

DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II

**FOR
ANSKAFFELSE
AV**

Totalentreprise

Sykkylven Helsehus

Innholdsfortegnelse

DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE	0
1 GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1 Om Oppdragsgiver	2
1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	2
1.4 Kunngjøring av anskaffelsen.....	2
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Konkurranses grunnlagets oppbygning	3
2.3 Språk	3
2.4 Fremdriftsplan	3
2.5 Tilbudsbefaring	4
2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2.7 Spørsmål vedrørende anskaffelsen	4
2.8 Leverandørens deltakelseskostnader	4
2.9 Oppdragsgivers forbehold	4
3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR / ETISKE KRAV	4
4 ANTALL LEDD I LEVERANDØRENS UNDERLEVERANDØRKJEDE.....	5
5 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET.....	5
5.1 Taushetsplikt.....	5
5.2 Offentlighet.....	5
6 KVALIFISERING	5
6.1 Krav til tilbydere	5
6.2 Kvalifikasjonskrav	5
7 TILBUDSFASEN	7
7.1 Krav til tilbudet.....	7
7.2 Tilbudets utforming	7
7.3 Leveringsmåte.....	7
7.4 Tilbakekalling av tilbud	8
7.5 Vedståelsesfrist	8
7.6 Avvisning.....	8
8 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	8
8.1 Tildelingskriterier	8
8.2 Evaluering.....	10
9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	10
9.2 Avlysning av konkurransen	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykkylven Kommune. Sykkylven Kommune vil være oppdragsgiver, byggherre og kontraktspart.

Advansia AS har avtale med Sykkylven kommune om prosjektledelse. Advansia bistår kommunen i forbindelse med utlysningen og også bidra med evaluering av innkomne tilbud.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Byggherre skal etablere helsehus i «Urigården» 1. og deler av 2. etasje, samt noe u. etasje. Adresse: Auregata 19, 6230 Sykkylven (eiendom gnr. 14, bnr. 377).

1.2.2 Anskaffelsens omfang

For nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang, vises det til del II – Kontraktgrunnlaget.

1.2.3 Anskaffelsens innhold

Sykkylven kommune planlegger nytt helsehus bestående av tjenesteområdene legesenter, hjemmetjeneste og psykisk helseteam. Helsehuset skal etableres i eksisterende eiendom der resten av bygningen består av private leiligheter. Lokalet for helsehuset skal ombygget i sin helhet. Samlet areal for helsehuset er ca. 1500 m² fordelt over tre etasjer.

1.2.4 Kontraktstype og varighet

Byggherre vil inngå en totalentreprisekontrakt etter vilkårene i NS 8407 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» for utførelsesfasen, med de tillegg og endringer som kommer frem av del II vedlegg B.2 Byggherrens spesielle kontraktsbestemmelser.

Byggherre har gjennom en skisse- og avgrenset forprosjektfase utarbeidet arkitekttegninger, samt en teknisk beskrivelse som gir grunnlag for konkurransen om totalentreprisen.

Prosjektet planlegges gjennomført ultimo september 2024, med ferdigstilling til oktober 2025.

Byggherrens overordnede fremdriftsplan og milepæler fremgår av del II. Leverandøren skal selv utarbeide detaljert fremdriftsplan for prosjektgjennomføringen.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Prosjektet er avhengig av finansiering og endelig godkjenning i kommunestyret for å gjennomføres. Det tas derfor forbehold om endelig finansiering og endelig godkjenning for gjennomføring.

Det presiseres at tilbydere ikke kan kreve noen form kompensasjon som følge av at prosjektet ikke blir gjennomført.

1.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen gjøres i Doffin og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Det understrekes at leverandørene må levere sitt beste tilbud, da forhandlinger og dialog ikke er lovlig i denne typen prosedyre.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

- Del I – Konkurransesbeskrivelse
- Del II – Kontraktsgrunnlag

Alle dokumenter distribuert på Doffin og Mercell utgjør konkurransegrunnlaget.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Tilbudsbefaring 1	24.6.2024 kl. 13.00
Tilbudsbefaring 2	6.8.2024 kl. 13.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Tilbudsfrist	Se Mercell
Politisk godkjenning	Primo september 2024
Kontraktstildeling	Ultimo september 2024

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen ved behov. Oppdragsgiver vil informere om eventuelle endringer gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell).

2.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaringer. Se dato i pkt. 2.4.
Oppmøte på eiendommen, Auregata 19, 6230 Sykkylven.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i konkurransegjennomføringsverktøyet (Merzell).

