

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Sunndal sportshall – nye tribuner 2024

Saksnr. 24/00478

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Krav til lærlinger	4
2.4	Skatteattest	4
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.2	Skatteattest	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	Innlevering av tilbud	8
5.1	Tilbudets utforming	8
5.2	Elektronisk signatur	8
6	Klausuler i kontrakten	9
6.1	Alminnelige klausuler	9
6.2	Spesielle klausuler	9
6.3	Garanti	9
7	Vedlegg	9
7.1	Funksjonsbeskrivelse	9
7.2	Prisskjema	9
7.3	Tegninger tribune og snitt tribune	9
7.4	Tegning 1. etg av sportshallen	9
7.5	Tegning 2. etg. av sportshallen	9
7.6	Snitt AA	9
7.7	Egenerklæring – Telemarksmodellen	9
7.8	Egenerklæring for oppfylning av kvalifikasjonskrav	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av nye teleskoptribune, nytt rekkverk i 2. etasje og fjerning av lengdegrep mm. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av funksjonsbeskrivelsen.

Det gjøres oppmerksom på at Unisport Scandinavia AS har vært med å utarbeide deler av funksjonsbeskrivelsen. De har likevel anledning til å delta i konkurransen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8407 totalentreprise.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	03.07.2024 kl. 1200
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	11.07.2024 kl. 1200
Frist for å levere tilbud	05.08.2024 kl. 1200
Tilbudsåpning	05.08.2024 kl. 1200
Evaluering	Uke 32/33 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32/33 2024
Karensperiode	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Uke 35/36 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Oppstart av arbeidene	Snarest etter kontraktinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnet med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av lavest pris og klima og miljøhensyn etter vekting. Vist i tabell under.

Vurderingstema:	Vekt	Krav til dokumentasjon:
Pris/ kostnad: Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	70 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema Beskrivelse av tilbudet/ tilbudsbrief
Klima og miljøhensyn: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avfallshåndtering, med minimum 70 % sorteringsgrad er kravet iht. Tek17 §9-8. Den som leverer avfallshånderingsplan over 85% får maks poeng. Dette punktet vektes 10% av det totale 30% på klima og miljøhensyn. ➤ Miljøplan, Leverandøren bør ha en plan for miljø og klimahensyn. En slik plan bør beskrive hvordan leverandøren jobber med mål og tiltak innenfor transport og nullutslipp, miljømerking av sine produkter, herunder tribunens konstruksjon, stoler ol. Og annen miljøpåvirkning fra leverandøren. Dette punktet vektes 10% av det totale 30% på klima og miljøhensyn. ➤ Persontransport, daglig persontransport til og fra byggeplass og kjøring i arbeidstid bør foregå med nullutslippskjøretøy som elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse. Dette punktet vektes 10% av det totale 30% på klima og miljøhensyn. 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av de tre siste prosjekt på avfallshåndtering og sorteringsgrad. Og planlagt sorteringsgrad på dette prosjektet, som vises i avfallsplan. Avfallsrapport fra avfallsdeponi som viser levert avfall og sorteringsgrad skal leveres kommunen ved prosjektets slutt. (sluttfaktura utbetales ikke før dette er innlevert kommunen). Leverandøren utarbeider en kortfattet redegjørelse for «miljøplan» på en-to A4-sider som oppgir leverandørens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uttalte miljømål ○ Status for miljøarbeidet i egen virksomhet. ○ Miljømerkinger tilbyderen har/ får i nærmeste fremtid. ○ Planlagte tiltak. <p>Alle punktene skal knyttes til og være relevante for denne konkurransen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Persontransport, enkel beskrivelse (maks en A4 side) av kjøretøyene som er planlagt brukt av arbeiderne til og fra byggeplass i "daglig virke".

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres for sent blir avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristen.

Om du ikke er bruker av Mercell, eller har spørsmål om hvordan du kan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på TLF: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.no

Vi anbefaler at tilbudet blir levert i god tid og minimum en time før fristen.

Det er mulig å forandre tilbudet ditt før tidsfristen går ut. Du kan gå inn i Mercell og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Word-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandør.
Eventuelle forbehold må komme tydelig fram i brevet og være opplyst i tråd med dette konkurransegrunnlaget.
2. Utfylt prisskjema.
3. Signering av telemarksmodellen.
4. Egenerklæring for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
5. Eventuell annen dokumentasjon etter behov.

5.2 Elektronisk signatur

Elektronisk/ digital signatur er valgt og må benyttes for å få levert tilbud, den elektroniske/ digitale signaturen er også en felles signatur for alle vedlagte dokumenter. Elektronisk/ digital signatur er også aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget.

6 Klausuler i kontrakten

6.1 Alminnelige klausuler

Vi vil inngå kontrakt etter NS 8407 totalentreprise.

6.2 Spesielle klausuler

Sunndal kommune følger klausulene i «Telemarksmodellen».

6.3 Garanti

Byggherre stiller ikke garanti.

7 Vedlegg

7.1 Funksjonsbeskrivelse

7.2 Prisskjema

7.3 Tegninger tribune og snitt tribune

7.4 Tegning 1. etg av sportshallen

7.5 Tegning 2. etg. av sportshallen

7.6 Snitt AA

7.7 Egenerklæring – Telemarksmodellen

7.8 Egenerklæring for oppfylning av kvalifikasjonskrav