkelpersonell som er godt egnet for dette oppdraget.	30	Oppgaveforståelse med redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt løst, ift. fremdrift, rekkefølge, hvordan arbeidet tilpasses beboere og ansatte mv. Liste med referanseprosjekter CV for nøkkelpersoner som skal benyttes i oppdraget vedlegges tilbudet. Det skal minst leveres CV for prosjektleder og anleggsleder.

4.2 Miljø

Det vises til endring i forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 7-9 gjeldende fra 1.1.2024.

Oppdragsgiver er pålagt til å vekte klima- og miljøhensyn minimum 30 %. Dette kravet i nevnte paragrafs punkt (2), blir erstattet med påfølgende punkt (4) i denne konkurransen, da kravspesifikasjonen inneholder konkrete krav til klimaavtrykk og reduksjon av miljøbelastning og dette forventes å gi en klart bedre klima- og miljøeffekt for prosjektet og dets omgivelser enn en ren konkurranse med klima og miljø som del av tildelingskriteriene ville gi.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging og registrering skjer via www.merccell.com. Leverandører må opprette egen bruker. Hvis leverandøren har spørsmål knyttet til funksjoner i Merccell, kan Merccell Support kontaktes på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til support@merccell.com.

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger før levering. Man kan lagre og så fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt

Tilbudet kan leveres før fristen. Skulle det tilkomme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet, er det mulig å gjøre endringer frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signering kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være datert og signert av person med ansvarlig fullmakt.

6. VEDLEGG

Nedenstående dokumenter utgjør konkurransegrunnlaget.

Del I – Konkurransebestemmelser (dette dokument)
Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser
Vedlegg 01 Tilbudsskjema
Vedlegg 02 RIV eks. anlegg
Vedlegg 03 Byggherrens SHA-plan
Vedlegg 04, Notat varmeanlegg