2.7 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i Merzell. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Overstående forhold som helt åpenbart burde vært oppdaget og stilt spørsmål til i tilbudsgivingen stilles leverandøren økonomisk medansvarlig for.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan i konkurransegrunnlag, og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning eller at prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor oppdragsgivers økonomiske ramme. Jf. punkt 1.3.

3 Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4 Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, se kontraktbestemmelsene.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Kvalifisering

6.1 Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2 Kvalifikasjonskrav

6.2.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i vedlegg), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.2.2 Krav til registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret

6.2.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Skatteattest: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de siste tre år. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte. Oppdragsgiver kan i tillegg selv innhente en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet, likviditet og betalingshistorikk

6.2.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra prosjekter av tilsvarende art, kompleksitet og omfang.	En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste syv årene, regnet fra tilbudsfristen. Oversikten skal inneholde følgende for hver av kontraktene: Navn på byggherre (oppdragsgiver) Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere) Tidspunkt for leveransen Kontraktens verdi
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset leveransen og den risiko den medfører.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak (innholdsfortegnelse aksepteres ikke som dokumentasjon). Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

7 Tilbudsfasen

7.1 Krav til tilbudet

7.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

7.1.4 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema i del 1 vedlegg 1.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen. Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.1.5 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som ikke kan rettes.

7.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Signert tilbudsskjema
- Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon for tildelingskriteriene (inkludert utfylt prissammenstilling)
- Sladdet versjon av tilbudet

Alle dokumenter skal leveres i PDF-format med filnavn som beskriver filens innhold. Prissammenstilling skal i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format.

7.3 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV (Mercell) før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

7.4 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i Mercell.

7.6 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8 Avgjørelse av konkurransen

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene fremgår av tabellen:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Utfylt prissammenstilling, jf. Vedlegg (Excel fil)	60 %
Fremdrift	<p>Overordnet fremdriftsplan for totalentreprenørens arbeider. Planen skal vise gjennomføring av det samlede kontraktsarbeidet, der følgende skal fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppstart kontraktsarbeid (skal tydelig oppgis med dato) - Offentlig byggesaksbehandling (basert på at rammetillatelse er gitt ved kontraktsinngåelse) - Prosjektering - Byggearbeider - Mekanisk ferdigstillelse - FDV dokumentasjon - Testing - Ferdigstillelse - Overtagelse (skal tydelig oppgis med dato) - Oppstart prøvedrift - Ferdigstillelse prøvedrift <p>Det er et sterkt ønske at det samlede kontraktsarbeidet er klar for kommunens overtagelse senest 01.10.2025, forutsatt at kontrakt inngås iht. fremdriftsplan for anskaffelsen i pkt. 2.4 ovenfor.</p> <p>Ved evalueringen av fremdriftsplanen vil det bli lagt vekt på at planen er realistisk og gjennomtenkt, og samtidig at gjennomføringen ikke er lenger enn nødvendig.</p> <p>Ferdigstillelse før 1.10.2025 vil bli vektlagt positivt og ferdigstillelse etter datoen vil være negativt i evalueringen.</p> <p>Fremdriftsplanen vil inngå som den del av kontrakten.</p>	30%
Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonell	<p>CV for prosjektleder, prosjekteringsleder og byggeleder. Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på relevant utdanning og erfaring fra lignende prosjekter.</p> <p>Tilbudt personell skal inngå i kontrakt.</p>	5 %
Oppdragsforståelse	<p>Beskrivelse av hvordan prosjektet gjennomføres i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan oppdraget planlegges gjennomført og organisert for å sikre at prosjektets rammer for økonomi, tid og kvalitet oppnås • Hvordan SHA gjennomføres i hele prosjektgjennomføringen, med spesiell vekt på forhold til naboer i og nær bygget • Hvordan RTB gjennomføres i prosjektet, med blant annet fokus på premisser for byggrenhold, håndtering av byggfukt / uttørking. • Hvordan ITB-funksjonen skal gjennomføres <p>Beskrivelsen skal være på maks 4 A4-sider (skriftstørrelse 10 punkt eller større).</p> <p>Det vil bli lagt vekt på at beskrivelsen er konkret og prosjekttilpasset. Beskrivelsen vil inngå som en del av kontrakten.</p>	5 %

8.2 Evaluering

I konkurransen benyttes en modell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Pris: Ved poengsetting av pris benyttes lineær modell. Beste pris gis 10 poeng.

Fremdrift: Kortest tid mellom oppstart kontraktsarbeid til overtagelse gis 10 poeng.

Kompetanse og erfaring: Det gis 10 poeng til beste tilbud

Oppdragsforståelse: 10 poeng til beste tilbud

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Oppdragsgiver legger til grunn at manglende/utilstrekkelig finansiering, og/ eller manglende godkjenning i kommunestyret, vil være saklig grunn til å avlyse konkurransen.